

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Побединский государственный техникум»

ЧР Грозненский р-н с. Побединское

тел: 8938 899 35 08

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом

ГБПОУ ППТ

Протокол № 4/23

« 18 » 01. 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ППТ

Д.И. Батукаев

Д.И. Батукаев « 18 » 01. 2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации,  
обучающихся ГБПОУ «ППТ»

2023г.

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в техникуме.

### 1. Текущий контроль знаний обучающихся

1.1. Текущий контроль знаний обучающихся — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем или мастером производственного обучения на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой, осуществляемых в рамках расписания занятий.

Целью текущего контроля знаний является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

Формы текущего контроля определяет преподаватель, мастер производственного обучения, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

В техникуме контроль текущей успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах:

- а) контрольные работы;
- б) проверочные работы (по заданию администрации);
- в) практические работы;
- г) лабораторные работы;
- д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- е) защита рефератов (творческих работ);
- ж) собеседование;
- з) тестирование;
- и) устный опрос;
- й) проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и т.д.

Текущий контроль, может быть, нескольких видов; входной, тематический, итоговый (рубежный), оперативный.

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем, мастером производственного обучения в журналах учета теоретического и производственного обучения, согласно инструкции и правилам ведения журналов.

По результатам текущего контроля выставляются полугодовые и годовые отметки.

## 2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за учебное полугодие, учебный год.

2.2. **Формы промежуточной аттестации** в техникуме установлены следующие:

По теоретическому обучению	По УП, ПП
<ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> <li>- экзамены (письменные и устные);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зачет</li> <li>- Диф.зачет</li> </ul>

## 3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК (междисциплинарным курсам), ПМ (профессиональным модулям) определены в учебных планах, графике учебного процесса.

3.2. Вместе с тем, как правило, сроки проведения промежуточной аттестации: декабрь, июнь.

3.3. Количество экзаменов, время, отводимое на промежуточную аттестацию, определяется учебными планами, графиком учебного процесса.

## 4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по теоретическому обучению

4.1. Промежуточная аттестация по предметам общеобразовательного и общепрофессионального циклов проводится комиссиями, утвержденными приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до начала аттестации, как правило, в составе: председателя (директор, его заместители), преподавателя по предмету, ассистента-преподавателя родственного ему предмета. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих предметов из других образовательных учреждений. В составе аттестационных комиссий могут работать методист, мастер п/о, наставник, представители сторонних организаций, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель), преподающий в данной учебной группе предмет, по которому проводится аттестация. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по теоретическому обучению возлагается на председателя аттестационной комиссии.

4.2. Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут,

устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

4.3. Промежуточную аттестацию по физической культуре проводит комиссия в составе: председатель (директор, его заместитель), преподаватель физической культуры.

4.4. Промежуточную аттестацию по физической культуре учащиеся проходят в спортивной форме и обуви.

4.5. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Примечание: оплата за проведение промежуточной аттестации по предметам профессионального и общеобразовательного циклов преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы.

Аттестация по физической культуре проводится за счет последних двух часов, предусмотренных учебным планом и программой.

4.6. Промежуточная аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема и сложности предмета, но не менее 2 (двух) дней, два срока проведения промежуточной аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп.

4.7. Промежуточная аттестация в устной форме по теоретическим предметам проводится по билетам, составленными предметными комиссиями с учетом требований по этим предметам. Содержание аттестационных билетов разрабатывается преподавателем, согласовывается с зам. директором по УПР, утверждается зам. директора по УМР.

4.8. Приложения к билетам (аттестационные материалы): по общеобразовательной и профессиональной подготовкам составляются преподавателями соответствующих предметов, рассматриваются и утверждаются зам. директора по УМР (УПР) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до дня проведения промежуточной аттестации у заместителей директора.

4.9. Решения примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

4.10. Заместители директора (УМР, УПР) несут ответственность за обращение с материалами промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Ответы на вопросы подготавливаются

обучающимися на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому аттестуемому.

4.12. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Черновики письменных экзаменационных работ не проверяются.

Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

4.13. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 5-10 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

Письменные экзаменационные работы по русскому языку и математике проверяются и оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки ЗУН обучающихся по этим предметам.

Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же группе. Учащиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человека) готовились к ответу.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, допущенных к сдаче экзамена.

На выполнение экзаменационного задания обучающемуся отводится, как правило, 20 минут. На сдачу письменного экзамена – не более 3 (трех) часов на группу.

4.14. Формы проведения аттестации могут быть различными: по билетам, собеседование, защита рефератов, а также в форме тестирования.

Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, имеющими отличные знания по предмету, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена дает развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам, изученным в соответствии с программой.

Защита реферата предполагает предварительный выбор выпускником интересующей его темы работы с учетом рекомендации преподавателя-предметника, и последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы. Тема реферата не должна быть из программы предмета. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется преподавателю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

Тестирование рекомендуется использовать в том случае, если обучающиеся знакомы с такой формой промежуточной аттестации.

Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

4.15. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

При промежуточной аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося по данному предмету.

Примечание: Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемого данного вопроса.

4.16. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении промежуточной аттестации решается педагогическим советом.

4.17. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной группе.

Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми учащимися данной группы установленных упражнений.

4.18. Обучающийся в ходе проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами своей работы. Организация показа письменных работ обучающимся возлагается на председателя аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия техникума не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

4.19. Время на проведение зачета (дифференцированного зачета) выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.

4.20. После проведения промежуточной аттестации (диф.зачет) аттестационные и итоговые оценки записываются в протоколе аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводящие данную аттестацию.

4.21. Оценки выставляются цифрой и прописью: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно. При аттестации обучающихся в форме зачета выставляется оценка «зачтено / не зачтено», при аттестации в форме дифференцированного зачета – уровень подготовки обучающегося также оценивается в баллах: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося, вопрос решается большинством голосов с обязательной

записью в протокол промежуточной аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

По предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

а) итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодовых оценок и уровня фактической подготовки обучающегося;

б) при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

В отдельных случаях при удовлетворительной текущей успеваемости и посещаемости, получение неудовлетворительной оценки на аттестационных испытаниях по какому-либо предмету не лишает обучающегося права проходить аттестацию по другим предметам.

4.22. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директором техникума.

4.23. Обучающиеся техникума могут быть условно переведены на следующий курс обучения с одной или двумя неудовлетворительными оценками по теоретическому и (или) производственному обучению с обязательным условием погашения задолженности в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.24. Обучающиеся, имеющие задолженности более чем по 3 предметам за год, могут быть отчислены из техникума.

4.25. В исключительных случаях по результатам промежуточной аттестации за учебный год обучающиеся могут быть выпущены с получением документа установленного образца о квалификации, если данная аттестация предусматривает присвоение предварительного профессионального разряда.

4.26. Документ об окончании техникума выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью «прослушал») не дается.

Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании.

4.27. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы в другие сроки.

В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации и т.д.) техникум с разрешения вышестоящего органа Управления средним профессиональным образованием предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить

промежуточную аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

## **5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по производственному обучению.**

5.1. Проверочная работа по производственному обучению проводится, начиная с I курса на протяжении всех лет обучения в конце учебного года (полугодия) в соответствии с учебным планом.

5.2. Для проведения проверочных работ приказом по техникуму создаются аттестационно -квалификационные комиссии под руководством заместителя директора по УПР. В состав комиссии включаются преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла, мастера п/о. В состав комиссии так же могут быть включены независимые представители предприятий и организаций.

5.3. Для проведения проверочных работ составляется график, утверждаемый директором техникума, который доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.4. К выполнению проверочных работ допускаются обучающиеся, успевающие по производственному обучению и предметам профессионального цикла. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по производственному обучению, предметам профессионального цикла, устанавливаются сроки ликвидации задолженностей и дополнительные сроки для проведения проверочных работ.

5.5. Задания на проверочные работы составляются на основе рабочих учебных программ и охватывают наиболее актуальные темы программ. Задания на проверочные работы готовятся мастером производственного обучения, согласовываются со старшим мастером, утверждаются заместителем директора по УПР и обсуждаются на методических объединениях не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации.

5.6. Мастер производственного обучения готовит необходимые чертежи, оборудование, инструмент, приспособления и т.д. необходимые для проведения проверочных работ, а также готовит материалы справочного характера, образцы изделий, определяет норму времени.

5.7. При составлении заданий на проверочные работы рекомендуется учитывать следующее:

5.7.1. Продолжительность проверочных работ устанавливается в строгом соответствии с программой производственного обучения.

5.7.2. В качестве задания для проверочных работ по производственному обучению подбираются наиболее характерные, типичные для данной профессии производственные работы ( изделия), требующие исполнения трудовых операций ( способов, приемов, движений), освоенных обучающимися за предшествующий период обучения; изготовление деталей,



сборочных единиц, изделий, выполнение работ, соответствующих требованиям программы производственного обучения.

5.7.3. Норма времени (выработки) при выполнении проверочных работ устанавливается в соответствии с нормами (единицами нормами на соответствующие виды работ), действующими на предприятиях, куда готовятся специалисты, с учетом поправочных коэффициентов на данный период обучения согласно Инструкции по нормированию учебно-производственных работ.

5.7.4. В тех случаях, когда работа обучающегося заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков, технологической практике по ознакомлению с производственными процессами и др. проверочные работы проводятся в форме наблюдения членами комиссии за выполнением обучающимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных ответов о выполнении заданий.

5.8. Для успешного выполнения проверочных работ всем обучающимся должны быть созданы одинаковые условия труда.

5.9. Перед началом работы мастер производственного обучения объясняет обучающимся содержание работы, сообщает технические условия и критерии оценки, норму времени (выработки), выдает задания и необходимую техническую документацию, инструктирует по правилам безопасного выполнения работ. После этого обучающиеся приступают к самостоятельному выполнению проверочных работ. Приемы работы, последовательность выполнения производственных операций каждый обучающийся определяет самостоятельно.

5.10. В процессе выполнения проверочных работ мастер производственного обучения вместе с другими членами комиссии контролирует правильное выполнение обучающимися приемов и способов работы, умение пользоваться технической документацией, оборудованием, инструментами, организовывать и содержать рабочие места, анализировать ход своей работы. В работу обучающегося мастер вмешивается лишь в необходимых случаях: при нарушении норм и правил охраны труда, грубых ошибок в выполнении работы, которые могут привести к травмам, порче оборудования, инструментов и т.п.

5.11. При оценке проверочной работы мастер и ассистент должны учитывать качество работы, производительность труда, соблюдение технологического режима, правильность трудовых приемов, организацию и культуру труда обучающихся, умение пользоваться оборудованием, инструментом, приспособлениями, выполнение норм и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, умения применять полученные знания на практике. Результаты проверочной работы анализируются мастером и в присутствии обучающегося: выявляются характерные ошибки и недочеты при выполнении работ, устанавливаются причины этих недостатков, меры их предупреждения.

5.12. Итоги выполнения проверочных работ записываются в журнал производственного обучения и протокол. На основании текущих оценок успеваемости и проверочных работ выставляется оценка успеваемости обучающихся за учебное полугодие или учебный год.

5.13. Квалификация присваивается в конце каждого учебного года в соответствии с утвержденными учебными планами.

## **6. Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.**

6.1. Для выпускников, нуждающихся в длительном лечении в связи с заболеванием, включенными в Перечень, утвержденный совместным приказом Минобразования России и Минздравмедпрома России от 18.07.94г. № 268/146 (с изменениями на 21 ноября 2022 года), устанавливается щадящий режим проведения промежуточной аттестации.

6.2. Исходя из заболевания, возможна замена письменных экзаменов на устные или наоборот.

6.3. Техникум, исходя из заболевания обучающегося, может организовать экзамены в другой аудитории, в другое время.

6.4. Решение о необходимости проведения промежуточной аттестации в щадящей форме при наличии всех необходимых документов конкретного обучающегося принимает техникум по согласованию с МОН ЧР .

6.5. От прохождения промежуточной аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным предметам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в техникуме .

6.6. От прохождения промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся-победители областных Олимпиад, занявшие 1,2,3 места по предметам общеобразовательной и профессиональной подготовки.

6.7 Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, имеют право проходить ее в другие сроки, оговариваемые педсоветом.

## **7. Проведение повторной промежуточной аттестации**

7.1. Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен к ней с неудовлетворительными оценками.

7.2. Обучающиеся выпускных групп повторную промежуточную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала итоговой аттестации, а не выпускных групп - до 1 октября следующего учебного года в I полугодии, в течение первого учебного месяца II полугодия.

В эти же сроки проходят промежуточную аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

7.3. Повторная промежуточная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составленным специально для нее.

7.4. Расписание и график проведения повторной промежуточной аттестации вывешивается в техникуме, объявляется обучающимся и их родителям.

Для обучающихся, которые проходят повторную промежуточную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной промежуточной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

7.5. По окончании повторной промежуточной аттестации педсовет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к итоговой аттестации или отчислении.

По результатам педсовета техникума издается приказ, содержание которого в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих).

7.6. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решения заместителя по УМР (УПР) на основании личного заявления, согласованного с преподавателем-предметником, и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение переаттестации в устной форме не более чем по одному предмету, изучаемому на первом или втором курсах.

7.7. По результатам промежуточной аттестации председатель аттестационной комиссии может вносить рекомендации педсовету, стипендиальной комиссии о моральном и материальном поощрении обучающихся, отличившихся в учебе, труде и активной общественной работе.

7.8. На основании итогов промежуточной аттестации намечаются меры по улучшению качества подготовки обучающихся.

## **8. Перевод обучающихся на следующий курс**

8.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.

На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем предметам теоретического и производственного обучения.

8.2. Обучающиеся, не допущенные до промежуточной аттестации или не прошедшие повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки, могут быть решением педсовета техникума отчислены из него.

8.3. Обучающиеся, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.

8.4. Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании предоставляется право проходить промежуточную аттестацию не раньше чем через 6 месяцев. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.