

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
техникума
Протокол № 1 от 26.08.2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПТТ
Д.И. Батукаев
Пр. № 1 от 26.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об порядке и основании восстановления отношений между
образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Глава 6, ст.53, 54,55, 57, 61,62).

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

1.2. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.3. Участники образовательных отношений это - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ «Побединский государственный техникум» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и техникумом.

2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Порядок приема лиц на обучение регулируется Положением о приеме граждан в ГБПОУ «Побединский государственный техникум»

2.5. При приеме в Школу директор обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в техникуме и другими документами, регламентирующими организацию образовательных деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между техникумом (в лице директора) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося не позднее 3 дней после зачисления в техникум на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий учащихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора техникума.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) учащегося должны обратиться с письменным заявлением на имя директора техникума.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из техникума:

- 1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца с соответствующем уровне образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по решению Педагогического Совета Техникума и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с учащихся за грубые и неоднократные нарушения Устава Техникума при достижении 16 лет, а так же в случае установления нарушения порядка приема в Техникума, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникума;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума;

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этой организации.

5.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Порядок и условия восстановления в ГБПОУ «Побединский Государственный Техникум» учащегося, отчисленного по инициативе техникума, определяются отдельным локальным нормативным актом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВЕДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБОУ ПТД)

ЧР, Грозненский р-н, с. Лобединское
ИНН/КПП 2004003013/200401001

е-mail: pu_22@mail.ru
Тел.: 8938 899 35 08



Директор ИВНОУ «ПТД»
Ибрагимов от 21/02/2020г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**

2020г.

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Побединский государственный техникум» (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказа Минпросвещения от 26.08.2020 №438
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 №1008.
- Устава техникума.

1. Общие положения

- 1.1. Правила имеют своей целью регулирование взаимоотношений обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Побединский государственный техникум» (далее – техникум) друг с другом, с администрацией, педагогическими и другими работниками техникума, укрепление их дисциплины, улучшение организации образовательного процесса.
- 1.2. Правила действуют в отношении всех без исключения обучающихся техникума и являются для них обязательными.
- 1.3 К обучающимся в техникума относятся студенты, обучающиеся и слушатели.
- 1.4. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Основные права и обязанности обучающихся техникума

- 2.1. Обучающиеся техникума имеют право на:
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - выбор форм освоения профессиональной образовательной программы (очная, очно-заочная, заочная);
 - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других.

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- участие в управлении техникума, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума, в том числе через коллегиальные органы управления техникума в порядке, установленном Уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, научных, учебно-производственных, культурно-спортивных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном локальными актами техникума;

- получение стипендий (в порядке, установленном органами государственной власти Чеченской Республики), моральное или материальное поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, инновационной деятельности;

- принятие участия в экспериментальной и производственной, творческой деятельности техникума;

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- каникулы, плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;

- академический отпуск в установленном порядке и основаниям, отпуску по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством РФ;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обжалование актов техникума в порядке установленном законодательством Российской Федерации, действии преподавателей или высказывание несогласия с оценкой знаний путем письменного

заявления на имя Директора (в этом случае приказом Директора создается конфликтная комиссия);

- перевод в техникум для получения образования по другой профессии (специальности) и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, на перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого заведения и успешном прохождении ими аттестации, в порядке, определенным положением техникума;

- восстановление для получения образования в техникуме в установленном законом порядке;

- ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях техникума на бесплатной основе;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Чеченской Республики. Устава техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов техникума, норм этики, а также прав и свобод других участников образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся техникума обязаны:

- систематически овладевать знаниями, умениями, навыками и компетенциями по избранной специальности (профессии);

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в установленные сроки учебные планы или индивидуальные учебные планы, в том числе в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, своевременно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ,

проходить учебную и производственную практику, не пропускать их (не опаздывать на них) без уважительных причин, своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию;

- в случае образования академической задолженности ликвидировать ее в сроки, установленные техникумом;

- при невозможности явки на учебные занятия (на практику) по болезни или другим уважительным причинам незамедлительно поставить об этом в известность классного руководителя, мастера производственного обучения или заведующего отделением;

- в случае неявки на занятия или на практику по причине болезни в день выхода на учебу (на практику) предоставить куратору, мастеру производственного обучения или заведующему отделением справку лечебного учреждения установленного образца;

- во время учебных занятий быть внимательными, выполнять все указания преподавателей, соблюдать тишину (не разговаривать о посторонних вещах), не заниматься посторонними делами, пользоваться только теми приборами, оборудованием, инструментами, пособиями, средствами, ресурсами и иными материальными объектами, которые указаны руководителями этих занятий, входить в учебные помещения и выходить из них только с разрешения преподавателей;

- в ходе образовательного процесса соблюдать общепринятые правила поведения, быть организованными, иметь опрятный внешний вид, придерживаться официально-делового стиля одежды;

- выполнять требования Устава техникума, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также законные требования и распоряжения работников Учреждения, отнесенные Уставом и локальными нормативными актами техникума к их компетенции;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, развивать в себе навыки культурного общения, учиться интеллигентности;

- уважать честь и достоинство работников и других обучающихся, быть вежливым, тактичным и уважительным по отношению к ним; при встрече с преподавателями и другими работниками техникума приветствовать их; в том числе вставая с места (при входе в учебное помещение преподавателей и руководителей техникума);

- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его и не передавать другим лицам, безоговорочно предъявлять студенческий билет по требованию администрации, преподавателей и других работников техникума, а в случае его порчи или утраты - написать на имя директора техникума заявление с объяснением причин случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа;

- стремиться к созданию доброжелательной атмосферы, основанной на взаимоуважении и толерантности, не допускать каких-либо проявлений дискриминации по национальному, социальному, половому, религиозному или иным признакам;

- чтить и преумножать традиции техникума, помогать адаптироваться в нем новым обучающимся, своими действиями и поступками способствовать укреплению статуса и престижа техникума, не допускать совершения любых действий, способных умалять их;

- бережно относиться к имуществу (помещениям, мебели, оборудованию и т.п.) техникума, стараться экономить электроэнергию, тепло и воду;

- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории техникума;

- знать и соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, правила эксплуатации оборудования и инвентаря.

2.3. Обучающимся техникума запрещается:

- громко разговаривать и шуметь в коридорах техникума во время учебных занятий и проводимых в техникуме мероприятий, а также прерывать их любыми способом;

- пользоваться во время учебных занятий мобильными телефонами и иными средствами связи;

- использовать во время проведения экзаменов, зачетов и иных форм контроля знаний любые технические средства, не предусмотренные контрольно-оценочными средствами (обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются из кабинета);

- созывать (собирать) во время учебных занятий различного рода собрания (заседания, совещания) по общественным делам;

- без разрешения администрации техникума выносить оборудование или инвентарь из учебных и иных помещений техникума;

- засорять территорию и помещения техникума, делать надписи на стенах и имуществе (мебели, оборудовании, учебных пособиях и т.п.) техникума, иным образом портить имущество техникума;

- грубо и (или) оскорбительно разговаривать с преподавателями и иными работниками техникума, а также с другими обучающимися;

- использовать при общении в помещениях и (или) на территории техникума ненормативную лексику, играть в азартные игры, употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, появляться в техникуме и (или) на его территории в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

-курить вне специально отведенных для этого мест;
-находиться в учебных и иных помещениях техникума, кроме вестибюля на первом этаже во время сдачи-получения одежды, в верхней одежде и головных уборах.

2.4. Обучающимся техникума рекомендуется:

- активно участвовать в научной, культурно-массовой, спортивной, общественной жизни техникума и в общественно-полезном труде (самообслуживании, дежурстве по техникуму, субботниках и т.п.);

- участвовать в профориентационной работе со школьниками и общественных мероприятиях, проводимых техникумом среди населения;

-по возможности предупреждать нарушение установленных правил поведения другими обучающимися, требовать аналогичного поведения от других обучающихся, участвующих в образовательном процессе.

2.5. Обучающиеся техникума также имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, Уставом техникума, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами техникума.

2.6. Права и обязанности, предусмотренные настоящим разделом, возникают у лица с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение, и прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3. Меры поощрения обучающихся

3.1. За успехи (в т.ч. командные) в учебной, физкультурной, спортивной, научной, творческой и иной деятельности, активное участие в общественной, научной и другой работе, в организации и проведении мероприятий, направленных на создание благоприятного имиджа техникума для обучающихся устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, благодарственным письмом;
- награждение денежной премией или ценным подарком.

Выбор формы поощрения определяется конкретными достижениями обучающегося. При этом допускается одновременное применение нескольких форм поощрения.

3.2. Письменное ходатайство о поощрении обучающегося с указанием его конкретных успехов (достижений) может быть подано старостой или мастером, классным руководителем учебной группы, в которой обучается данный обучающийся, а также преподавателями, председателями предметно - цикловых комиссий, заместителями директора техникума, руководителями творческих коллективов, клубов, спортивных секций на имя директора техникума.

Решение о поощрении обучающегося принимает директор техникума после согласования и утверждения предложенной кандидатуры.

3.3. Поощрения объявляются в приказе директора и доводятся до сведения других обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

3.4. В качестве меры поощрения обучающегося техникума может быть представлен на получение именных стипендий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Чеченской Республики, юридических и физических лиц на основании положений об их назначении.

4. Дисциплинарная ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся техникума несут дисциплинарную ответственность за следующие дисциплинарные проступки:

- невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине;

- невыполнение или нарушение Устава техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. За совершение дисциплинарных проступков к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из техникума.

Применение иных дисциплинарных взысканий не допускается.

4.3. Дисциплинарным проступком считается:

- не освоение в установленные сроки образовательной программы;
- появление на территории техникума в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение на территории техникума действия, подпадающего под уголовную или административную ответственность;
- аморальный поступок, оказание негативного влияния обучающегося на других обучающихся.

За совершенный дисциплинарный проступок обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения (техникума).

4.4. При выборе конкретной меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, его причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психологическое и эмоциональное состояние, отношение к содеянному, а также мнение органов самоуправления техникума. При этом отчисление обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также его нормальное функционирование.

4.5. До применения дисциплинарного взыскания администрацией техникума должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение, если в истечении двух учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставлен обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6. Приказ директора техникума о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения соответствующего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося на учебе (на практике). Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

4.7. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

4.9. Директор техникума до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе по ходатайству самого обучающегося, старосты или мастера, куратора учебной группы, в которой он обучается, а также председателей предметной (цикловой) комиссии,

заместителей директора техникума, руководителей творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательная деятельность в техникуме осуществляется на русском языке.

5.2. Образовательный процесс в техникуме включает в себя теоретическое и практическое обучение, практику (учебную и производственную) и воспитательную работу.

5.3. Организация образовательного процесса в техникуме осуществляется в соответствии с расписанием занятий и осуществляется в соответствии с программами (включая учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий) для каждой специальности (профессии), которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном его Уставом, с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ.

5.4. Учебные занятия проводятся по расписанию учебных занятий, которое вывешивается на видном месте.

5.5. Учебный год в техникуме начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься техникумом по очно-заочной, заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

5.6. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебными планами формой контроля знаний обучающихся.

5.7. Общая продолжительность каникул при обучении по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев. Общая продолжительность каникул при обучении по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена составляет 8-11 недель в году, в том числе в зимний период не менее 2 недель. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

5.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Последовательность и чередование занятий в каждой учебной группе определяется расписанием занятий. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней. Продолжительность перерыва для приема пищи составляет не менее 30 минут.

5.9. Время начала учебных занятий определяется расписанием. О начале и окончании каждого занятия преподаватели, мастера производственного обучения и обучающиеся извещаются звонками.

5.10. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся в техникуме дифференцируется с учетом продолжительности учебной недели, курса обучения, программы обучения. При обучении по образовательным программам подготовки нагрузка не должна превышать 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не должна превышать 54 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы и др.

5.12. Для проведения учебных занятий, вновь зачисленные в техникум обучающиеся распределяются по учебным группам, персональный состав которых устанавливается приказом директора техникума. Количество данных групп определяется численностью обучающихся той или иной специальности (профессии) и условиями, необходимыми для нормального осуществления образовательного процесса. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую учебную группу того же отделения осуществляется приказом директора техникума на основании мотивированного заявления обучающегося.

5.13. Численность обучающихся, осваивающих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена в учебной группе в техникуме при финансировании подготовки за счет бюджетных средств очной форме обучения устанавливается до 25 человек.

Численность обучающихся в учебной группе, осваивающих образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих (служащих), не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут

проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физической культуре, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

5.14. Для руководства каждой учебной группой, организации и координации воспитательной работы с обучающимися приказом директора техникума назначается куратор (при подготовке квалифицированных рабочих, служащих также мастер производственного обучения) из числа наиболее опытных педагогических работников техникума, как правило, ведущих учебные занятия в данной группе. Кроме того, для оперативного руководства учебной группой в ней приказом директора техникума назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.15. На каждую учебную группу техникума заводится журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в учебной части и выдается на руки куратору, старосте группы (обучающемуся, его заменяющему), а также преподавателям, проводящим в ней учебные занятия.

5.16. Учебная практика (производственное обучение) проводится в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно - правовых форм на основе прямых договоров между организацией и техникумом.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся, согласно Положению о производственной практике.

Порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся устанавливается соответствующим Положением, в котором также определяются цели, задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики.

5.17. В процессе обучения техникум осуществляет оценку качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, которая включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.18. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно - заочной, заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно - заочной заочной формам получения образования устанавливается техникумом самостоятельно.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено». Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным техникумом.

5.20. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой рассматривается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании и присвоении соответствующей квалификации.

Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

5.21. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании.

5.22. Лицу, окончившему обучение, выдается из его личного дела документ об образовании, представленный при поступлении в техникум.

6. Самообслуживание

6.1. Обучающиеся техникума с их согласия (несовершеннолетние обучающиеся - с согласия их родителей (законных представителей) привлекаются к труду по самообслуживанию, заключающемуся в ежедневной (по учебным дням) и генеральной (один раз в месяц в течение учебного года) уборке закрепленных за каждой учебной группой помещений техникума - учебных помещений, актового и спортивного залов, которые обучающиеся должны содержать в чистоте и порядке, а также в ежедневном (по учебным дням) дежурстве в целом по техникуму.

Кроме того, ежедневно дежурной группой осуществляется уборка и благоустройство прилегающей территории.

6.2. Уборка помещений, закрепленных за учебными группами, осуществляется ими по графикам, ежемесячно составляемым кураторами.

6.3. Уборка помещений, закрепленных за учебными группами, состоит в протирании пыли на мебели и оборудовании, поливании цветов, мытье доски (при их наличии), подметании и мытье полов, а также в проведении других необходимых работ (например, в расстановке на свои места мебели и оборудования) и должна быть закончена до начала учебных занятий (мероприятий) в данных помещениях.

7. **Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

Ответственность за доведение до сведения обучающихся настоящих Правил возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу, и на кураторов соответствующих учебных групп.

7.2. Вновь принятые обучающиеся подлежат ознакомлению с Правилами в первый день учебных занятий.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются (утверждаются) директором техникума.