

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы ГБПОУ «Побединский государственный техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора техникума Батукаева Далимбека Исаевича с одной стороны и МУ "Администрация Побединского сельского поселения" именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице руководителя Магомадов Артур Салманович с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.
- 1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Организация обязана:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; при смене руководителя по практической подготовке в двух дневной срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной

организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневной срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Настоящий договор заключен на срок с 2022-2025 года. Срок договора пролонгируется (автоматически) на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора за 30 дней до окончания срока договора. Договор отпечатан в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Организации, второй – Профильной организации

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Профильная организация:

МУ «Администрация побединского сельского поселения»

Юридический адрес:

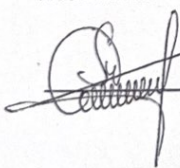
366019, Чеченская Республика, Грозненский район, поселок Долинский, улица имени Ахмат-Хаджи Кадырова, дом 9А Тел 8 (928) 738-32-37

Организация:

ГБПОУ «Побединский
государственный техникум»
366003, Чеченская Республика,
Грозненский район, с.Побединское
Тел. 8938-899-35-08
ОГРН 1022001541638
ИНН 2004003013
КПП 200401001
БИК 049690001
E-mail pu_22@mail.ru

Руководитель

МУ "Администрации Побединского сельского поселения



М.П.

Магомадов А.С.

Директор



Батукаев Д.И.