

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Побединский государственный техникум»

ЧР Грозненский р-н с. Побединское

тел: 8938 899 35 08

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом

ГБПОУ ГПТ

Протокол № 5/22

«27» 02 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГПТ

Д.И. Батукаев



2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Побединский государственный техникум»

2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Побединский государственный техникум» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35 ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ГБПОУ «Побединский государственный техникум».

Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Побединский государственный техникум» (далее – техникум), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Электронная пропускная система (контрольно-пропускной режим) в общем виде — это комплекс технических устройств (чаще всего — турникетов) и компьютерных программ, которые:

- ограничивают допуск в организацию. То есть попасть на территорию фирмы, так же, как и покинуть ее, могут только обладатели электронных пропусков (пластиковых карточек), с которых соответствующее устройство считывает информацию;

- фиксируют время, когда пропуск был использован (можно отследить время прихода и ухода каждого работника и студента).

1.3. Контрольно-пропускной режим и охрана зданий, помещений и территории техникума осуществляется сотрудником охранной организации в соответствии с договором в дневное время и сторожами техникума в вечернее и ночное время.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в техникуме возлагается на:

- директора техникума (или лицо, его замещающее);
- ответственного за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме;
- дежурных сторожей.

1.5. Для обеспечения контроль-пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

1.6. Контрольно-пропускной пункт оборудуется местом несения службы охраны, оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, оборудуется кнопкой тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, телефонной связью, системой видеонаблюдения, системой контроля удалённого доступа.

1.7. Центральный вход учебно-административного корпуса оборудуется системой контроля и управления доступом через турникеты по персональным электронным пропускам (электронная бесконтактная карта доступа, имеющая идентификационный номер).

1.8. Персональный электронный пропуск (далее – ПЭП) выдается обучающимся техникума на период обучения, работникам техникума – на период работы в техникуме.

1.9. Проход на территорию и выход с нее возможны только по электронным пропускам.

1.10. Время прохода, зафиксированное системой, учитывается в целях контроля за соблюдением режима труда.

1.11. Передача пропуска третьим лицам, как и проход по пропускам третьих лиц, не допускается.

1.12. Работник в случае потери или порчи электронного пропуска обязан сообщить об этом работодателю, чтобы получить новый пропуск.

## **2. Порядок пропуска работников, обучающихся и посетителей**

2.1. Пропускной режим в техникуме осуществляется:

Для студентов и работников: с 08:00- по 18:00

Для студентов общежития: с 08:00- по 21:00

Для котельщиков, сторожей, вахтеров, дежурных по общежитию и тех персонала- ненормированный

Для АУП- ненормированный

Для кураторов, методистов, мастеров ПО, библиотекаря, организатора, психолога, секретаря- 08:00- 18:00

2.2. Пропуск обучающихся, работников и посетителей в здания техникума осуществляется через КПП центрального входа учебно-административного корпуса, общежития

2.3. Пропуск обучающихся и работников техникума, не имеющих ПЭП ограничивается. То есть попасть на территорию техникума, так же, как и

покинуть ее, могут только обладатели электронных пропусков (пластиковых карточек), с которых соответствующее устройство считывает информацию (Исключение: ПЭП находится в процессе выпуска).

2.4. Группы лиц, посещающих техникум для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание техникума по распоряжению директора, заместителей директора, согласно списку участников.

### **3. Оформление персональных электронных пропусков**

3.1. В техникуме действует система контролируемого управляемого доступа, обеспечивающая электронный учет входа-выхода обучающихся, работников и посетителей техникума. ПЭП является основным элементом системы контролируемого управляемого доступа и имеет 8 идентификационный номер. ПЭП позволяет беспрепятственно проходить в техникум на основании оформленного права доступа в соответствии с общим режимом работы техникума

3.2. Оформление ПЭП, выдача дубликатов утерянных или поврежденных ПЭП осуществляется программистом техникума.

3.3. Для прохода необходимо поднести ПЭП на расстояние не менее трех сантиметров любой стороной параллельно к синему значку считывателя или коснуться его, убедиться, что загорелся зеленый сигнал (стрелка-указатель) и пройти через турникет.

3.4. В случае несрабатывания ПЭП при проходе в техникум сотрудник охранной организации, дежурный сторож обязан изъять неработающий ПЭП и передать программисту техникума для определения причины несрабатывания ПЭП. В этой ситуации проход будет разрешен в ручном режиме сотрудником охранной организации, дежурным сторожем с обязательной записью в Журнал учета посетителей.

3.5. По окончании периода обучения обучающегося, при увольнении работника техникума ПЭП подлежит возврату в техникум. ПЭП вышедших с учебы выпускников, уволившихся работников, блокируются, допуск в техникум по ним не разрешается и подлежит к возврату.

#### **4. Порядок обращения с системой контролируемого управляемого доступа и персональным электронным пропуском**

4.1. Лица, нарушающие контрольно-пропускной режим (проход через КПП минуя турникет, проход через турникет по чужому ПЭП, по ПЭП неустановленного образца, пронос запрещенных предметов) задерживаются сторожем на КПП.

4.2. Работникам и обучающимся техникума запрещается:

- передавать ПЭП другим лицам;
- разбирать или подвергать ПЭП механическому воздействию (сгибать, скручивать и др.). подвергать ПЭП охлаждению ниже  $-40^{\circ}\text{C}$  и нагреву свыше  $+60^{\circ}\text{C}$ ; 7 помещать ПЭП во влажную и агрессивную среду;
- подвергать ПЭП воздействию электромагнитных полей;
- хранить, держать ПЭП вместе с электромагнитными устройствами и сотовыми телефонами.

4.3. За порчу оборудования системы контроля и управления доступом виновник обязан возместить в полном объеме расходы на восстановление имущества.

4.4. ПЭП является собственностью техникума, в случае его утери владелец ПЭП несет за него материальную ответственность. На безвозмездной основе ПЭП выдается обучающимся и работникам техникума один раз.

4.5. В случае утраты пропуска студент, сотрудник обязаны в максимально короткое время проинформировать об этом заведующего отделением, а также представить письменное объяснение об обстоятельствах утраты.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы контрольно-пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором техникума, ответственным за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме

5.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в техникуме, обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума

5.3. Работники и обучающиеся техникума должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей техникума с правилами пропускного и внутриобъектового режима настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа учебно-административного здания и на официальном Интернет-сайте техникума.