

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Побединский государственный техникум»

ЧР Грозненский р-н с. Побединское

тел: 8938 899 35 08



Рассмотрено на Педагогическом совете

«3» апреля 2025 г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

деятельности ГБПОУ «Побединский государственный техникум»

в 2024 году

Побединское, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	1
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ.....	5
3. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
3.1 Основные образовательные программы и их реализация	8
3.2 Организация учебного процесса.....	10
3.3 Воспитательная деятельность	14
4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
4.1 Содержание и требования к качеству подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих	15
4.2 Структура подготовки кадров	16
4.3 Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации	17
4.4 Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	19
5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.....	19
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	22
6.1 Качество кадрового обеспечения.....	22
6.2 Учебно-методическое обеспечение	22
6.3 Библиотечно-информационное обеспечение.....	26
6.4 Качество материально-технической базы	27
7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	27
8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	29

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) и приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование представляет собой всесторонний и систематический анализ деятельности профессиональной образовательной организации, способствующей возможности получения информации, необходимой для выбора методов и инструментов обеспечения успешной деятельности техникума.

Самообследование носит системный характер, оно направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития техникума.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ☐ планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;
- ☐ организацию и проведение самообследования в техникуме;
- ☐ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ☐ рассмотрение отчета Педагогическим советом техникума.
- ☐ публикация отчета на сайте техникума;

В ходе самообследования был проведен анализ основных направлений деятельности техникума:

- системы управления техникумом;
- образовательной деятельности;
- организации учебного процесса;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового состава;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества
- анализ показателей деятельности образовательной организации.

При проведении самообследования были использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей.

Результаты проведенной работы обобщены и на их основе составлен настоящий отчет.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Побединский государственный техникум»
Местонахождение образовательного Техникума в соответствии с Уставом	366003, Чеченская Республика, Грозненский район, с.Побединское, ул. Победы
Учредитель образовательной организации	Министерство образования и науки Чеченской Республики
Руководитель образовательной организации	Батукаев Далимбек Исаевич
Контактный телефон/ электронная почта	+7(938) 899 35 08/ ru_22@mail.ru
Официальный сайт	https://pgt.prof95.ru

ГБПОУ «Побединский государственный техникум», одно из старейших учебных заведений, расположено в с. Побединское Грозненского района ЧР. Долгое время дата основания училища оставалась неизвестной. Идея её установления была предложена в середине 80-х годов на одном из заседаний педсовета ветеранами училища. В результате кропотливого труда в Госархиве ЧИАССР был найден документ, подтверждающий образование данного училища. Это был приказ Управления по заготовкам зерна Грозненской области, который гласил, что на базе тракторной бригады зерносовхоза «Грозненский-15» создать учебные курсы по подготовке механизаторов сельского хозяйства. Приказ датирован 1-м месяцем 1931 года, а совхоз основан в 1929 году. В том же 1931 году курсы были переименованы в училище механизации сельского хозяйства №4 (УМСХ). В сороковые годы училище именовалось ремесленным училищем, позже его преобразовывали в ГПТУ-22, ТУ-22, СПТУ-22, ПУ-22, «ЧАТ». В начале 90-х годов материально-техническая база училища была достаточно богатой. За время функционирования ГБОУ СПО «Чеченский автотранспортный техникум», выпустило более 40 тысяч квалифицированных работников автотранспортных предприятий ЧР.

С 1963 года училище стало готовить водителей для Вооруженных Сил СССР. Ежегодно на базе училища производился выпуск более 180 человек. Безупречный труд инженерно-педагогического коллектива училища неоднократно оценивался по достоинству. Начиная с 1982 года, пять лет подряд училище награждалось переходящим Красным знаменем Северо-Кавказского Военного Округа за занятое 1 место среди 79-ти родственных учебных заведений, входящих в отдел вневойсковой подготовки военного округа.

В 1982 году училище награждено Переходящим Красным Знаменем Госпрофобра РСФСР и денежной премией ВЦСПС как победитель во Всероссийском соц.соревновании.

Распоряжением Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 2030 – р Государственное образовательное учреждение профессионального образования профессиональное училище № 22, было передано в собственность Чеченской Республики.

На основании Постановления Правительства Чеченской республики от 15.11.2011, учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 22», а с 2013 года ГБПОУ СПО "Чеченский автотранспортный техникум".

На основании приказа Министерства образования и науки ЧР в 2020 году техникум переименован в «ГБПОУ «Побединский государственный техникум»

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

На основании действующего законодательства, в Техникуме разработаны и локально-нормативные акты, регламентирующие деятельность по следующим направлениям:

- ☐ учредительные документы;
- ☐ локальные акты, регламентирующие административную деятельность;
- ☐ локальные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность;
- ☐ локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- ☐ локальные акты, регламентирующие учебно-методическую работу;
- ☐ локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления;
- ☐ локальные акты, обеспечивающие делопроизводство;
- ☐ локальные акты организационно-распорядительного характера.

Техникум также руководствуется нормативно-правовыми актами Чеченской республики.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом Техникума и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Техникума являются:

- директор;
- общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- совет Техникума;
- педагогический совет;
- студенческий совет;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональный союз работников Техникума.

Директор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума.

К компетенции директора относится:

- осуществление руководства деятельностью Техникума;
- установление структуры управления деятельностью Техникума, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- представление Техникума во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, иными государственными органами Чеченской Республики, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- выступление в гражданском обороте от имени Техникума как юридического лица, в том числе подписание договоров, доверенностей, платежных и иных документов;
- приобретение основных и оборотных средств за счет имеющихся у Техникума финансовых ресурсов;
- распоряжение от имени Техникума бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
- денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета Чеченской Республики, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- подписание от имени Техникума исковых заявлений, жалоб и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представление учредителю:
- предложения о внесении изменений в устав Техникума;
- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Техникума, об отнесении имущества Техникума к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Чеченской Республики;
- назначение в установленном порядке на должность и освобождение от должности работников Техникума;
- решение в отношении назначаемых им работников Техникума в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Техникума; утверждение:

- структуры Техникума;
- штатного расписания Техникума;
- положения о структурных подразделениях Техникума;
- план финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- внесение учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Техникума в очередном финансовом году;
- подписание служебных документов Техникума;
- осуществление контроля за исполнением работниками Техникума их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- осуществляет иных полномочий в целях организации деятельности Техникума, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заместители директора Техникума исполняют поручения директора Техникума и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора Техникума (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора Техникума в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

Коллегиальными органами управления Техникума являются: общее собрание (конференция) работников Техникума и обучающихся, совет Техникума, педагогический совет.

Общее собрание Техникума является высшим коллегиальным органом управления. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает совет Техникума или директор Техникума.

Общее собрание проводится для рассмотрения проекта коллективного договора, устава и изменений к нему, принимает правила внутреннего трудового распорядка Техникума, рассматривает результаты работы совета Техникума, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или советом Техникума.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Техникума.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Совет Техникума создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельности Техникума, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального, обеспечения эффективного и качественного функционирования Техникума.

Совет Техникума, возглавляемый директором, состоит из 21 – 25 человек: директора, заместителей директора, представителей всех категорий работников Техникума, представителей обучающихся, представителя родителей (законных представителей) обучающихся, а также представителей работодателей, которые входят в его состав по согласованию с ними.

Срок полномочий Совета Техникума составляет два года. Досрочные перевыборы Совета Техникума проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае выбытия одного из членов проводятся дополнительные выборы. При очередных выборах состав совета Техникума обновляется не менее чем на одну треть.

Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава.

Решения Совета Техникума, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива Техникума.

Совет Техникума несет ответственность перед коллективом за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Совет Техникума информирует о своей деятельности педагогический совет и студенческий совет.

На первом заседании вновь избранного Совета Техникума из числа его членов избирается секретарь Совета Техникума для ведения его документации.

К компетенции совета Техникума относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава; определение основных направлений деятельности Техникума; заслушивание отчетов руководителей Техникума о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Техникума;
- рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств работникам Техникума и обучающимся;
- внесение представлений и предложений в вышестоящие органы управления о поощрении и награждении работников Техникума и обучающихся.
- решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора и общего собрания.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Техникума с целью совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, развития содержания образования, внедрения в практику работы Техникума достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор Техникума, заместители директора и руководители структурных подразделений Техникума, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Техникума, представители различных организаций (в том числе представители работодателей), обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа его членов избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Председателем педагогического совета является директор Техникума.

К компетенции педагогического совета относится анализ и оценка планирования вопросов:

- 1) теоретического обучения, практической подготовки, в том числе учебной практики (производственного обучения), производственной практики, воспитательной и методической работы;
- 2) организация разработки на основе федеральных государственных образовательных стандартов, рассмотрение и выполнение образовательных программ и учебных планов, учебных предметов и дисциплин (модулей), а также внесение изменений и дополнений к ним;
- 3) перевода на следующий курс и выпуска обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- 4) перспективные и текущие планы деятельности Техникума, итоги деятельности Техникума, методических комиссий Техникума;
- 5) отчеты администрации, педагогических работников по итогам промежуточной, государственной итоговой аттестации;

б) работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Техникума и обучающихся.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Техникуме созданы студенческий совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся и профессиональный союз работников Техникума.

Для эффективности управления и оптимизации деятельности Техникума созданы следующие структурные подразделения:

1. Бухгалтерия;
2. Отдел кадров;
3. Отдел АХЧ;
4. Отдел ИКТ;
5. Методические отделы;
6. Учебная часть;
7. Очное отделение;
8. Заочное отделение;
9. Библиотека;
10. Отдел охраны труда и безопасности
11. Отдел практической подготовки;
12. Центр содействия трудоустройству выпускников;
13. Социально-психологическая служба.

Деятельность структурных подразделений осуществляется согласно утвержденного Устава техникума и Положений структурных подразделений.

Положения определяют статус, функции, основные задачи, структуру, права и обязанности каждого структурного подразделения, его взаимоотношения с другими подразделениями Техникума.

3. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Основные образовательные программы и их реализация

Для достижения уставных целей Техникум осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в части реализации основных профессиональных образовательных программ:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

Организация образовательной деятельности в техникуме по основным профессиональным образовательным программам соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, и осуществляется в соответствии с утвержденными техникумом основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП).

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;

- ☐ рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- ☐ фонды оценочных средств;
- ☐ методические рекомендации;
- ☐ программу государственной итоговой аттестации;
- ☐ программа воспитания;
- ☐ календарный график программы воспитания

В соответствии с Приложением к лицензии № 20Л020001656, выданного министерством образования и науки Чеченской Республики, Техникум реализует образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам:

Код и наименование УГПС	Код и наименование ОПОП	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Всего				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная	23	19	22	-	64
			заочная	13	20	24	25	82
29.00.00 Технологии легкой промышленности	29.01.07 Портной	Портной	очная	-	28	23	-	51
	29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Мастер по изготовлению швейных изделий	очная	21	-	-	-	21
15.00.00 Машиностроение	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Сварщик ручной дуговой сварки плавящим покрывным электродом; сварщик частично механизированной сварки плавлением	очная	47	25	17	-	89
09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	очная	-	-	21	-	21
	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (9 кл)	Оператор информационных систем и ресурсов	очная	51	48	-	-	99
	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (11 кл)	Оператор информационных систем и ресурсов	очная	25	-	-	-	25
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля	очная	49	33	40	-	122

3.2 Организация учебного процесса

Учебный процесс в техникуме организуется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками специальностей, сроками реализации основных профессиональных образовательных программ, графиком учебного процесса и расписанием

занятий. Данная учебная документация до начала учебного года утверждается директором техникума. Нормативно-распорядительная документация по организации учебного процесса разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СОО, ФГОС СПО специальностей, профессиональных стандартов, Устава техникума, приказов и постановлений Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики. Непосредственное руководство и организацию учебного процесса в техникуме осуществляет заместитель директора по учебной работе, учебная часть, возглавляемая заведующей учебной частью.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования; состоит из двух семестров, заканчивающихся промежуточной аттестацией (зачетно-экзаменационной сессией). Продолжительность учебной недели -пятидневная. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Общее число сдаваемых студентами при промежуточной аттестации в течение одного учебного года экзаменов не превышает 8, а зачетов - 10, что соответствует требованиям ФГОС. После окончания зачетно-экзаменационных сессий студентам предоставляются каникулы в соответствии с государственными нормативами общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе зимой - не менее двух недель.

Расписание учебных занятий составляется на каждую учебную группу. Учебные занятия организованы в одну смену. В расписании занятий имеются сведения о шифре учебных групп, учебных дисциплинах/междисциплинарных курсах, днях недели, времени и месте проведения учебных занятий, фамилиях преподавателей. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса для студентов в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

Для организации учебного процесса на заочном отделении заведующий учебной частью составляет расписание на период промежуточной аттестации и расписание групповых и индивидуальных консультаций.

Анализ плана работы заместителя директора по УР, руководителей структурных подразделений, графиков учебного процесса, расписания учебных занятий, тарификации преподавателей, состояния заполнения журналов учебных групп, зачетных книжек студентов, экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, позволил сделать следующие выводы:

1. Ежегодно составляются календарные учебные графики и на их основе расписание занятий, в соответствии с рабочими учебными планами. Расписание занятий составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, педагогической нагрузкой преподавателей, обязательной учебной нагрузкой студентов. Студенты имеют возможность ознакомиться с расписанием в холле учебного корпуса техникума на информационном стенде не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.

2. Содержание изучаемого материала, представленное в журналах учебных занятий, соответствует дидактическим единицам основных профессиональных образовательных программ. С 1 сентября 2024 года на очном Техникум перешел на электронные журналы учета успеваемости Дневник.ру, без использования бумажных носителей. Электронные журналы проверяются регулярно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контроль за уровнем освоения студентами основной профессиональной образовательной программы осуществляется систематически в рамках внутритехникумного контроля и внеплановых проверок по приказу руководителя образовательной организации.

Форма представленных зачетных книжек соответствует государственным требованиям. Объемы часов по изученным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК),

профессиональным модулям (ПМ) соответствуют объемам учебной нагрузки по дисциплине, МДК, ПМ обозначенным во ФГОС СПО.

Основными видами учебной деятельности студентов являются:

- лекции (теоретические занятия) - освещают принципиально важные вопросы и проблемы учебной дисциплины, затрагивающие повторение пройденного и изучение нового материала;
- практические занятия (в основном индивидуальные) - предусматривают формирование умений и приобретение практического опыта;
- самостоятельная работа студентов - выполняется по заданию преподавателя или в инициативном порядке со стороны студента (подготовка к плановым текущим занятиям; к контрольной работе, к конкурсу, к тестированию; выполнение домашних заданий, курсовых работ, выполнение творческо-исполнительских работ; индивидуальных проектов; подготовка рефератов и докладов; изучение материала учебной дисциплины, ПМ, вынесенного на самостоятельное изучение);
- рубежный контроль, семестровые зачеты и экзамены, призванные быть формами не только контроля, но и повышения качества знаний студентов;
- выполнение и защита курсовых работ студентов по учебным дисциплинам, МДК;
- учебные, производственные и преддипломные практики;
- квалификационные экзамены и экзамены по модулю;
- выполнение и защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- демонстрационный экзамен.

Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, общих и профессиональных компетенций, в соответствии с положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов». Текущий контроль успеваемости выполняет каждый преподаватель при проведении занятий. Преподаватель регистрирует результаты выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ, а также результаты тестирования, оценивает ответы на занятиях и выполненные задания. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Выполнение курсового проекта (работы) является одним из видов учебной работы студентов. Выполнение студентами курсовых проектов (работ) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению практических знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентами, и количество часов обязательной учебной нагрузки, отводимое на их выполнение, определяются ФГОС и учебными планами по специальности. Курсовые работы (проекты) выполняются по профессиональным модулям. Сроки выполнения курсовых работ (проектов) определяются учебными планами по специальностям. Защита курсовых работ (проектов)

выполняется как в форме собеседования, так и в форме открытой защиты на одном из учебных занятий.

Объем практик в учебных планах соответствует объему, заявленному в ФГОС.

Организация практик осуществляется в зависимости от их вида.

Техникум располагает собственной базой для организации учебной практики в оборудованных учебных лабораториях по специальностям. Занятия учебной практики имеют продолжительность в объеме 6 академических часов в день и проводятся по расписанию учебных занятий.

Организация практик в условиях предприятий/организаций проводится на основе заключенных договоров.

№ п/п	Номер договора	Наименование организации	Дата заключения договора	Дата расторжения договора	Назначение
1.	3 \ У	ООО «Тесса» Московская обл.г Дзержинск	21.02.2024г.	бессрочно	п/п
2.	№ 8	МУ «Администрация Побединского сельского поселения»	30.03.2022г.	бессрочно	п/п
3.	04-УП	ООО «Чеченавто»	14.10.2024г.	бессрочно	п/п
4.	1\20\11-24от»20»	Ип Радугев Салауды Зияевич АЗС «Зия»	20.11.2024г.	бессрочно	п/п

Государственная итоговая аттестация проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

б) в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

в) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Государственная и итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Побединский государственный техникум» и программами ГИА по специальностям и профессии.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом. Допуск студентов оформляется приказом директора техникума.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по каждой ОПОП специальности на основании приказа директора. ГЭК формируется в соответствии с локальным нормативным актом Программой государственной итоговой аттестации, в составе не менее 5 человек: председатель, его заместитель, секретарь, 2-3 члена ГЭК.

По результатам защиты дипломных работ председателем ГЭК, по каждой ОПОП специальности оформляется итоговый протокол.

Программы государственной итоговой аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе специальности ежегодно разрабатываются соответствующими методическими отделами в установленные сроки и утверждаются приказом директора техникума.

3.3 Воспитательная деятельность

Воспитательная работа в ГБПОУ «Побединский государственный техникум» строится в соответствии с:

- требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта и Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности – гражданина России;
- Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики и на основании;
- планом воспитательной работы, разработанном в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности и гражданина России;
- Комплексной программой противодействия экстремизму и терроризму в Чеченской Республике;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса РФ;
- Устава.

Направления воспитательной системы техникума:

1. Духовно-нравственное воспитание (реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания, связи с общественностью).
2. Гражданско-патриотическое воспитание (экологическое воспитание, физкультурно-оздоровительное воспитание, развитие студенческого самоуправления).
3. Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения.
4. Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств.
5. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.

Для реализации календарно-тематического планирования, разработанного на год, активное участие принимают внутривидовые объединения образовательной организации, состоящие из действующих студентов техникума. Это Студенческий Совет техникума, которым возглавляет Бачукаев Иса Асланович, Волонтерское объединение, которые в свою очередь имеют множество направлений.

За 2024 год, обучающиеся Побединского государственного техникума принимали участие в различных мероприятиях, как внутри техникума, так и за её пределами.

Еженедельно по понедельникам все группы участвуют в церемонии поднятия флага РФ и исполнении Гимна РФ, кураторы учебных групп и мастера ПО проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», тематика которых соответствует всем направлениям воспитательной работы и дополняет работу по формированию личностных результатов студентов.

В рамках исполнения должностных обязанностей Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, регулярно проводил мероприятия с обучающимися Техникума

С целью психолого-педагогического сопровождения студентов и студенческих групп в образовательном процессе, повышение психологической защищенности студентов, формирование социально-адаптивного, востребованного на рынке труда выпускника в Техникуме создана социально-психологическая служба.

Задачами социально-психологической службы являются:

1. повышение психологической культуры всех участников образовательного процесса в техникуме;
2. содействие личностному и профессиональному становлению студентов в процессе обучения;

3. обеспечение психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях;

4. выявление основных проблем участников образовательного процесса, причин их возникновения, путей и средств их решения.

Структура и организация воспитательного процесса в техникуме достаточно эффективна и целесообразна, построена на принципах сохранения лучших традиций техникума, повышения престижа профессий и специальностей, создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, профессиональными компетенциями, социальной активностью, физическим здоровьем, качествами гражданина-патриота, созданы все условия для воспитания и развития всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией.

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Содержание и требования к качеству подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих

Содержание и требования к качеству подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих определяются ОПОП.

В состав учебно-методической документации ОПОП входят:

- пояснительная записка ОПОП;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- фонды оценочных средств (в т.ч. контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства);
- программы учебных, производственных, преддипломных практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- программа воспитания;
- календарный график программы воспитания.

Для оценки соответствия содержания и качества подготовки студентов техникума применялись следующие показатели, позволяющие получить объективные результаты оценки:

1. Наличие в учебных планах специальностей, расписании учебных занятий и в документах по контролю знаний студентов обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования специальностей.

Содержание учебных планов полностью соответствует структуре федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего общего образования (ФГОС СПО, ФГОС СОО) всех специальностей техникума. В расписании учебных занятий отражены дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы), присутствующие в учебных планах.

2. Наличие в полном объеме рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, фондов оценочных средств (ФОС).

Рабочие программы и ФОСы дисциплин, профессиональных модулей, практик, включенные в основные профессиональные образовательные программы по каждой реализуемой специальности, сформированы на 100%.

Соответствие часов теоретического и практического обучения студентов требованиям ФГОС, составляет 100%.

3. Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин (соответствие/несоответствие ФГОС). Соответствие 100%.

4. Объем учебной нагрузки по дисциплинам (соответствие/несоответствие ФГОС) - соблюдение соответствия минимального количества часов по отдельным дисциплинам, указанным в ФГОС. Соответствие 100%.

5. Обязательный минимум содержания дисциплин, модулей, отражен в основных профессиональных образовательных программах и рабочих учебных планах.

Соответствие обеспечивается организацией контроля содержания в ОПОП рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей заведующими методическими отделами по специальностям.

6. Соответствие содержания образования потребностям рынка труда, уровню развития науки и техники.

Ежегодно проводятся мероприятия по организации мониторинга потребности работодателей в содержании образования по каждой специальности силами МО, данные мониторинга используются для внесения ежегодных изменений в содержание учебных планов (вариативная часть) и (или) содержание рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

7. Соответствие тематики курсовых работ профилю преподаваемых дисциплин, модулей. Соответствует.

8. Соответствие уровня выполнения дипломных работ требованиям ФГОС, локальным нормативным актам. Соответствует.

9. Соответствие практического обучения студентов требованиям ФГОС СПО.

4.2 Структура подготовки кадров

На 01.01.2025 года в техникуме обучается 574 человек, из них по очной форме получения образования – 492 человек, по заочной форме – 82 человек. Сведения о контингенте обучающихся:

Код и наименование ОПОП	Форма обучения	Количество обучающихся по курсам на 31.12.2024 г.					Всего
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	23	19	22	-	-	64
	заочная	13	20	24	25	-	82
23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» (слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля)	очная	50	33	40	-	-	123
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	23	25	17	-	-	75
29.01.07 «Мастер по изготовлению швейных изделий»	очная	25	-	-	-	-	25

09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» (база 9)	очная	50	48	-	-	-	98
09.01.03 «оператор информационных систем и ресурсов» (база 11)	очная	25	-	-	-	-	25

Сведения по приему обучающихся в 2024 году.

№ п/п	Специальность/профессия	2024		На контрактной основе
		план	факт	
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	25	0
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочно)	25	25	25
3.	23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» (слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля)	50	50	0
4	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	50	50	0
5.	29.01.07 «Мастер по изготовлению швейных изделий»	25	25	0
7.	09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» (база 9)	50	50	0
8.	09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» (база 11)	25	25	0

Прием на все основные профессиональные образовательные программы осуществлялся на бюджетной и коммерческой основе. План набора на бюджетной основе в 2024 году выполнен на 100%.

4.3 Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ и ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Система текущей и промежуточной аттестации обеспечивает контроль усвоения содержания федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и профессиям.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим планам и графиком учебного процесса.

Анализ успеваемости по результатам летней промежуточной аттестации 2023-2024 учебный год:

Код и название специальности/профессии	Кол-во студентов	% качество	% успеваемость
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очно)	20	75	100%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочно)	79	62,6	100 %
29.01.07 Портной	20	61,7	100 %
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	25	61,8	100 %
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	75	63%	87%
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	21	84,3	100 %
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (9 кл)	45	79,6	100 %
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (11 кл)	25	81	100%

Анализ успеваемости по результатам зимней промежуточной аттестации 2024-2025 учебный год:

Код и название специальности/профессии	Кол-во студентов	% качество	% успеваемость
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20	86,0	100 %
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочно)	79	69,6	100 %
23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» (слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля)	73	77,7	100 %
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	76	56,4	100 %
29.01.07 «Мастер по изготовлению швейных изделий»	25	92	100 %
09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» (база 9)	50	58,6	100 %

09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» (база 11)	25	66,7	100 %
--	----	------	-------

Все выпускники на ГИА демонстрируют достаточный уровень владения теоретическими знаниями и умение применять их на производстве, готовность к профессиональной деятельности.

Председатели Государственных экзаменационных комиссий отмечают, что уровень подготовки выпускников соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по специальностям.

Полученные при самообследовании результаты промежуточной и итоговой аттестации выпускников, Протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствующее заявленным уровням образования, уровню квалификации и требованиям ФГОС.

4.4 Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

В течение 2024 года обучающиеся техникума принимали участие во всероссийских и региональных этапах олимпиад, творческих конкурсах и конкурсах профмастерства:

№ п/п	Наименование	Кол-во участников
1.	Участие и победа в региональном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы - 2024» по компетенции Сварочное дело	1
2.	Участие и призовое место в региональном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы - 2024» по компетенции Сварочное дело	1

Развитие творческой активной личности является одной из основных педагогических и психологических проблем. Современному обществу для гармоничного развития необходимы самостоятельные, творческие личности, стремящиеся к постоянному развитию, обучению и самосовершенствованию. Поэтому педагог всегда нацелен на повышение интереса студентов к учебной и общественной деятельности.

Мероприятия внеурочной деятельности позволяют формировать у студентов техникума практические умения и навыки в проектной деятельности, в области организации работы предприятия или проектной команды, в менеджменте.

Количественные показатели достижений, обучающихся в различных конкурсах ежегодно, повышаются.

5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Деятельность Центра по трудоустройству выпускников техникума ПГТ предполагает внимательное отношение к потребностям каждого студента выпускных курсов, касающихся их дальнейшей карьеры после завершения обучения.

В рамках работы Центра запланирован ряд организационных и методических мер, направленных на содействие трудоустройству выпускников. Они охватывают следующие ключевые области деятельности:

- формирование банка данных из числа выпускников, находящихся в процессе поиска работы путем заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных и др.;
- ознакомление выпускников с базой вакансий территориальных органов по труду и занятости, стажировками, предлагаемыми работодателями, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений работодателей, поступающих при непосредственном их обращении в отдел практики и трудоустройства;
- мониторинг занятости выпускников. Включает в себя отслеживание показателей в динамике и корректировку (при необходимости) разработанного плана мероприятий;
- адресная работа с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства;
- информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, возможностях трудоустройства, основных источниках и способах поиска работы, и других аспектах;
- организация мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры, профессиональные экскурсии, презентации специальностей);
- индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников. Включает в себя консультирование по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда, подбор вакансий и другие меры;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении.

Студентам - выпускникам Центр предлагает помощь в подготовке резюме и предоставляет актуальную информацию о вакансиях от региональных компаний. Регулярно проводятся консультации для студентов, чтобы держать их в курсе текущей ситуации на рынке труда. Особое внимание уделяется следующим ключевым аспектам:

- оказание помощи в профессиональном самоопределении студентов, выпускников в соответствии с их способностями и с учетом рынка профессий;
- составление эффективного резюме;
- особенности поведения на собеседовании с работодателем;
- причины отказа при приеме на работу;
- помощь психолога;
- работа с имиджем;
- консультация по вопросам правового обеспечения деятельности самозанятого; - ситуация на рынке труда г.Грозный и Чеченской Республики и др.

На сайте ГБПОУ ПГТ представлена общая информация о техникуме, официальные документы, сведения для абитуриентов, студентов и преподавателей.

В новостях размещается информация о мероприятиях, а также фотоотчеты.

Центр проводит индивидуальную работу с выпускниками по вопросам республиканского рынка труда.

Основными методами работы в направлении содействия трудоустройству являются: информирование выпускников об актуальных вакансиях, поступивших от работодателей; содействие в трудоустройстве молодежи – помощь в подборе работы на временной и постоянной основе; индивидуальное консультирование студентов, выпускников по вопросам трудоустройства; оказание помощи в профессиональном самоопределении студентов, выпускников в соответствии с их способностями и с учетом рынка профессий; профессиональная ориентация - диагностика профессионально важных качеств – определение степени выраженности качеств личности, необходимых для конкретной профессии; составлении резюме в соответствии с современными требованиями.

Информация об актуальных вакансиях, поступающая от работодателей, размещается на информационных стендах техникума.

Центр содействия трудоустройству выпускников Чеченского государственного техникума в 2024-2025 учебном году проводил следующую консультационную работу со студентами: Для студентов выпускных курсов были организованы консультации со специалистом Центра занятости встреча.

Индивидуальные консультации по вопросам поиска работы проводились в рамках кураторских часов;

Проведен практический семинар «Создание привлекательного резюме»;

Для выявления карьерных планов студентов выпускных групп было проведено анкетирование, целью которого было определить количество уже трудоустроенных выпускников, планы по поиску работы после получения диплома, потенциальные трудности при трудоустройстве, потребность в помощи техникума, а также оценку качества полученного образования и выбранной специальности;

Организованы встречи с представителями компаний-работодателей для обсуждения перспектив трудоустройства;

7. Студенты посещали специализированные отраслевые выставки;

Техникум принял участие во Всероссийской ярмарке вакансий.

Отдел практики и трудоустройства (ЦСТВ) участвует в организации временной занятости студентов.

Организация временной занятости студентов происходит в основном период летних производственных практик, летних каникул или после учебных занятий студентов.

Предприятия, профиль работы которых, соответствует профилю подготовки студентов, принимая студентов на практику, как правило, обеспечивают их рабочими местами. За истекший период 32 студентов получили направление на временное трудоустройство.

ЦСТВ ГБПОУ ЧГКЭ организовал для студентов встречи с работодателями г. Грозного в форматах производственных экскурсии на предприятия, круглые столы, мастер-классы, конференции, тренинги.

Техникум приглашает представителей работодателей и социальных партнеров принять участие в студенческих конференциях по итогам производственной и учебной практик, где так же организуются групповые и индивидуальные консультации по построению профессиональной траектории, ярмарки рабочих мест.

Центр принимает участие во всех профориентационных проектах техникума и республики. Консультация по вопросам профсамоопределения, построения образовательной и профессиональной карьеры, перспектив трудоустройства проводятся как в индивидуальном порядке, так и в группах, на родительских собраниях в техникуме и в школах. Школьники начальной, средней и старшей школы - участники профориентационных мероприятий техникума прошли профессиональные пробы по программам практикоориентированных мастер классов и профтестирование.

Родители и законные представители смогли получают консультацию по вопросам построения образовательной и профессиональной траектории своих детей, о возможностях профессионального развития, о программах содействия трудоустройству выпускников техникума и познакомиться с организациями и предприятиями региона, где проходят студенты ПГТ производственную практику.

Отслеживание трудоустройства выпускников ГБПОУ ПГТ необходимо для оценки их занятости и трудовой реализации.

Проведение мониторинга занятости выпускников техникума осуществляется в соответствии с нормативными требованиями к подобным исследованиям в сфере образования, установленными постановлением Правительства РФ.

Профориентационная работа – важный элемент образовательной деятельности техникума. Организованные в рамках учебного процесса мероприятия помогают студентам

осознанно выбирать направление дальнейшего обучения, ориентируясь на потребности сегодняшнего рынка труда. Объем и уровень этих мероприятий соответствуют намеченным целям и оказывают влияние на интерес абитуриентов.

Отдел практики и содействия трудоустройству выпускников успешно справляется со своими задачами. Однако, для повышения эффективности, требуется расширять взаимодействие с предприятиями-работодателями и задействовать общественный совет для решения вопросов трудоустройства выпускников.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1 Качество кадрового обеспечения

На момент самообследования педагогический состав Техникума составляет 54 человек. Преподаватели техникума периодически проходят курсы повышения квалификации, также основной педагогический состав техникума имеют квалификационные категории.

На 01.01.2025 г. первую квалификационную категорию имели 3 человек.

В техникуме имеется квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по обследуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС. Проводится методическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов с целью улучшения качества подготовки специалистов.

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, уровень квалификации и профессионализм которых соответствуют требованиям ФГОС СПО. Техникум реализует право педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое обеспечение

Неотъемлемой частью организации образовательного процесса является учебно-методическая работа.

Основными источниками формирования содержания методической работы являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки ЧР, определяющие цели и задачи образования в целом, и в частности;
- федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;
- новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Учебно-методическая работа в техникуме ведется в соответствии с планом работы, утверждаемым ежегодно.

Методическую работу в техникуме координирует методический совет, работа которого ведется в соответствии с планом работы на учебный год.

Основными направлениями деятельности учебно-методического совета являются: определение основных принципов и направлений учебно- методической работы в техникуме; обсуждение и утверждение критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов; обсуждение

учебно-методических материалов различных видов, определение путей их внедрения в учебный процесс; рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов; выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания отдельных дисциплин; обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов; взаимное посещение занятий с целью обмена опытом и совершенствование методики преподавания отдельных дисциплин; организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

Управление методической работой преподавателей и педагогических работников ведется через методические отделы.

Содержание работы методических отделов:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик;
- определение технологии обучения, внесение предложений по корректировке рабочего плана учебного процесса, в части перераспределения объема часов по семестрам на изучаемые дисциплины, МДК, профессиональные модули, в том числе, их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах норм, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- обеспечение проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов), промежуточной аттестации студентов, заданий на практику;
- формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников (разработка тематики выпускных квалификационных работ (дипломных работ или дипломных проектов), требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях, соблюдение формы и условий проведения аттестации);
- рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и другой учебно- методической документации и контроль за ее оформлением в соответствии с требованиями;
- изучение, обобщение и применение в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- обсуждение членами методических отделов открытых уроков, а также организация взаимопосещений учебных занятий;
- совершенствование методического и повышение профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям и руководителям практик, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки, работа по повышению квалификации преподавателей;
- организация экспериментально - конструкторской работы, технического творчества студентов, привлечение специалистов предприятий и опытных преподавателей техникума к руководству кружками;
- мониторинг обеспечения образовательного процесса учебно- программной и учебно-методической документацией, учебниками, плакатами, кино- и видеофильмами, другими средствами обучения.

В практике работы методической службы определены организационно- методические формы, наиболее полно отвечающие потребностям педагогических работников техникума. Кабинетом методической службы регулярно проводятся:

заседания методического совета, совещания с председателями цикловых комиссий, педагогические семинары для преподавателей; индивидуальные и групповые консультации

по различным вопросам профессиональной педагогической деятельности; посещение занятий и оказание методической помощи начинающим преподавателям.

Необходимым условием, обеспечивающим качество подготовки специалистов, является учебно-методическое обеспечение образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым техникумом.

В соответствии с основными профессиональными образовательными программами подготовки специалистов среднего звена в техникуме разработано учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

В ходе самообследования проведена проверка учебно-методического оснащения учебного процесса по специальностям, реализуемым в техникуме. В результате проверки выявлено:

учебные планы разработаны в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО и рекомендациями ФИРО по разработке учебных планов СПО;

ко всем ОПОП ППСЗ имеются акты согласования с работодателями; учебно-методические комплексы по общеобразовательным учебным дисциплинам разработаны с учетом профиля обучения (включают профессионально-ориентированное содержание), соответствуют требованиям ФГОС СОО, локальных нормативных актов техникума, регламентирующих освоение ФГОС СОО, и содержат необходимые материалы;

Необходимым компонентом обеспечения повышения качества образования является целенаправленное и системное преобразование дидактических процессов на основе современных образовательных технологий, создание условий для продуктивного взаимодействия преподавателей и студентов в ситуациях, моделирующих реальные социально-экономические и производственные процессы.

Преподаватели техникума конструируют учебные занятия на основе методов продуктивного обучения, обеспечивающих активизацию и интенсификацию учебной деятельности студентов. В процессе учебных занятий преподаватели демонстрируют достаточный научно-теоретический уровень изложения учебного материала, эффективно используют методы проблемного обучения, анализа конкретных производственных ситуаций, применяют разнообразные организационные формы учебных занятий.

В ГБПОУ «Чеченский государственный техникум экономики» ПГТ разработана и успешно внедряется модель наставничества педагогических работников, включающая в себя комплекс мероприятий, направленных на организацию взаимоотношений наставников и наставляемых в конкретных формах для получения ожидаемого (запланированного) результата.

В ГБПОУ ПГТ реализуются следующие формы наставничества:

Педагог-педагог; Студент- студент;

Работодатель-студент.

Основные задачи реализации программы наставничества в техникуме: реализация мероприятий дорожной карты по модели наставничества; создание условий для передачи педагогами-профессионалами наставляемым ценностосмысловых ориентиров, традиций, лучших педагогических практик; внедрение различных форм работы и технологий обучения; создание комфортных условий для профессионального становления начинающих педагогов, развития их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности.

В техникуме разработана и реализуется дорожная карта наставничества, разработаны методические рекомендации по реализации модели наставничества, изданы приказы о назначении наставников и куратора по наставничеству, сформирована база наставников и база наставляемых, а также соответствующая информация представлена на официальном сайте техникума.

Применяется наставничество педагогических работников, направленное на психолого-педагогическое сопровождение наставниками (классический наставник, куратор)

непрерывного разноуровневого и разноректорного развития личности наставляемых, раскрытия их потенциала, преодоления профессиональных дефицитов.

По форме наставничества «педагог-педагог» сформировано 7 наставнических пар.

Работа по реализации модели наставничества включает шесть основных этапов:

подготовка условий для реализации программы наставничества;
формирование и ведение банка наставников и наставляемых (персонифицированный учет), в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов сети «Интернет», официального сайта техникума;
отбор и обучение наставников; организация работы наставнических пар, разработка персонализированных программ наставничества; контроль и мониторинг адаптации наставляемых, реализации персонализированных программ наставничества; завершение наставничества.

В рамках реализации программы наставничества в техникуме запланированы и проведены следующие мероприятия для педагогов-наставников и начинающих специалистов:

- разработаны индивидуальные образовательные маршруты наставляемого, позволяющие обеспечить личностный рост начинающего специалиста; систематически проводятся индивидуальные и групповые консультации с наставляемыми, выявляются дефициты, проводится работа по их устранению.

- организовано посещение наставниками и наставляемыми семинаров, конференций, круглых столов и т.д.

- проведены семинары-практикумы для наставников и начинающих специалистов «Организация работы наставников с начинающими специалистами», «Наставничество в образовании», Современные практики»;

- проведены мастер-классы «Анализ занятия педагогом - наставником»; организовано посещение педагогами-наставниками занятий начинающих специалистов с целью оказания методической помощи и выявления профессиональных затруднений; организовано еженедельное посещение занятий опытных педагогов с целью изучения передового педагогического опыта.

В ходе дальнейшей реализации модели наставничества в ГБПОУ ПГТ в 2025 учебном году необходимо обеспечить: непрерывный профессиональный рост педагогов; рост числа закрепившихся в профессии молодых (начинающих) преподавателей; развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста;

методическое сопровождение целевой модели наставничества; цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества; обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников; улучшение образовательных и профессиональных результатов наставляемого и наставника; повышение уровня мотивации и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;

включенность наставляемого в инновационную деятельность техникума; улучшение качества и темпов адаптации молодого (менее опытного, сменившего место работы) специалиста на новом месте работы; увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками.

Методической службой техникума определены оптимальные организационно-методические формы, наиболее полно отвечающие потребностям педагогических работников техникума.

В соответствии с ОПОП ППССЗ и ППКРС в техникуме полностью разработано учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Кроме того, учебно-методическое обеспечение позволяет создавать условия, необходимые для качественного обучения и обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с установленными требованиями.

Основные механизмы реализации второго направления - развитие профессионального мастерства педагогического коллектива: в техникуме созданы условия для повышения квалификации, стажировки и аттестации преподавателей техникума.

В техникуме ведется планомерная работа по формированию учебно-методических комплексов специальностей и профессий в соответствии с определенной структурой УМК и методическая работа, способствующая повышению профессионального мастерства педагогического коллектива, развитию познавательной деятельности студентов, приобщения их к исследовательской работе, развитию навыков самостоятельной работы. За отчетный период работа в данном направлении значительно продвинулась, что позволяет повышать эффективность учебного процесса.

6.3 Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотека — одно из структурных подразделений, ориентированное на полноценное обеспечение литературой учебного процесса и научных исследований.

Задача библиотеки — оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавательского состава и других категорий читателей в соответствии с их информационными запросами.

Работа библиотеки строится в соответствии с ежегодным планом, который утверждается директором Техникума.

Обеспечение студентов литературой осуществляется через библиотеку, имеющую читальный зал и книгохранилище. Контингент читателей библиотеки представлен студентами всех форм обучения, преподавателями и сотрудниками.

Основной задачей библиотеки является обеспечение образовательного процесса учебной, учебно-методической и справочной литературой.

Библиотека техникума имеет хороший потенциал: фонды, ориентированные на учебные потребности; справочно-библиографический аппарат; помещения и оборудование, предназначенные для индивидуальной и групповой работы; возможность постоянного партнерства педагогов и библиотекарей.

Библиотека обслуживает группы студентов дневной формы обучения, группы студентов заочной формы обучения, а также преподавателей и сотрудников техникума.

Сотрудники библиотеки стараются удовлетворить информационные потребности обучающихся и педагогов.

Запросы читателей библиотеки разнообразны. Это подготовка к занятиям, семинарским занятиям, написание рефератов, докладов, курсовых, дипломных работ и проектов. Библиотека постоянно ищет новые формы работы, пути общения с читателями. Эффективность взаимодействия библиотекаря с читателями, компетентность, творческий потенциал, требовательность к своей работе направлены на достижение главной цели - повышение уровня обучения и воспитания будущих специалистов. Техническое оснащение библиотеки позволяет максимально удовлетворить информационные запросы читателей.

Хорошее техническое оснащение позволяет оказывать дополнительные услуги студентам: копирование и распечатка документов, сохранение информации на электронных носителях, передача сообщений по электронной почте, использование в работе сканера. Все это способствует расширению возможностей читателей по работе с информацией, упрощает процесс ее обработки.

Таким образом установлено, что библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников техникума.

6.4 Качество материально-технической базы

Техникум располагает необходимыми материально-техническими условиями для качественного проведения учебного процесса. Материально-техническое обеспечение включает необходимые учебные и вспомогательные площади для учебного процесса, достаточную инфраструктуру, развертывание и оснащение учебных аудиторий, обеспечение учебного процесса вычислительной и оргтехникой, достаточным количеством учебных материалов.

Учебные кабинеты и лаборатории ежегодно на начало учебного года закрепляются приказом директора за заведующими кабинетами и лабораториями, которые занимаются развитием материально-технического оснащения кабинета, призваны осуществлять контроль над аудиторным фондом и обеспечивать эффективное его использование в образовательном процессе.

На каждый учебный кабинет, лабораторию составлен паспорт, в котором отражается текущее состояние кабинета и материально-техническое оснащение.

Учебные аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, приборами, установками, моделями, макетами, наглядными пособиями, лабораторным оборудованием, стендами и дидактическими материалами обучающего и контролирующего характера. Учебные практики по специальностям техникума проводятся в учебных лабораториях, которые имеют соответствующую материально-техническую базу, позволяющую проводить вышеуказанные практики согласно программам в полном объеме.

7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

К компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Под ВСОКО в ОУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Система ВСОКО сформирована на основе локальных актов техникума:

- ☐ положение о ВСОКО,
- ☐ должностные инструкции работников техникума с обязанностями по обеспечению мониторинга качества образования.

Локальные акты разрабатываются и корректируются в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Чеченской республики в сфере образования.

В течение учебного года ведется сбор информации на основе принятых методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.). Данные собираются в комиссию ВСОКО, которая организует обработку полученной информации и работу экспертных групп техникума.

Экспертные группы работают по направлениям:

- ☐ оценка образовательных результатов;
- ☐ оценка реализации образовательного процесса;
- ☐ оценка условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Каждая экспертная группа получает информацию (в согласованных форматах) о качестве работы техникума по соответствующему направлению за учебный период (полугодие, год). Специалисты экспертной группы проводят анализ полученных данных, оценку состояния

каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

Необходимо отметить, что сегодня качество образования понимается с одной стороны, как соответствие ФГОС официально принятым, отражающим позицию профессионального разработчика в вопросах качества образования, с другой стороны, как удовлетворенность потребителя полученным образованием. В обследуемый период был сделан акцент на оценку удовлетворенности студентов качеством получаемого образования через диагностику (анкетирование). Психолого-педагогическая диагностика и ее результаты рассматриваются, прежде всего, как инструмент для получения объективной информации о той или иной деятельности ученического и педагогического коллективов.

Анализируя результаты диагностики, выявились моменты в самооценке обучающихся уровня качества образования в техникуме, профессионализма педагогов, насколько интересны занятия, а также насколько объективно оценивают знания студентов педагоги.

По самооценке студентов на высоком и достаточном уровне обучения осуществляется преподавание практически всех дисциплин и междисциплинарных курсов.

Для оценки качества учебно-воспитательного процесса через удовлетворенность студентов процессом обучения методической службой совместно с психолого-педагогической службой проведен ряд диагностических исследований, которые выявляют позитивы и негативы по следующим показателям:

Безопасность студентов в техникуме

Качество подготовки по учебным дисциплинам

Возможности получения дополнительного образования

Условия для развития (раскрытия способностей) студентов

Психологический климат в техникуме

Поведение студентов техникума

Организация досуга студентов в техникуме

Санитарно-гигиенические условия

Медицинское сопровождение

Работа куратора учебной группы

Информатизация образовательного процесса

Материально-техническая оснащенность техникума Работа администрации техникума

Участие родителей в управлении техникумом

Доступность информации об учебном процессе

Развитие самоуправления студентов

Успехи на конкурсах и другие достижения техникума

Педагогический коллектив техникума.

Субъективная оценка студентами качества образовательного процесса выявила достаточный уровень по большинству показателей. Недостаточным уровнем считают:

☐ поведение студентов техникума,

☐ медицинское сопровождение,

☐ возможность участия родителей в управлении техникумом.

Результаты анализа данных ВСОКО являются документальной основой для составления настоящего отчета техникума о результатах самооценки деятельности.

Реализуя принцип информационной открытости образовательной организации, техникум размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте в сети «Интернет». Размещение информации и копий документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (статья 29) и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г.).

На сайте техникума размещена информация:

- ☐ о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ☐ о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- ☐ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ☐ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Чеченской Республики;
- ☐ о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ☐ о руководителе образовательной организации, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.
- ☐ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- ☐ о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- ☐ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- ☐ о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- ☐ о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии;
- ☐ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- ☐ о трудоустройстве выпускников. На сайте техникума размещены копии:
- ☐ устав техникума;
- ☐ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ☐ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- ☐ плана финансово-хозяйственной деятельности техникума
- ☐ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- ☐ отчета о результатах самообследования;
- ☐ документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

В техникуме используются различные методы оценки показателей мониторинга качества образования. Результаты мониторинга ложатся в основу планирования образовательной деятельности. общественно-профессиональной экспертизы оценки качества образования.

8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
-------	------------	-------------------

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	557 человек
1.1.1	По очной форме обучения	477 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	80 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	7 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	225 человек
1.5	Утратил силу	-
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	222/74,5%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	5/1%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности	447
	студентов	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	54/5,7%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	30/55,5%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	41/62%
1.11.1	Высшая	3/39%
1.11.2	Первая	5/23%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	66/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	-
	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	83477 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1151,4 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	246,88 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем	100 %

	видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	
	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	6 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	- человек/ %
	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	7/1,3%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	- единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	- единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	- единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	- единиц

	для инвалидов и лиц с ограниченными	- единиц
--	-------------------------------------	----------

	возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	1 человек
4.3.1	по очной форме обучения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	6- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	- человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	- человек
4.3.3	по заочной форме обучения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	- человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями	- человек

	опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	- человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	- человек
4.4.1	по очной форме обучения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	- человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	- человек
4.4.3	по заочной форме обучения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями	- человек

	зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	- человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	1 человек
4.5.1	по очной форме обучения	7 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	6 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	- человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	- человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными	- человек

	дефектами (два и более нарушений)	
4.5.3	по заочной форме обучения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	- человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	- человек
4.6.1	по очной форме обучения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	- человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	- человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	- человек
4.6.3	по заочной форме обучения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	- человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	- человек

4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	- человек
-----	---	-----------