

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Побединский государственный техникум»

ЧР Грозненский р-н с. Побединское

тел: 8938 899 35 08

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПГТ
Д.И. Батукаев
пр. № Бч-от 10.01 2023 г.



ОТЧЕТ
по самообследованию

2023г.

1. Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

И порядком проведения самообследования образовательной — организации, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 проведено самообследование государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения «Побединский государственный техникум» (далее — ГБПОУ «ПГТ»), целями которого является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума.

Приказом — директора — государственного — бюджетного — профессионального образовательного учреждения «Побединский государственный техникум» — «О проведении самообследования ГБПОУ «ПГТ» комиссия по проведению самообследования техникума.

Состав комиссии:

- Батукаев Далимбек Исаевич — директор техникума, председатель комиссии;

- Ахмаров Халид Адамович — заместитель директора по УПР, заместитель председателя комиссии;

- Богулов Абумуслим Ломалиевич — заместитель директора по УМР, член комиссии;

- Хамизаева Роза Махлуковна — заместитель директора по УВР, член комиссии;

- Батукаев Майрбек Исаевич — заместитель директора по безопасности, член комиссии;

- Магомедов Магомед Ханпашевич — заместитель директора по АХЧ, член комиссии;

- Алханова Малика Арбиевна — главный бухгалтер, член комиссии;

- Сербиева Алет Каидовна — заведующая библиотекой, член комиссии;

- Басханов Адам Алиханович — методист, член комиссии;

- Алиев Бадуд Тукаевич — старший мастер, член комиссии;

- Редиева Асят Эминовна — специалист по кадрам, член комиссии;

Цель само обследования — являлось определение готовности техникума к внешней аттестационной экспертизе. Самоанализ соответствия содержания и качества подготовки выпускников ГБПОУ «ПГТ» требованиям государственных образовательных стандартов ФГОС СПО.

Программа само обследования

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

2. Система управления образовательным учреждением.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Организация учебного процесса.

5. Качество подготовки специалистов.

6. Характеристика системы управления качеством образования

7. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым

специальностям и направлениям.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

9. Финансовое обеспечение техникума.

10. Материально-техническая база

2. Организационно — правовое обеспечение образовательной деятельности

2.1 Государственное бюджетное — профессиональное — образовательное учреждение «Побединский государственный техникум» (далее — Учреждение) создано в 1931 году на основании приказа Управления по заготовкам зерна Грозненской области на базе тракторной бригады зерносовхоза «Грозненский— 15» как учебные курсы по подготовке механизаторов сельского хозяйства.

В том же 1931 году курсы были переименованы в училище механизации сельского хозяйства №4 (УМСХ).

В сороковые годы училище именовалось ремесленным училищем, а в середине 50-х годов было преобразовано в ГПТУ-22.

В 1979 году согласно приказу Госпрофобразования РСФСР №104 от 06.04.79

г. ГПТУ-22 преобразовано в ТУ-22, а в 1984 г. на основании приказа

Госпрофобра РСФСР №213 от 04.09.84 г. училище преобразовано в СПТУ-22.

В 1997 году переименовано в Профессиональное училище №22. В 2001 году

Профессиональное училище №22 переименовано в — Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования

Профессиональное училище №22 на основании приказа Министерства общего и профессионального образования ЧР от 23.09.2001 г. №755-к.

Распоряжением Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 2030 — р Государственное образовательное учреждение профессионального образования — профессиональное — училище №22, было — передано в собственность Чеченской Республики и на основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25.02.2011 года № 62-р включено в перечень учреждений — и предприятий, 'подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики.

Учреждение является правопреемником действовавшего до момента передачи в государственную — собственность — Чеченской Республики Государственного образовательного — учреждения — начального профессионального — образования «Профессиональное училище №22» — с. Побединское, Чеченской Республики.

На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010г. №204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Постановления Правительства Чеченской Республики от 28.12.2010г. №212 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010г. №204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Федерального закона от & мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 08.11.2010г. №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием — контрольно-надзорных — функций — и — оптимизацией переименовано в Государственное казенное — образовательное — учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №22».

На основании Постановления Правительства Чеченской республики от 15.11.2011. № 179 «Утверждении плана изменения типа существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» учреждение — переименовано в Государственное бюджетное — образовательное — учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №22». В соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 13 февраля 2013 г. № 27-р. учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное — учреждение — среднего профессионального — образования «Чеченский автотранспортный техникум».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики № 198-р от 24.08.2015г. (о внесении изменения в распоряжение Правительства ЧР 129-р от 26 мая 2015 года) государственное бюджетное образовательной учреждение среднего профессионального образования «Чеченский — автотранспортный — техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский автотранспортный техникум»».

Переименовано в- государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Побединский государственный техникум».

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Побединский государственный техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ «ПГТ».

Организационно правовая форма — учреждение. Тип учреждения — бюджетное. Тип — образовательной — организации — — профессиональная — образовательная организация.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Чеченская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской республики (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

2.4. Место нахождения Учреждения: Чеченская Республика, Грозненский район, с. Побединское.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Чеченская Республика, Грозненский район, с.Побединское.

2.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение вправе иметь обособленное имущество, в том числе имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; открытые в установленном порядке в органах казначейства лицевые и иные счета; печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца; штампы и бланки со своим наименованием, товарный знак и знак обслуживания, символику и иные средства индивидуализации; ведет делопроизводство, архив, бухгалтерский

Ежегодно отчитывается в своей деятельности. Под иными счетами подразумеваются лицевой счёт по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытый в установленном — порядке в территориальных органах казначейства, лицевые счета по учёту средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в установленном порядке законодательством Российской Федерацией, и другие счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе, самостоятельно осуществлять образовательный процесс, научную и хозяйственную деятельность, от своего имени приобретать и осуществлять | имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.8. Права юридического лица в части ведения хозяйственной и иной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и связанные с этим льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение проходит — государственную — аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

2.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном — учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «Об образовании в управления в сфере образования, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

2.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

2.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.18. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются на общем собрании работников и представителей, обучающихся Учреждения, утверждаются правовым актом Учредителя и согласовывается с собственником имущества. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

В данном разделе указано, что образовательное учреждение может реализовать:

- основные образовательные программы среднего — профессионального образования по программам подготовки — квалифицированных — рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена;

- среднего профессионального образования в пределах государственных заданий (КЦП) и на договорной основе.

4. Порядок приёма обучающихся и студентов.

В разделе рассматривается — порядок приема граждан в образовательное учреждение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, формы — реализации образовательных программ, организация образовательного процесса.

5. Образовательная деятельность

В разделе рассматривается сроки, порядок и формы реализации и освоения образовательных программ. Режим функционирования Учреждения, требований санитарных норм, правила внутреннего распорядка и контроль успеваемости обучающихся.

6. Организация деятельности и управление учреждением

Управление ГБПОУ «ПГТ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются - общее собрание трудового коллектива, общественный управленческий Совет Учреждения, педагогический Совет.

В целях совершенствования профессионального мастерства и квалификации преподавателей создаются предметные (цикловые) комиссии, состав которых ежегодно утверждается приказом.

Для организации работы обучающихся в различных направлениях деятельности в ГБПОУ «ПГТ» могут создаваться иные органы самоуправления.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

В разделе характеризуются права и обязанности всех — участников образовательного процесса.

9. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда

В данном разделе рассматриваются требования, предъявляемые педагогическому работнику при приёме на работу, а также права и обязанности работников учреждения.

10. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

Основным источником финансирования учебно-производственной, хозяйственной деятельности, развития ГБПОУ «ПГТ» и оплаты труда его работников служат средства республиканского бюджета. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются так же:

- внебюджетные средства, в том числе полученные от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящий доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством

11. Учет и отчетность

ГБПОУ «ПГТ» осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

12. Международная деятельность учреждения

ГБПОУ «ПГТ» имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Охрана труда

В данном разделе указано, что работодатель обязан создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников.

А также осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

14. Локальные акты

В ГБПОУ «ПГТ» действуют следующие виды локальных актов:

1. Правила приема в ГБПОУ «ПГТ».
2. Положение о конфликтной комиссии.
3. Положение об апелляционной комиссии,
4. Положение о самостоятельной работе студентов, осваивающих образовательные программы СПО.
5. Положение о программе самообразования педагогических работников.
6. Положение о работе приемной комиссии,
7. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы по ППССЗ и ППКРС.
8. Положение о внутренней системе — оценки качества образования (внутри техникумовском контроле).
9. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся.
10. Положение о дежурстве в ГБПОУ «ПГТ».
11. Положение о предметно-цикловой комиссии в ГБПОУ «ПГТ».
12. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации ФГОС СПО.
13. Положение об организации и проведении конкурсов и олимпиад среди обучающихся.
14. Положение о формировании фонда библиотеки.
15. Положение о педагогическом совете.
16. Положение об — организации выполнения и защиты — выпускной квалификационной работы в ГБПОУ «ПГТ».
17. Положение о фонде оценочных средств.
18. Положение о повышении квалификации педагогических работников.
19. Положение о предметных неделях в ГБПОУ «ПГТ».
- 20.

21. Положение о составе и структуре учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей.

22. Положение с работы методического кабинета ГБПОУ «ПГТ»

24. Положение об организации учебной и производственной практики студентов.

25. Положение о курсовой работе (курсовом проекте).

27. Положение о ведении журнала теоретического обучения.

28. Положение о ведении журнала производственного обучения.

29. Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов.

30. Положение об учебном кабинете (мастерской).

31. Положение об основных профессиональных образовательных программах.

32. Положение о «Школе молодого педагога».

33. Положение о методическом совете.

34. Положение о подготовке и проведении открытого занятия.

35. Положение об организации методической работы.

36. Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений ЧР.

37. Приказ — Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

38. Положение о расписании и режиме учебных занятий.

42. Положение о правилах внутреннего распорядка техникума.

44. Положение о конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся и

мастеров производственного обучения учреждений СПО.

45. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся.

46. Положение об оплате труда работников ГБПОУ «ПГТ».

47. Положение об официальном сайте ГБПОУ «ПГТ» в сети Интернет.

48. Положение о порядке приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения СПО.

49. Положение о свободном посещении занятий студентами очной формы обучения.

50. Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам.

51. Положение об организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS

52. Положение о приемной комиссии, ГБПОУ «ПГТ» обеспечивает подготовку специалистов по образовательным программам, содержащимся в лицензии

15. Система управления образовательным учреждениям

Формами самоуправления в соответствии с Уставом являются - общее собрание трудового коллектива, Совет техникума, педагогический Совет.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- выбирает представителей коллектива для заключения коллективного договора и ведения коллективных переговоров с работодателем;
- заслушивает отчет директора об основных направлениях деятельности;
- принимает Устав и изменения к нему;
- рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение общего собрания директором и общественным управленческим Советом.

К полномочиям Совета техникума относится:

- утверждение программы развития ГБПОУ «ПГТ», согласование учебных программ;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий, рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала;
- согласование проекта контрольных цифр приема в образовательное учреждение;
- содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБПОУ «ПГТ»
- согласование Положения о надбавках, доплатах и материальном поощрении, премировании работников из бюджетных средств;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер в решении вопросов укрепления связей обучения с практикой, взаимоотношениях учебных заведений с предприятиями и учреждениями;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

К полномочиям педагогического Совета относится:

- управление организацией учебно-воспитательным процессом;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышение качества образования и воспитания обучающихся;
- совершенствование методической работы; о
- внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, рекомендация педагогических и других работников для представления к правительственным наградам и другим видам поощрения;
- повышение квалификации педагогических работников.

16. Информационно-методическое обеспечение

Краткая справка о библиотеке

Библиотека расположена на территории ГБПОУ — «ПГТ», занимающая изолированное, приспособленное помещение на цокольном этаже здания учебного корпуса техникума. Имеется читальный зал.

Организует работу библиотеки и читального зала один работник — зав. библиотекой, имеющая высшее профессиональное образование. Библиотека работает по плану, утверждённому директором техникума и заместителем директора по воспитательной работе.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

1. Обеспечение учебного и воспитательного процесса различными формами и методами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания.

2. Помощь педагогическому коллективу в развитии и воспитании студентов.

3. Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения у обучающихся, бережного отношения к печатным изданиям.

Привлечение студентов к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных дисциплин, развитие их познавательных интересов и способностей.

4. Содействие повышению научно-методического и педагогического мастерства сотрудников Техникума профессиональных технологий, финансов и права.

Основные показатели работы библиотеки

Учебный год 2017-2018 2018-2019 | 2001-2021 2021-2022

1. Количество читателей 330 ч. 398 ч. 240ч. 327ч.

2. Посещаемость 1150 ч, 958 ч, 780ч. 800ч.

3. Книговыдача 110 120 ч. 8164. 8504.

Фонд библиотеки укомплектован технической, справочной литературой для преподавателей и обучающихся. Фонд учебной литературы по основным дисциплинам всех специальностей пополняется в соответствии с нормами аккредитационных нормативов по обеспечению студентов литературой различного вида. Уровень обеспеченности студентов обязательной литературой по каждой дисциплине в среднем по техникуму составляет - 51 %. Активно идет процесс информатизации образовательного пространства. Имеется оборудованный кабинет информатики, в котором 15 ПК работают в единой локально-вычислительной сети. Для проведения уроков с использованием ИКТ оборудован кабинет информационных технологий, установлены — компьютеры и экраны с проекторами (8 шт.)

Педагоги — ГБПОУ «ПГТ» активно участвуют в Республиканских конкурсах.

Преподаватель физики Джабраилова К.Р в 2016 году приняла участие в Республиканском конкурсе «Молодой педагог-2016» и заняла призовое место. Преподаватель спец. дисциплин — Асабаева — Х.А. приняла участие в

Республиканском конкурсе «Преподаватель года» 2017г. и заняла призовое место.

Педагогами техникума активно ведется работа по составлению презентаций к урокам, курса лекций по предметам.

17. Организация учебного процесса

Учебный процесс обеспечивает реализацию требований ФГОС.

Организация образовательного процесса регламентируется графиком учебного процесса, утверждаемым директором ГБПОУ «ПГТ».

Графиком учебного процесса по основным образовательным программам определено: количество учебных недель, виды 'теоретического и практического обучения, промежуточная и итоговая государственная — аттестация, производственная практика, продолжительность и сроки каникул.

Учебное расписание составляется учебной частью на основании рабочих учебных планов, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором ГБПОУ «ПГТ». Процедура составления, утверждения и — опубликования — расписания — экзаменационных — сессий регламентируется положениями о промежуточной и итоговой аттестации. Контроль над качеством ведения журналов возложен на заместителя директора по учебной работе. Заполнение и выдача дипломов и приложений к ним, академических справок, ведение журнала учета указанных документов строго соответствуют требованиям «Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении — соответствующих бланков документов. Учебный процесс — организован в полном соответствии с учебным планом.

Учебная работа включает все предусмотренные планом циклы дисциплин в полном объеме по составу, структуре, часам.

Аудиторная работа студентов включает лекции, практические и семинарские занятия:

1. Решение ситуационных задач, построенных на материалах практики;
2. Составление тематических кроссвордов по различным — специальным дисциплинам (разделам дисциплин) или решения кроссвордов, предложенных преподавателем;
3. Составление терминологических словарей по изученным разделам спецкурсов;
4. Выполнение контрольных работ;
5. Изучение нормативных актов и решение задач с их использованием;
6. Выполнение программ практик, предусмотренных учебным планом;
7. Выполнение курсовых работ и их публичная защита;
8. Написание рефератов;
9. Подготовка к экзаменам и зачетам и их сдача;
10. Подготовка к практическим занятиям;

11. Подготовка докладов на студенческую конференцию и участие в работе конференций.

12. Подготовка к семинарам и выступление на них с сообщениями.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения обучающихся.

По итогам текущего контроля:

- студент освобождается от сдачи зачета, если все текущие аттестации проходит успешно;

- при дифференцированном зачете — если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по дисциплине;

- студент может быть освобожден от экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по дисциплине, и он систематически работал на практических и семинарских занятиях:

студент, получивший неудовлетворительную оценку в ходе текущего контроля или не явившийся на контрольное мероприятие без уважительной причины, проходит текущую аттестацию повторно в соответствии с графиком, установленным учебной частью. Успешное прохождение студентом текущего контроля является основанием для его допуска к промежуточной аттестации.

Студенты проходят 3 вида практик: учебную практику, производственную практику и преддипломную практику.

Государственная аттестация проводится в форме выполнения Выпускной квалификационной работы (дипломная работа) по завершению подготовки программы специалистов среднего звена, а по окончании программы подготовки квалифицированных — рабочих и служащих — проводится Выпускная квалификационная работа, включающая в себя подготовку и защиту выпускных практических и письменных квалификационных работ.

Основная задача учебной и производственной практик - это закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранной профессии, специальности.

Виды практик:

1- практика учебная;

2- практика производственная;

3- практика преддипломная;

Учебная практика по профилю специальности проводится для закрепления и углубления теоретических знаний студентов в области изучаемых специальных дисциплин по отдельной специальности.

Производственная практика представляет собой комплексные практические занятия, в ходе которых осуществляется формирование основных первичных профессиональных умений.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Организация практик регламентируется в соответствии с положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО и государственными образовательными стандартами по специальностям.

Все виды практик проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса и оперативными планами. Учебные и производственные практики,

проводятся на основе договоров и организациями, в соответствии с которыми

организации предоставляют места для проведения практик

18. Качество подготовки специалистов

Требования при приеме. Прием осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ «ПГТ». основополагающими документами для разработки Правил приема являются Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования."

Прием граждан для получения среднего профессионального образования проводится на основании документа об образовании. Ежегодно образовательное учреждение разрабатывает порядок работы приемной комиссии, утверждаемый директором. Имеются все документы по организации работы приемной комиссии: приказы об организации приемной и экзаменационных комиссий, о зачислении студентов на обучение, а также протоколы заседаний приемной комиссии, — журналы регистрации заявлений абитуриентов. — Для рассмотрения апелляций на период приёма приказом директора «ПГТ» создается апелляционная комиссия, в котором определяется персональный состав комиссии.

Для абитуриентов ГБПОУ «ПГТ» подготовлена следующая информация:

- У перечня специальностей/профессий, на которые ГБПОУ «ПГТ» объявляет — прием документов в соответствии с лицензией с указанием форм обучения и образования, необходимого для поступления;

- У' — копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- У копии свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- У — образец заполнения заявления о приеме, перечень представляемых документов;
- У правила подачи и рассмотрения апелляций по — результатам вступительных — испытаний.

Объем и структура приема обучающихся за счет Республиканского бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки ЧР. Образовательное учреждение имеет право осуществлять набор сверх финансируемых контрольных цифр прием обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Объем и структура приема обучающихся сверх контрольных цифр ГБПОУ «ПГТ» определяется самостоятельно на основании соответствующей лицензии на право образовательной деятельности.

Одна из проблем, с которыми сталкивается ежегодно педагоги образовательного заведения невысокий — уровень знаний обучающихся поступающих на первый курс по общеобразовательным предметам, невысокий уровень развития обще учебных умений и навыков, отсутствие положительной мотивации к учению.

Все это выявляется в ходе диагностической работы, которую проводят преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы в группах первого курса.

Результаты диагностики обрабатываются и выносятся — на — психолого- педагогические — консилиумы, разрабатываются — психолого- педагогические рекомендации по — работе с группой и — отдельными обучающимися, технологические подходы к организации совместной деятельности педагогов по формированию общих, учебных умений и навыков.

Задача на первом этапе состоит в том, чтобы научить студентов учиться, сформировать у них самые элементарные умения и навыки, — личностные и общественные мотивы к учению. Все это осуществляется на уроках теоретического и производственного обучения, во внеклассной работе.

Повторная диагностика в конце учебного года показывает эффективность работы преподавателей и мастеров производственного обучения: — значительно возрастает — число обучающихся, перешедших на наиболее высокий уровень развития общих, учебных умений и навыков, а значит, возрастает уровень знаний и обучаемость студентов.

19. Организация промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине; комплексный экзамен по двум или — нескольким дисциплинам; — зачет по отдельной дисциплине; курсовая работа (проект); контрольная работа, экзамены (квалификационный). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБПОУ «ПГТ» самостоятельно.

Для — аттестации — выпускников — разрабатывается — Программа — итоговой Государственной аттестации, в которой определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

Состав Государственной аттестационной комиссии утверждается приказом по техникуму. Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки ЧР.

20. Характеристика системы управления качеством образования

Вопросы состояния и улучшения образовательного процесса рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, на заседаниях соответствующих предметно- цикловых комиссиях (ПЦК), административных совещаниях. Основными задачами внутри техникумовского контроля являются:

-периодическая проверка реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

- систематический — контроль — над — качеством — преподавания — учебных дисциплин, соблюдением педагогами научно - обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль над процессом усвоения знаний, умений и — навыков обучающихся, уровнем их развития;

- изучение опыта работы педагогов;

- оказание помощи педагогам в учебно-воспитательной работе и совершенствовании своего педагогического мастерства;

210 ст. мест, в учебном корпусе — 7 кабинетов с расчетом на 210 человек и 1 кабинет в здании мастерской, в котором обучается 30 ребят.

Столовая 200 посадочных мест, актовый зал на 126 посадочных мест и спортивный зал. Учебные кабинеты оснащены на среднем уровне дидактическим материалом, учебной и учебно-методической литературой.

С целью сохранности материально-технической базы на всех объектах (учебный корпус, общежитие, мастерская) установлена АПС (автоматическая — пожарная сигнализация) и кнопка экстренного вызова — полиции с выходом — на центральный пост круглосуточного дежурства.

Произведён капитальный ремонт кровли корпусов.

В общежитии, рассчитанном на 60 студентов, имеются спальные комнаты для мальчиков, комната для приготовления и приема пищи, общая комната для молитвы, бытовка для белья, ванная комната, комната для гигиены девочек, умывальня для мальчиков и комната ночных воспитателей.

Общежитие оборудовано холодильником — 1 шт., телевизор-2шт., стиральная машина- 1 шт., пылесос и видео плеер. В комнатах обновили мебель (кровати деревянные, шкаф двухстворчатый, полка для книг, тумба прикроватная, стол и стулья). Заменили мягкий инвентарь, постельным бельем студенты полностью обеспечены,

Наличие необходимого технологического оборудования: соответствует требованиям СанПиН 2.4.3 1186-03 «Санитарно - эпидемиологические — требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

В техникуме имеется пищеблок (соответствует требованиям СП 2.3.6.959-00 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям — общественного питания, изготовлению и оборото способности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»).

Столовая, состоящая из обеденного зала на 200 посадочных мест, кухня, моечный цех, склад для круп, помещение для резки хлеба, холодильные камеры и бытовые помещения.

Технологическое и холодильное оборудование промаркировано и используется согласно маркировке. Условия для соблюдения личной — гигиены созданы, оборудована раковина для мытья рук персонала, полотенца индивидуальные.

Вывод: Итоговые оценки деятельности ГБПОУ «ПГТ» в области реализации образовательных программ среднего профессионального образования позволяют отметить, что:

- по всем реализуемым направлениям и специальностям есть лицензии;
- содержание профессионально-образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, программы по дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, отзывами — работодателей - специалистов, оценивается на соответствующем уровне;

- потенциал и материально-техническая база техникума достаточны для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям и специальностям, постоянно наращивается и обновляется.

- информационно-методическая — поддержка — образовательного — процесса соответствует требованиям.