

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
техникума
Протокол № 1 от 26.08 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете**

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в целях оказания обучающимся и работникам образовательной организации доврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение их заболеваемости и организации просветительской и профилактической работы.

1.2. Для достижения указанных целей в образовательной организации функционирует медицинский кабинет, который является структурным подразделением образовательной организации, юридическим лицом не является.

1.3. Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем должен обладать необходимым оборудованием для медицинского обеспечения обучающихся.

2. Задачи и направления деятельности

2.1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей обучающихся и работников образовательной организации в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

2.3. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

2.4. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическую работу;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, осуществляемое на основе договора с медицинским учреждением;
- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных.

3. Управление медицинским кабинетом

3.1. Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. В структуру кабинета входит медицинская сестра.

3.3. Медицинская сестра выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и координирует работу кабинета;
- разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводит медицинские осмотры обучающихся с целью выявления больных;
- проводит работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- своевременно выявляет заболевших обучающихся и изолирует их, оказывает первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информирует о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогических работников с рекомендациями врачей специалистов;
- направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информирует руководителя образовательной организации, преподавателей, преподавателей физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся;
- распределяет обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирует руководителя образовательной организации о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- информирует руководителя образовательной организации о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействует этому;
- в рамках организации рационального питания обучающихся составляет и выписывает меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню,
- обеспечивает витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводит бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи;
- оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся;

- проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетентности персонала образовательной организации и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися и студентов всех групп по тематике ОБЖ;

- осуществляет учет состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

- проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;

- осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- проводит работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися и работниками образовательной организации, осуществляет организацию Дней здоровья, игр, викторин на медицинские темы;

- ведет медицинскую документацию и учет, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следит за их своевременным пополнением.

4. Организация медицинского контроля

4.1. Медсестра осуществляет в образовательной организации регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования;

- соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников образовательной организации;

- санитарным состоянием пищеблока: выполнением санитарных требований к мытью посуды;

- соблюдением рационального режима дня в образовательной организации;

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

4.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4.4. Оценка эффективности работы медсестры производится по следующим показателям:

- отсутствие осложнений;

- анализ бактериологических смывов;

- отсутствие жалоб родителей обучающихся;

- своевременность и эффективность неотложных, реанимационных мероприятий;

- правильная организация работы.

4.5. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией образовательной организации в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых образовательной организацией, по вопросам своей компетенции;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;

- принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации, родительского комитета и других органов самоуправления;

- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю образовательной организации, в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения;

- на повышение квалификации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

4.6. Медсестра несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

4.7. Медицинская сестра несет персональную ответственность за работу медицинского кабинета, сохранность оборудования, лекарственных препаратов.

4.8. Медсестра несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.