

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ЧР Грозненский р-н с. Побединское

тел: 8938 899 35 08

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 6/26 от 26.06.2026г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПГТ
Д.И. Батукаев
Пр № 11- од, от 26.06.2026г.



Рассмотрено
на заседании Совета родителей
Протокол № 2 /26 от 18.06.2026г.

Рассмотрено
на заседании Студенческого совета
Протокол № 10/26 от 25.06.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

2026г.

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ПГТ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ ПГТ (далее – Техникум) и содержит нормы, регулирующие образовательные отношения, а также определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- статьей 58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, (ред. от 28.08.2020).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12. 2014 года № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464»;

- Уставом Техникума.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины или модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом в соответствии с настоящим Положением.

2. Содержание и организация текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущего контроля могут быть: устный опрос; письменная работа; тестирование письменное; тестирование компьютерное; результаты выполнения практического задания; результаты выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе.

2.5. Для организации текущего контроля успеваемости преподавателем определяются количество и форма контрольных мероприятий, разрабатываются критерии оценивания качества выполнения каждого контрольного мероприятия.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости преподаватель заносит в журнал учебных занятий.

2.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (промежуточная аттестация) Техникумом создаются оценочные средства, включающие задания и оценочные материалы (средства), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; □ итоговая контрольная работа.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4. Планирование промежуточной аттестации

4. 1. Приказом директора ГБПОУ ПГТ устанавливается дата проведения, количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

4.1.1. Экзамены проводятся в форме экзаменационного просмотра по дисциплинам профессионального цикла.

4.1.2. Зачеты и контрольные работы по всем изучаемым дисциплинам выставляются по форме определенной рабочей программой дисциплины (просмотр, тестирование, устный ответ по вопросам и т.п.).

4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и др. и определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, водимого на изучение дисциплины.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине.

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором ГБПОУ ПГТ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.1.2. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

6.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается ГБПОУ ПГТ в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

6.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

6.1.6.1. ГБПОУ ПГТ определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.1.6.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: □ экзаменационные билеты; □ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; □ экзаменационная ведомость.

6.2. Проведение экзамена по дисциплине.

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету, обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

6.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамены по дисциплинам профессионального цикла, связанным с просмотром учебных работ, принимаются преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

Порядок проведения просмотра

Градация оценок

2,51-3,5 – удовлетворительно

3,51-4,5 – хорошо

4,51-5 – отлично

• Председатели предметных комиссий дают свою характеристику уровню работ обучающихся, отмечая как недостатки, так и достоинства. □ После обсуждения члены совета выставляют свои оценки.

- Обучающемуся выставляется среднеарифметическая оценка.

6. 2. 3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. 2. 4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6. 2. 5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена не более двух предметов. 6. 2. 6. Обучающиеся имеют право сдавать экзамен по отдельным предметам экстерном. Перечень предметов, по которым возможна сдача экзаменов экстерном, устанавливается администрацией техникума по представлению предметных комиссий на каждый учебный год. Конкретная дата проведения экзамена и состав экзаменационной комиссии назначаются администрацией техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до его проведения.