

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Побединский государственный техникум»



Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 5/22
от 29.03.2022 г.

Содержание

Введение

1. Общие сведения об образовательной организации
2. Оценка образовательной деятельности организации
3. Оценка системы управления организации
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
5. Оценка организации образовательного процесса
6. Оценка востребованности выпускников. Трудоустройство
7. Оценка качества кадрового обеспечения
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
9. Оценка материально-технической базы
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
11. Показатели деятельности организации
12. Выводы

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Побединский государственный техникум» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа директора техникума от 21.05. 2021 № 11-од «О само обследовании техникума».

Цели самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности образовательной организации;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения. Нормативной базой для проведения самообследования являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (*постановление*

Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582);

- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (*приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N462*);

- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (*приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. N1324*);

- О федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»

(письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17).

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324»

Отчет о самообследовании обсужден и рассмотрен на заседании педагогического совета Техникума - протокол № 5/22 от 29. 03.2022 г.

1. Общие сведения об образовательной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский автотранспортный техникум» (далее - Учреждение) создано в 1931 году на основании приказа Управления по заготовкам зерна Грозненской области на базе тракторной бригады зерносовхоза «Грозненский - 15» как учебные курсы по подготовке механизаторов сельского хозяйства.

В том же 1931 году курсы были переименованы в училище механизации сельского хозяйства №4 (УМСХ).

В сороковые годы училище именовалось ремесленным училищем, а в середине 50-х годов было преобразовано в ГПТУ-22.

В 1979 году согласно приказа Госпрофобразования РСФСР №104 от 06.04.79 г. ГПТУ-22

04.09.84 г. училище преобразовано в СПТУ-22. В 1997 году переименовано в Профессиональное училище №22. В 2001 году Профессиональное училище №22 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №22 на основании приказа Министерства общего и профессионального образования ЧР от 23.09.2001 г. №755-к. Распоряжением Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 2030 - р Государственное образовательное учреждение профессионального образования профессиональное училище №22, было передано в собственность Чеченской Республики и на основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25.02.2011 Нода № 62-р включено в Перечень учреждений и предприятий, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики.

Учреждение является правопреемником действовавшего до момента передачи в государственную собственность Чеченской Республики Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №22» с. Побединское, Чеченской Республики.

На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010г. №204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Постановления Правительства Чеченской Республики от 28.12.2010г. №212 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010г. №204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 08.11.2010г. №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»

переименовано в Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №22».

На основании Постановления Правительства Чеченской республики от 15.11.2011. №179 «Утверждении плана изменения типа существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №22».

В соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 13 февраля 2013 г. № 27-р. учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеченский автотранспортный техникум».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики № 198-р от 24.08.2015г. (о внесении изменения в распоряжение Правительства ЧР 129-р от 26 мая 2015 года) государственное бюджетное образовательной учреждение среднего профессионального образования «Чеченский автотранспортный техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский автотранспортный техникум».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики № 161-р от 06.04.2020г. (о внесении изменения в распоряжение Правительства ЧР 129-р от 26 мая 2015 года) Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский автотранспортный техникум» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Побединский государственный техникум».

Полное наименование Учреждения: **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Побединский государственный техникум».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ГБПОУ ПГТ.**

Организационно правовая форма - **учреждение.**

Тип учреждения - **бюджетное.**

Тип образовательной организации - **профессиональная образовательная организация.**

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Чеченская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

Место нахождения Учреждения: Чеченская Республика, Грозненский район, с. Побединское, ул. Победы

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Чеченская Республика, Грозненский район, с.Побединское, ул. Победы

Учреждение является юридическим лицом. Учреждение вправе иметь обособленное имущество, в том числе имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; открытые в установленном порядке в органах казначейства лицевые и иные счета; печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца; штампы и бланки со своим наименованием, товарный знак и знак обслуживания, символику и иные средства индивидуализации; ведет делопроизводство, архив, бухгалтерский

Ежегодно отчитывается в своей деятельности. Под иными счетами подразумеваются лицевой счёт по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах казначейства, лицевые счета по учёту средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в установленном порядке законодательством Российской Федерацией, и другие счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе, самостоятельно осуществлять образовательный процесс, научную и хозяйственную деятельность, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Права юридического лица в части ведения хозяйственной и иной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и связанные с этим льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом

Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются на общем собрании работников и представителей, обучающихся Учреждения, утверждаются правовым актом Учредителя и согласовывается с собственником имущества. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность техникума, относятся:

Устав ГБПОУ ПГТ;

Лицензия на ведение образовательной деятельности и приложения;

Свидетельство об аккредитации и приложения;

План финансово-хозяйственной деятельности на 2021-2023 годы;

Штатное расписание;

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета ГБПОУ ПГТ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организация;

ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий, обучающихся ГБПОУ ПГТ;

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся;

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждении программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ ГБПОУ «Побединский государственный техникум»;

ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ ПГТ;

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся;

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете техникума;

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников, о выплатах стимулирующего характера ГБПОУ ПГТ;

ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в виде дистанционного обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ «Побединский государственный техникум»;

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБПОУ «Побединский государственный техникум»;

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обработки и защите персональных данных;

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ГБПОУ «Побединский государственный техникум»;

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда оценочных средств (ФОС)

ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов техникума, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении демонстрационного экзамена

ПОЛОЖЕНИЕ о повышении квалификации педагогических работников

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда, о выплатах стимулирующего характера ГБПОУ ПГТ

ПОЛОЖЕНИЕ о внешнем виде студентов ГБПОУ ПГТ

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве ГБПОУ ПГТ

ПОЛОЖЕНИЕ об организации олимпиад среди обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке и проведении открытого занятия

ПОЛОЖЕНИЕ о правах и обязанностях обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда библиотеки

ПОЛОЖЕНИЕ о выпускной квалификационной работе обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке ГБПОУ ПГТ

ПОЛОЖЕНИЕ о составлении календарно-тематического планирования в ГБПОУ ПГТ

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении журналов теоретического и производственного обучения

ПОЛОЖЕНИЕ об олимпиадах профессионального мастерства обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе (курсовом проекте)
ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов техникума, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
ПОЛОЖЕНИЕ о предметно-цикловой комиссии
ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в виде дистанционного обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.
ПОЛОЖЕНИЕ о поурочном плане.
ПРАВИЛА приема.
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении предметной недели.
ПОЛОЖЕНИЕ об отделе кадров.
ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе студентов /обучающегося/
ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ПГТ» обучающихся по программам среднего профессионального образования.
ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании.
ПОЛОЖЕНИЕ о зачетной книжке.
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися в профессиональной образовательной организации
ПОЛОЖЕНИЕ о правах, обязанностях и ответственности работников в ГБПОУ ПГТ
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
ПОЛОЖЕНИЕ о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ
ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств по специальности/профессии среднего профессионального образования
ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся
ПОЛОЖЕНИЕ устанавливающее порядок посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом
Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ ПГТ
ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом совете техникума
Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ ПГТ
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Побединский государственный техникум»
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания
ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете
ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете техникума
ПОЛОЖЕНИЕ о языке образования
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований
ПОЛОЖЕНИЕ о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Побединский государственный техникум»
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурсов, олимпиад, выставок, физкультурных и спортивных мероприятий и участия обучающихся в этих мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся
ПОЛОЖЕНИЕ о кураторстве

инструкции по безопасности и правилам работы на травма-опасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах; должностные инструкции; номенклатура дел; инструкции, правила, порядки, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности техникума; приказы директора техникума и другие локальные акты.

Документальная база, регламентирующая деятельность ГБПОУ ПГТ, разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юристом, обсуждаются работниками структурных подразделений и утверждаются решением общего собрания, наблюдательного или педагогического совета. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Вывод:

Техникум имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности. Все документы обновляются в течение 5 лет, либо по мере изменений в нормативно-правовой базе.

2. Оценка образовательной деятельности организации

В техникуме по состоянию на 01.01.2021 года обучение осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального обучения:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки);

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

29.01.07 Портной.

Сведения о контингенте обучающихся по основным профессиональным образовательным программам на 31.12.2021 года приведены в таблице:

№	Наименование профессии/ специальности	Количество обучающихся		Уровень образования	Выпуск 2021г.	Трудоустроено 2021г.
		очно	заочно			
1.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	103		Основное общее	42	23

2.	15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	77		Основное общее	23	8
3.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	87		Основное общее	27	8
4.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	25		Среднее общее	37	4
5.	29.01.07 Портной	93		Основное общее	25	3
6.	23.02.07 ТО и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	52		Основное общее	0	0
7.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	52	71	Основное общее	22	5
	Итого:	489	71		176	51

Характеристика сохранности контингента

Отношение численности выпускников к приему по состоянию на 01.10.2021 года (в разрезе по специальностям и профессиям) приведены в таблице:

Наименование профессии/специальности	2020-2021 уч. год			2021-2022 уч. год		
	прием	выпуск	%	прием	выпуск	%
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	50	42	84	35	24	68
15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	25	24	96	25	28	96
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации(9кл.)	41	27	65	25	27	108
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации(11кл.)	37	37	100	25	25	100
29.01.07 Портной	50	24	52	25	26	104
23.02.07 ТО и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	Нет выпуска		Нет приема	14	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	22	88	Нет приема	27	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочно	Нет приема	Нет выпуска		19	6	31

Изменение контингента в связи с отчислениями за 2021 год по различным причинам

Наименование профессии/ специальности	1курс	2 курс	3 курс	4 курс
---------------------------------------	-------	--------	--------	--------

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию	1	8	7	-
15.01.05 Сварщик ручной и частично		1	1	-
09.01.03 Мастер по обработке цифровой(9кл)	1	5	3	-
09.01.03 Мастер по обработке цифровой(11кл)				-
29.01.07 Портной	2		3	-
23.02.07 ТО и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей		3	2	2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		1	2	-
Итого	4	18	18	2
Всего	42			

Причинами отчисления являлись:

1. Переход в другое образовательное учреждение - 2 обучающихся.
2. В связи с невыполнением условий договора при обучении на договорной основе - 2
3. Не посещаемость занятий и академическая задолженность, собственное желание и другие обстоятельства - 38 обучающихся.

С целью недопущения роста числа отчисленных по причинам, связанным с не посещаемостью занятий и наличием академических задолженностей в техникуме еженедельно на планерных заседаниях коллектива заслушиваются отчеты кураторов групп о принятых мерах по предупреждению пропусков занятий и ликвидации обучающимися задолженностей в установленный графиком срок. По результатам ежемесячной текущей аттестации, обучающиеся, имеющие задолженности и пропуски занятий, вызываются вместе с родителями на заседание совета профилактики. Исполнения решений совета профилактики контролируются кураторами, учебной частью и заместителем директора по воспитательной работе. С обучающимися, находящимися в группе риска, проводятся индивидуальные профилактические беседы с приглашением представителей администрации, актива студенческого самоуправления и родителей. Работа по предупреждению отчисления носит плановый системный характер и основана на исполнении утвержденной руководителем техникума нормативно-правовой базе. По сравнению с предыдущим отчетным периодом с учетом увеличения контингента процент отчисленных несколько уменьшился и составил примерно 6%, от общего числа обучающихся.

В целях реализации основных положений Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в техникуме для правовой основы защиты жизни и укрепления здоровья несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений создан совет воспитательной-профилактической работы, ежегодно реализуется комплекс мероприятий, направленных на проведение профилактической работы с обучающимися. Разработан план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, целью которой является создание условий для эффективного функционирования системы профилактики безнадзорности, правонарушений и употребления психо-активных веществ несовершеннолетними, обеспечение единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

Качество подготовки студентов, особенно на начальных курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от престижа техникума и эффективности профориентационной работы.

Главной задачей профориентационной работы в техникуме является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников техникума. Для осуществления профориентационной работы в ГБПОУ ПГТ функционирует «Центр по содействию трудоустройству

выпускников техникума». Ежегодно разрабатывается и утверждается план профориентационной работы. При составлении ежемесячных планов вносятся корректировки и дополнения.

Профориентационная работа проводится с учащимися школ, населением села и района. При этом применяется множество форм и методов.

В рамках приемной компании 2021 регулярно проводились встречи и виртуальные профориентационные экскурсии с выпускниками средних общеобразовательных школ. На встречах выпускники школ знакомились с правилами приема, с профессиями и специальностями: будущие поступающие и их родители имели возможность детально ознакомиться с особенностями приема и обучения по выбранной специальности или профессии; задать интересующие вопросы администрации техникума и преподавателям, виртуально посетить учебные кабинеты, лаборатории. Для поступающих психологом техникума проводились консультации по выбору профессии.

Были разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные буклеты, календари, плакаты. Информация для потенциальных поступающих была размещена на официальном сайте техникума.

Прием документов 2021 велся по трем направлениям: очно (по предварительной записи, при соблюдении санитарных норм), через электронную почту, через отделения почтовой связи. Члены приемной комиссии 2021 работали профессионально, внимательно, предупредительно общаясь с поступающими и их родителями (законными представителями). Прием заявлений выпускников школ осуществлялся в соответствии с установленными нормативными документами сроками. Перечень документов, необходимых для представления поступающими в приемную комиссию, был установлен Правилами приема в техникум. Сотрудники приёмной комиссии знакомили каждого поступающего и его родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка техникума, с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема и правилами подачи апелляций.

Правила приема, контрольные цифры приема по специальностям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе, необходимая нормативно-правовая документация были заблаговременно размещены на стенде и сайте техникума, и доступны всем желающим. Каждому желающему предлагались буклеты, включающие в себя условия приема, информацию о специальности и т.д. С поступающими проводились собеседования с целью определения профессиональной направленности, обоснованности профессионального уровня, оценки готовности к обучению в техникуме.

Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерство образования и науки Чеченской Республики, Уставом техникума, Правилами приема в техникум.

В настоящее время в техникуме имеется в наличии следующая документация о приеме в ОУ в 2021-2022 учебном году: приказ Министерство образования и науки Чеченской Республики № 598-п от 15.06.2020г., «Правила приёма», «Положение о приёмной комиссии», «Правила приема на обучение по программам профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)», «Условия приема граждан для обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами», «Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями», перечень специальностей/профессий, сведения о приеме (КЦП), приказы о создании приемной комиссии, утверждении правил приема, о назначении председателя и членов приемной комиссии.

В составе приёмной комиссии работают ответственный секретарь приёмной комиссии, технические секретари, педагог-психолог.

На 2021-2022 учебный год контрольные цифры приема, установленные Министерством

образования и науки Чеченской Республики, были полностью выполнены. Поданных апелляций не было.

Выводы:

- 1. Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.**
- 2. С целью развития навыков самостоятельной творческой работы студентов планируется увеличение часов учебной нагрузки с использованием дистанционных образовательных технологий.**
- 3. С целью приобретения обучающимися в процессе обучения дополнительных профессиональных компетенций планируется расширение спектра дополнительных образовательных услуг**

3. Оценка системы управления организации

Формами самоуправления в соответствии с Уставом являются - Общее собрание Учреждения (Конференция), Совет Учреждения, педагогический Совет.

Общее собрание:

- принимает Устав и изменения к нему;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- избирание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и ведения коллективных переговоров с работодателем;
- заслушивает отчет директора об основных направлениях деятельности;
- принимает локальные нормативные акты по оплате труда;
- рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение общего собрания директором и общественным управленческим Советом.

К полномочиям Совета Учреждения относится:

- разрабатывает совместно с администрацией Учреждения и выносит на обсуждение конференции вопросы, связанные с изменением Устава;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрацией Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает план развития Учреждения;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участвует в разработке и принимает локальные нормативные акты, не касающиеся образовательного процесса;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации студентов, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников и качества условий образовательного процесса, инновационных программ);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей(законных представителей) на действие(бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада.

К полномочиям педагогического Совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации;
- осуществления мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок деятельности Учреждения, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники учреждения.

В состав Методического совета входят заместители директора и председатели цикловых методических комиссий.

Методический совет проводит заседания не реже одного раза в два месяца и действует в соответствии с положением и утвержденным планом работы на учебный год.

Цикловые методические комиссии решают следующие задачи:

- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениями, определение их мест в содержании обучения;
- совершенствование форм и методов обучения;
- разработка дидактических материалов и других средств обучения.

В штате техникума имеются Педагог-организатор и педагог-психолог большое внимание уделяют адаптации обучающихся нового набора. Проводится диагностика обучающихся в целях улучшения мотивационных, поведенческих характеристик, организуется индивидуальная коррекционная работа по запросу клиента.

Специалисты социально-психологической службы техникума, опираясь на принципы профессиональной этики, не только помогают подросткам, попавшим в сложную социальную ситуацию, но и осуществляют деятельность, направленную на профилактику отклоняющегося поведения. Акцент в данной работе делается на профилактику преступлений, правонарушений, наркомании и безнадзорности среди обучающихся образовательного учреждения.

Структуру техникума составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

С целью эффективной реализации управленческих решений путем исключения двойного подчинения работника были внесены корректировки в структуру штатного расписания, касающиеся в основном административного управленческого персонала.

Еженедельно проходят производственные совещания под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели, заведующие мастерскими и лабораториями.

Взаимодействие структурных подразделений техникума обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений.

В техникуме разработаны и утверждены должностные инструкции работников в соответствии с должностями штатного расписания.

С учетом требований нормативных документов федерального и регионального уровней, предъявляемых к содержанию и построению локальных нормативно-правовых актов, в техникуме, с целью эффективного функционирования системы качества, постоянно проводится работа по пересмотру положений и должностных инструкций, определяющих задачи и функции структурных подразделений, руководителей и сотрудников этих подразделений.

Программа развития техникума на период с 2019 по 2022 годы предусматривает поэтапное решение задач, позволяющих образовательному учреждению осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Чеченской Республики.

Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направляемые на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий.

Утвержденная номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности образовательного учреждения и распределена по структурным подразделениям. Распределение по структурным подразделениям и контроль исполнения распорядительных документов осуществляет канцелярия техникума.

Одним из направлений работы стало использование возможностей сайта для получения обратной связи о деятельности организации путем проведения целевых опросов и анкетирования пользователей. Результаты обратной связи являются предметом анализа и принятия управленческих решений администрацией техникума.

Вывод:

Система управления обеспечивает оптимальное функционирование всех структурных подразделений.

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Все реализуемые в техникуме основные профессиональные образовательные программы специальностей и профессий обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят:

ФГОС на специальность (профессию); квалификационная характеристика; основная профессиональная образовательная программа, включающая рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин; календарно-тематические планы дисциплин; программы проведения квалификационных экзаменов; тематику выпускных квалификационных работ; контрольно-измерительные материалы и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания для проведения практических занятий.

Организация учебного процесса регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и стабильным расписанием учебных занятий, утвержденных директором. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на сайте техникума. 15

Обучающиеся и преподаватели ежедневно получают информацию учебной части об изменениях в расписании.

Содержание и объем дисциплин, введенных в учебные планы за счет часов вариативной части, ежегодно обновляются, согласованы с работодателями, учитывают актуальные и перспективные потребности рынка труда региона.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания основных образовательных программ специальностей и профессий установленным требованиям:

	Наименование содержания	По данным внутренней экспертной оценки учреждения
1.	Соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО	Образовательные программы по реализуемым специальностям и профессиям соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.1	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО	Рабочие учебные планы реализуемых специальностей и профессий соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.2	Наличие рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с рабочими учебными планами.	Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, учебной, производственной, преддипломной практик, указанные в рабочих учебных планах специальностей и профессий, имеются в наличии. Все рабочие программы имеют внутренние и внешние рецензии.
2.	Своевременность обновления содержания учебной документации.	Содержание учебной документации (рабочий учебный план, рабочие программы, программы практик, методические материалы) ежегодно обновляется образовательным учреждением с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
3.	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В техникуме имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: Положение о расписании учебных занятий; Положение о промежуточной аттестации и переводе на следующий

		курс; Положение о государственной (итоговой) аттестации; Положение о переводе и отчислении обучающихся; Инструкция по заполнению журналов теоретического обучения; Инструкция по ведению делопроизводства учебной части; Положение о фонде оценочных средств; Положение о квалификационном экзамене; Положение о разработке рабочей программы; Положение о КТП и другие локальные акты
4.	Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки).	Установленная рабочими учебными планами специальностей и профессий аудиторная нагрузка (36 часов в неделю) соответствует нормативной
5.	Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам	Объем времени, отведенный в рабочих учебных планах на подготовку к экзаменам, соответствует установленным требованиям
6.	Наличие документов по производственной практике обучающихся	Имеются в наличии следующие документы: Положение о производственной практике; Положение об учебных производственных мастерских; Положение о социальном партнерстве
6.1	Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся	Приказы о выходе на практику обучающихся имеются и изданы в установленные графиком учебного процесса сроки
6.2	Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение	Объемы времени, отводимые рабочими учебными планами на практическое обучение, соблюдены.
6.3	Наличие дневников производственной практики	Все учащиеся проходили производственную практику с обязательным заполнением дневника. Дневники производственной практики хранятся в архиве техникума.
6.4	Оценка содержания дневников практики (соответствуют требованиям, не соответствуют)	Содержание дневников практики соответствует требованиям действующих федеральных и региональных нормативных документов по организации производственной практики.

6.5	Наличие групповых журналов обучения, проверка их заполнения	Журналы обучения групп имеются. Проверкой установлена правильность заполнения в соответствии с инструкцией.
7.	Соблюдение объема каникулярного времени (соответствует / не соответствует)	Объем каникулярного времени в рабочих учебных планах соответствует установленным нормам
8.	Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует перечню дисциплин (модулей) и распределению почасовой нагрузки установленных рабочими учебными планами специальностей и профессий
9.	Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся	Процедура выбытия и отчисления осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Структурные элементы комплекта обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий. В разработке и корректировке комплектов активное участие принимают представители социальных партнеров. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, требования к ЗУН и ПК, контроль результатов обучения, список используемой литературы. На основе рабочих учебных программ преподаватели ежегодно разрабатывают перспективно-тематические планы дисциплин и МДК модулей.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

Усвоение учебно-программного материала студентами в течение года контролируется текущим, промежуточным и итоговым контролем. Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты выпускных квалификационных работ и письменных экзаменационных работ и форме демонстрационного экзамена.

В техникуме (на 01.04.2022 г.) отсутствуют инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

В 2019-2020 учебном году по профессии 29.01.07 Портной, 5 человек, и все из них получили дипломы 1, 2 и 3 степени в олимпиадах различного уровня.

Повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, прошли 4 педагогика, что составляет 8 % в общей численности педагогов техникума.

Обучающиеся и преподаватели техникума принимают активное участие в международных, общероссийских и республиканских, региональных конкурсах научно-исследовательской направленности. В 2021 году обучающиеся участвовали в региональных, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах, 5 обучающихся техникума завоевали призовые места.

Результаты участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, WorldSkills, Абилимпиксе:

Наименование мероприятия		2019-2020	2020-2021
Конкурсы проф. мастерства	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1 обучающийся	1 обучающийся
	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1 обучающийся	1 обучающийся
World Skills	Сварочные технологии	1 обучающийся	1 обучающийся
	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	1 обучающийся	1 обучающийся

Абилим пикс	Портной	5 обучающихся (1-е, 2-е, 3-е места)	-

Итоги подтвердили высокое качество организации и содержания учебного процесса достойный уровень подготовки специалистов и профессионализм педагогических и административных работников.

Выводы:

1. Структура учебных рабочих планов специальностей и профессий полностью соответствует ФГОС СПО.

2. Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО.

3. Анализ УМК специальностей и профессий позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.

5. Оценка организации образовательного процесса

Образование в Техникуме ведется на русском языке. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается по календарному учебному графику в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и профессий. Каникулы устанавливаются два раза в год, их общая продолжительность не менее 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

В техникуме установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы и т.д.

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса. График учебного процесса разрабатывается на основании рабочих учебных планов специальностей и профессий и утверждается директором техникума не позднее 31 августа.

График учебного процесса отражает: наличие учебных групп в техникуме; количество учебных недель аудиторных занятий, производственного обучения; всех видов практик; зимних и летних каникул, промежуточных аттестаций, сроки подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и курсам. График календарного учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 31 августа на I семестр и не позднее 10 января на II семестр.

В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с выходом с практики или уходом на производственную практику обучающихся техникума в соответствии с календарным графиком учебного процесса, а также в связи с производственной необходимостью. Изменения (замены занятий) в расписание вносятся по мере необходимости учебной частью, на основании приказа директора о заменах занятий, оформляются бланком замен, утверждаются директором техникума и размещаются в электронном виде на официальном сайте в разделе «Расписание». Расписание занятий соответствует учебному плану и календарному графику учебного процесса.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка – 36(30) часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 18/6 часов. Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом количества экзаменов в году и итоговой аттестации. Техникум работает в одну смену, академический час составляет 45 мин., уроки проводятся парами.

Порядок ведения журналов учебных групп. Журналы обучения групп заполняются преподавателями во время проведения занятия по расписанию, только синей пастой, в соответствии с утвержденной инструкцией. Журналы хранятся в учебной части, выдаются строго преподавателям под роспись, по окончании учебного года журналы сдаются в архив техникума и хранятся в течение 5 лет.

Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики. Техникум имеет современную материально-техническую базу для организации практической деятельности по аккредитованным профессиям. Организация производственной практики осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и установленным календарным графиком учебного процесса. Для проведения практики по всем специальностям и профессиям техникум имеет:

- рабочие программы учебной и производственной практики;
- годовой календарный график учебного процесса по каждой специальности и профессии;
- договоры с предприятиями и организациями разных форм собственности о проведении практики;
- графики консультаций для обучающихся;
- дневники-отчеты обучающихся о прохождении практики.

Учебная практика осуществляется в лабораториях и учебных мастерских техникума. Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания по группам, до сведения обучающихся доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований по охране труда. Все обучающиеся получают дневники и программы практики. Руководители практики обязательно сопровождают обучающихся до мест практики и контролируют процесс оформления необходимой документации. Руководители практики отмечают при анализе содержания дневников-отчетов выполнение обучающимися всех разделов программы практики и хорошую практическую подготовку студентов.

Организация внеклассных мероприятий осуществляется через студенческое самоуправление. Участие в самоуправлении способствует формированию у обучающихся умения самостоятельно действовать, принимать решения. Задача студенческого самоуправления - межличностное общение, развитие тесного взаимодействия между преподавателем и студентом. Студенческое самоуправление охватывает основные аспекты студенческой жизни через советы: учебно-дисциплинарный, досуговый, информационный, оформительский, совет трудовой дисциплины, совет по агитационной работе, пресс-центр.

Большое внимание уделяется патриотическому, духовно-нравственному, эстетическому и художественному воспитанию студентов. В техникуме разработаны: Программы воспитательной работы, План духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся, целью которой является совершенствование системы патриотического воспитания, обеспечивающей формирование у обучающихся высокого патриотического сознания, создание условий для повышения гражданской

ответственности за судьбу страны, укрепление чувства сопричастности обучающихся к великой истории и культуре России и Чеченской Республики.

Основной задачей программы воспитательной работы является широкое вовлечение обучающихся в мероприятия патриотического и духовно-нравственного направлений.

Осуществляемое в техникуме физическое воспитание и формирование здорового образа жизни - это совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни. Физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется не только через преподавание дисциплины «Физическое воспитание», деятельность военно-спортивного клуба, групп здоровья, спортивные соревнования.

Значительная роль физического воспитания отводится антиалкогольному, антитабачному, антинаркотическому воспитанию молодежи. Акцент ставится на формирование понятия "Здоровый образ жизни", как приоритетного базового принципа жизни и деятельности, на формирование негативного отношения к вредным для здоровья привычкам, через осознание будущей ответственности за жизнь и здоровье окружающих. В техникуме разработан план работы по профилактике немедицинского потребления психоактивных и наркотических средств; согласно этому плану в группах проводятся кураторские часы, конкурсы стенгазет, профилактические беседы со специалистами наркодиспансера, месячники, акции, кинолектории и спортивные соревнования.

Выводы:

1. Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО.

2. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на дальнейшую практическую деятельность выпускников.

3. Организация практического обучения требует продолжения работы по расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

4. Воспитательная работа в техникуме носит системный характер, охватывает различные направления планирования и организации как учебного процесса, так и досуга обучающихся.

6 Оценка востребованности выпускников. Трудоустройство

Потребителями выпускников являются предприятия и организации Чеченской Республики. Работа по трудоустройству выпускников техникума ежегодно осуществляется как самими студентами так и по содействию Центра по содействию трудоустройства выпускников.

В данный момент заключены договора со следующими социальными партнёрами на практическую подготовку специалистов:

№ п/п	Специальность/профессия	Предприятие социальный партнер
1	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	ГУП «Чечавтотранс», с ОАО «Грознефтегаз» транспортный отдел.
2	15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	ГУП «Чечавтотранс», с ОАО «Грознефтегаз» транспортный отдел.
3	09.01.03 Мастер по обработке цифровой	«ООО» «Побединское», МБОУ СОШ «Побединское»
4	29.01.07 Портной	«Грозненская швейная фабрика» г. Грозный
5	23.02.07 ТО и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	ГУП «Чечавтотранс», с ОАО «Грознефтегаз» транспортный отдел. Администрация Грозненского муниципального района
6	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	«ООО» «Побединское», МБОУ СОШ «Побединское»

Оценка удовлетворенности проводилась путем анкетирования представителей работодателей: директоров, руководителей кадровых служб и начальников отделов организаций и предприятий Чеченской Республики.

В процессе проведения анкетирования было опрошено предприятий, имеющих различные по своей специфике организационно-правовые формы.

В соответствии с анкетой работодателям предлагалось определить степень удовлетворенности, степень важности и мнение о качестве подготовки важности молодого специалиста

Абсолютно важными требованиями респонденты назвали уровень практической подготовки, коммуникативные качества выпускника, дисциплина и исполнительность выпускника.

Немаловажными характеристиками работодатели считают уровень теоретической подготовки, способность выпускника к адаптации, способность выпускника к самообразованию, способность применять правовые основы в профессиональной деятельности

Оценка удовлетворенности качеством подготовки выпускников, данная работодателями, основана на показателях, характеризующих профессиональные и личностные качества выпускников.

Исходя из результатов сравнений, можно сделать вывод, что практически по всем показателям степень важности и степень удовлетворенности совпадают.

Разница варьируется в пределах 3-4 %, а по некоторым показателям степень удовлетворенности превышает степень важности.

Внимание необходимо обратить на следующие критерии важные с точки зрения работодателя:

- владение нормативной литературой;
- повысить навыки саморазвития и самообразования;
- повысить уровень общей культуры;
- развивать стрессоустойчивость, умение восстанавливать силы.

Ежеквартально или по запросу отправляется отчет по трудоустройству выпускников в министерство образования, науки и Чеченской Республики и прогнозы по следующему выпуску.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальностям и профессиям СПО за отчетный период была проведена в строгом соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, положением о порядке государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным 1 сентября 2017 г. и положением об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ПГТ в 2020/21 учебном году, уставом техникума. Итоговая аттестация выпускников состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

Обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой техникумом;
- демонстрационный экзамен.

Обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта));
- демонстрационный экзамен и защита ВКР.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора. Порядок оформления письменных экзаменационных работ и дипломных работ определён в методических указаниях по их оформлению, принятых методическим советом техникума.

Результаты государственной итоговой аттестации были рассмотрены на педагогическом совете техникума. Проведенный анализ содержания выпускных квалификационных работ подтвердил хороший уровень подготовки выпускников. Тематика выпускных квалификационных работ в целом соответствовала потребностям учебного заведения и регионального рынка труда.

Вывод:

1. *Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.*
2. *Уровень и качество профессиональной подготовки позволяет выпускникам успешно конкурировать на рынке труда.*
3. *Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество подготовки.*

7 Оценка кадрового состава

Кадровый состав ГБПОУ ПГТ по состоянию на 31.12.2021 года представлен в таблице:

Показатель	Количество (чел)	% от общего количества Преподавателей и мастеров
Всего преподавателей и мастеров п/о	50	100
В том числе штатных	50	100
Внутренних совместителей	-	-
Внешних совместителей	-	-
	40	80
Имеют образование: Высшее		
Среднее специальное	10	20
Имеют квалификационную категорию: Высшую		
Первую		
Соответствуют занимаемой должности	50	100
Имеют ученую степень: Кандидат наук		
Имеют почетное звание, награды		
Имеют педагогический стаж: До 5 лет	9	18
До 10 лет	21	42
Более 10 лет	20	40

Показатели кадрового состава в целом соответствуют требованиям ФГОС среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Базовое образование преподавателей образовательных программ по циклам рабочих учебных планов специальностей и профессий позволяет организовать подготовку востребованных на рынке труда специалистов и соответствует содержательной части рабочих программ дисциплин.

Повышение квалификации осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами, прошли повышение квалификации за 2020-21 13 преподавателей. Результатом повышения квалификации, как правило, является аттестация преподавателя на категорию или соответствие занимаемой должности. В настоящее время аттестованы на соответствие занимаемой должности в 2020-21 учебном году - 19 преподавателя.

В соответствии с требованиями ФГОС преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по графику, один раз в 2 года проходят стажировку на предприятиях соответствующего профиля. В 2020-21 учебном году прошел стажировку 1 мастер п/о, планируем на следующий год увеличить число стажировок до 5 человек.

Практически все преподаватели повышают квалификацию внутри образовательного учреждения, посещая открытые уроки преподавателей как своей цикловой комиссии, так и других методических объединений техникума.

Вывод:

Педагогический состав техникума отвечает требованиям ФГОС СПО, в соответствии с утвержденными нормативами проводятся мероприятия по повышению квалификации преподавателей.

8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Информационно-библиотечный центр располагается в учебном корпусе техникума. В корпусе находятся читальный зал на 10 посадочных мест, укомплектованные необходимыми учебными изданиями и техническими средствами.

Информационно-библиотечный центр оказывает методическую помощь пользователям в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности. Для этого используются 5 персональных компьютера и 5 ноутбука, которые через локальную сеть имеют доступ в интернет, периферийные устройства (2 принтера, сканер).

Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы (на бумажном носителе) по циклам дисциплин (5-летнего издания)	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента (экз.)	
	Всего	вт.ч., изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы	5800	2166	не менее 1	10,4
в т.ч.: по общеобразовательным дисциплинам	2800	2800	не менее 1	7,5

фонд учебной литературы по обще профессиональным и профессиональным дисциплинам	2300	540	не менее 1	4,5
фонд учебно-методической, справочной и художественной литературы	700	347	не менее 1	1,5

Методической литературы для преподавателей и студентов -200 экз. Справочной литературы - 76 экз.

Печатных периодических изданий и дидактических материалов – 2.

Техникум заключил договор с ЭБС "ЛАНЬ" на 1000 пользователей. Кол-во зарегистрированных групп -22; зарегистрированных пользователей - 233; всего посещений -194.

Кроме того, пользователи библиотеки имеют доступ к лучшим образовательным электронным ресурсам интернета, рекомендованным методистами-преподавателями.

В плане программного обеспечения используется операционная система Windows 10, программа «Библиотека техникума», созданная на платформе «1С: Предприятие 8».

Развитие информационной базы производится за счет генерации собственных и приобретения электронных ресурсов. Информационная деятельность осуществляется в следующих направлениях:

- формирование электронного каталога за счет компьютерной обработки новых поступлений;
- формирование электронной библиотеки полнотекстовых ресурсов;
- создание аналитической картотеки на базе электронного каталога;
- ведение электронной книги суммарного учета и электронных инвентарных книг.

В течение учебного года педагогическим коллективом были разработаны учебно-методические материалы, в том числе представленные и в электронном виде:

№ п/п	Вид учебно-методических материалов	Кол-во
1	Сборник тестовых заданий по дисциплине	15
2	Методическое пособие для обучающихся по изучению тем дисциплины, МДК	6
3	Разработка внеклассного мероприятия	17
	Разработка тематического классного часа	13
5	Сборник дидактических материалов по разделу дисциплины, МДК	33
6	Справочное пособие	-
7	Методические указания по самостоятельной работе	1
8	Практико-ориентированное пособие	-
9	Методическое пособие по открытому уроку	3
10	Методические рекомендации по выполнению ВКР (откорректированы, дополнены)	1

Компьютерная база техникума позволяет преподавателям применять в учебном процессе при изучении общеобразовательных и специальных дисциплин современные компьютерные технологии.

В настоящее время в техникуме используются в учебном процессе 50 единиц компьютерной техники. Большинство кабинетов и лабораторий (95%) оснащены компьютерами для преподавателей и 2 кабинета работают как компьютерные классы.

Техникум подключен к сети Интернет. Количество компьютеров в расчете на одного студента в

среднем за календарный год составляет 0,1 единицы.

Парк персональных компьютеров постоянно обновляется. В учебном процессе задействованы 8 интерактивных досок, 16 мультимедийных проектора, из них 4 с интерактивными приставками, цифровые видеокамеры – 5 шт., 35 ноутбуков, 5 принтеров, 2 сканера, 9 multifunctional устройств. При проведении занятий используются компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, специализированные пакеты программ по изучаемым специальностям, программы компьютерного тестирования, электронные версии учебных пособий по отдельным дисциплинам и темам. Компьютерные классы, кабинеты и отделы административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением:

- операционные системы: Windows 7, 8.1, 10

- программы: AutoCAD, Microsoft Office 2007, 2013; Total Commander с подключенным FTP-плагином; Adobe Photoshop CS5, Система Гарант, 1С Бухгалтерия. Контент-фильтр Sky- DNS.

Качественный состав компьютерного парка техникума отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными ПЭВМ. Кабинеты и лаборатории, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Сайт приведен в соответствие с требованиями, установленными нормативными документами. В настоящее время сайт содержит следующие разделы: общие сведения об организации, финансовая деятельность, новости, мероприятия, отчет о самообследовании, информационный центр, преподавателям, студентам, поступающим - приемная комиссия, контакты, электронная библиотека, кадровый центр, карта сайта, трудоустройство, ссылки на официальные электронные ресурсы, правоустанавливающие документы. Разделы сайта постоянно пополняются.

Выводы:

1. В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, рабочими учебными программами, периодикой и учебно-методическими разработками соответствует требованиям ФГОС.

2. Техникум имеет отвечающее современным требованиям лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

3. В техникуме приоритетным направлением повышения качества образования является организация самостоятельной, научно-исследовательской и творческой работы преподавателей и обучающихся.

9. Оценка материально-технической базы

Образовательная деятельность техникума проводится в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении техникума, общей площадью 1326,6 кв. м. Здания техникума расположены по адресу: 366003, Чеченская Республика, Грозненский район, с.Побединское, ул.Победы, 56 Е

Площадь земельного участка, отведенного под здания, сооружения и спортивные площадки составляет 34400 кв. метра (на здания учебных корпусов выписки из единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 26.12.2016 № 23/235/004/2016-8051 и № 23/235/004/2016-8052).

На здания и сооружения, находящиеся в распоряжении техникума, имеется:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике (№ 20.ЧР.88.000.М.000402.12.20.от 30.12.20 г. №3110415) о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной

безопасности, (заключение № 1 отдела государственного пожарного надзора по Чеченской Республике о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29 октября 2020г.).

Расчет площадей, приходящихся на одного студента производился по нормативам СПО. Реальные площади на одного студента позволяют вести обучение в полном объеме.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, практических и лабораторных занятий, информационный центр, учебно-производственные мастерские, библиотека, читальный зал, спортивный и тренажерный залы, учебный полигон, открытая спортивная площадка, административные и служебные помещения.

Количество кабинетов и лабораторий соответствует перечню их во ФГОС СПО по изучаемым специальностям и профессиям.

Аудиторный фонд техникума состоит из 22 специализированных кабинетов, 2 специализированных лабораторий, 3 мастерских, полигона и цехов для слесарей по ремонту автомобилей, сварщиков ручной и частично-механизированной сварки (наплавки), портных.

Оснащенность оборудованными учебными кабинетами

1) По предметам общеобразовательного цикла имеются кабинеты:

- кабинеты математики (2 кабинета);
- кабинеты русского языка и литературы (1 кабинет);
- кабинет физики;
- кабинет химии, биологии и естествознания;
- кабинет Родного языка и литературы (иностранный язык);
- кабинеты ОБЖ и БЖ (1 кабинет);
- спортивный зал;
- кабинет информатики (2 кабинета);
- кабинет обществознания и права.

2) По предметам профессионального цикла учебный процесс обеспечен:

основными специализированными кабинетами:

- кабинет охраны труда и БЖ;
- кабинет метрологии и стандартизации;
- кабинет электротехники;
- кабинет экономики организации;
- кабинет устройства автомобилей;
- кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- кабинет инженерной графики;
- кабинет информатики и информационных технологий;
- кабинет правил безопасности дорожного движения;
- кабинет технической механики;

3) Оснащенность оборудованными лабораториями, мастерскими, полигонами и цехами для проведения практических занятий:

- лаборатория ремонта автомобилей;
- слесарная мастерская;
- лаборатория технического обслуживания автомобилей;
- сварочная мастерская;
- Швейный цех

Все кабинеты и лаборатории эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов и лабораторий соответствует современным требованиям. Во всех лабораториях и кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, журналы регистрации инструктажей на рабочем месте. Все электроустановки, лабораторные стенды, технические средства обучения заземлены, ежегодно испытываются, систематически проверяются. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: лаборатории, кабинеты обеспечены средствами пожаротушения в соответствии с нормативами, на каждом этаже - планы эвакуации при пожаре, видеонаблюдение.

Кабинеты и лаборатории, имеют перспективные планы развития, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы учебного процесса, в том числе обновление ТСО, наглядных и методических пособий и оборудования. Кабинеты эстетически хорошо оформлены. В каждом кабинете, лаборатории, мастерской есть паспорт комплексного методического обеспечения. Кабинеты, лаборатории, мастерские оснащены в соответствии с требованиями к основным профессиональным образовательным программам. В них имеются учебно-методическая литература, технические средства обучения, необходимые приборы, установки, наглядные пособия, плакаты, а также необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера.

Кабинеты по техническим дисциплинам оснащены большим количеством узлов, агрегатов и их разрезов, действующими макетами, рабочими агрегатами и механизмами. В лабораториях достаточное количество демонстрационного лабораторного оборудования, а в мастерских необходимого оборудования, инструментов, узлов и агрегатов в разрезах.

Учебные мастерские, лаборатории и полигоны используются для проведения учебной практики.

Имеющаяся компьютерная база техникума позволяет применять современные компьютерные технологии при изучении и общеобразовательных и всех специальных дисциплин.

В техникуме 3 кабинета и лабораторий с оборудованными компьютерами рабочими местами учащихся и преподавателя, во всех остальных кабинетах установлены ПК преподавателя и мультимедийные проекторы. Парк персональных компьютеров насчитывает 83 единиц, в т.ч. в учебных целях используется 55 единиц. Парк персональных компьютеров постоянно обновляется.

В техникуме постоянно ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, эстетическому и техническому оформлению кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и учебного полигона. Согласно графику, все кабинеты и лаборатории подвергаются ремонту с учётом дизайнерских пожеланий заведующих кабинетами и лабораториями, оснащаются новой мебелью, плакатами, таблицами и другой информационной и методической документацией.

В техникуме имеется медицинский кабинет, где получают медицинскую помощь сотрудники и студенты. За счёт собственных средств в техникуме работает сотрудник, ответственный за выполнение санитарно-эпидемических норм. Ежегодные профилактические осмотры преподавателей проводятся за счёт средств республиканского бюджета и средств от приносящей доход деятельности техникума.

Для занятий физической культурой и спортом техникум располагает спортивным залом площадью 252 кв. метра, тренажёрным залом площадью 20 кв. метра, спортивными площадками с баскетбольными, волейбольными, футбольными площадками общей площадью более 0.4 га, спортивный клуб.

Питание студентов в период учёбы осуществляется через собственную столовую техникума и буфета. Столовая рассчитана на 180 посадочных мест. Столовая оборудована современным технологическим оборудованием для приготовления пищи и хранения продуктов. Питание готовится ежедневно с разнообразным меню. В буфетах всегда большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков. Большие перерывы дают возможность обеспечить горячим питанием всех студентов и сотрудников. Имеется студенческое общежитие на 60 мест и актовый зал.

В техникуме созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями: здания оборудованы пандусами у входа, установлены тактильные таблички кабинетов, ступени лестниц имеют выпуклости для устойчивой эксплуатации, по всему периметру оборудованы специальные указатели для определения пути движения, помещения имеют оформленные паспорта доступности.

Вывод:

1. Материальная база техникума отвечает требованиям ФГОС по реализуемым специальностям и профессиям СПО, постоянно совершенствуется и развивается.

2. В техникуме созданы необходимые социально-бытовые условия к ведению учебного процесса, отвечающего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессиям, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Система оценки качества образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: управляющий совет техникума, педагогический совет, методический совет, методические цикловые комиссии.

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования» и «Положением о внутри техникумовском контроле (ВК)».

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Контроль качества обучения включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого планируются корректирующие и предупреждающие действия с целью повышения качества подготовки специалистов. Календарный план (график) проведения контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

-образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам текущей ежемесячной аттестации);

-промежуточная и итоговая аттестация (результаты качества обучения за первый семестр 2018-2019 учебного года.

-отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций).

Для оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в ведомостях текущей и промежуточной успеваемости, отчетах кураторов групп. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- 1) уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);
- 2) компетенции выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов;
- 3) защит курсовых работ (проектов);
- 4) аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели техникума. Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций студентов во время обучения определен соответствующими положениями. Измерение квалификаций выпускников осуществляется при:

- 1) сдаче государственных экзаменов по специальности;
- 2) защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются председатели цикловых комиссий. При проведении внутреннего аудита анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников техникума, с целью повышения качества предоставляемых

образовательных услуг.

В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пакетах контрольно-измерительных материалов.

По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

Выводы:

- 1. Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии и технические средства активизации познавательной деятельности обучающихся.*
- 2. Внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять негативные факторы, влияющие на показатели качества обучения студентов и вносить соответствующие корректировки в организацию учебного процесса с целью их увеличения.*

11. Показатели деятельности организации

Основные показатели деятельности профессиональной образовательной организации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Побединский государственный техникум» на 31.12 2021 года

№ п\п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	396 человек
1.1.1	По очной форме обучения	396 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0- человек
1.1.3	По заочной форме обучения	- человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	165 человека
1.2.1	По очной форме обучения	109 человека
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0- человек
1.2.3	По заочной форме обучения	56- человек
1.3	Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	6
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	135 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	0 человек 0,0%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	95 человек/ 54,7 %
1.7	Численность /удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	5 человек/ 0,1%
1.8	Численность /удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	561 человек /76%
1.9	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	50 человека/ 56 %
1.10	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	40 человека /80 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человека/ 0.0 %
1.11.1	Высшая	
1.11.2	Первая	0 человек/ 0,0 %
1.12	Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	44 человек/ 88 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	-

2.	Финансово-экономическая деятельность Бухгалтерия	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	51302,6 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	306,7 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	35,0 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате региона	100 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	8,04 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	47/100%

Дополнительные показатели профессиональной образовательной организации ГБПОУ ПГТ

1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество учебных групп по состоянию на дату отчета	единиц	25
2.	Количество мультимедийных проекторов	единиц	16
3.	Количество интерактивных досок	единиц	8
4.	Количество интерактивных приставок	единиц	6
5.	Количество лабораторий и мастерских для проведения практических занятий, учебной практики	единиц	5
6.	Наличие современной библиотеки-медиаотеки (выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	Х	Х
	Читальным залом на 10 и более рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет	есть/нет	есть
	отсутствием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет		
7.	Обеспеченность специализированными кабинетами (кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, др.), необходимыми для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям и по общеобразовательной подготовке) выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	Х	Х
	на 90 и более процентов	да / нет	да
	менее чем на 90 процентов, но более 50%	да / нет	
	50% и менее	да / нет	
8.	Наличие электронных интерактивных лабораторий, используемых в учебном процессе	есть/ нет	нет

9.	Обеспеченность учебного процесса лабораторным и демонстрационным оборудованием (выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	X	X
	на 90 и более процентов	да / нет	
	менее чем на 90 процентов, но более 50%	да / нет	да
	50% и менее	да / нет	
10.	Наличие электронных образовательных ресурсов (электронных учебников и учебных пособий)	да / нет	да
11.	Наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	есть/ нет	есть

2. Наличие необходимых условий охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Наличие спортивного зала	есть/нет	есть
2.	Наличие оборудования спортивной площадки (стадион)	есть/нет	есть
3.	Наличие тренажерного зала	есть/нет	есть
4.	Наличие бассейна	есть/нет	нет
5.	Наличие медицинского кабинета	есть/нет	есть
6.	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.)	есть/нет	нет
7.	Наличие столовой на территории организации	есть/нет	есть

3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество обучающихся, участвующих в кружках, спортивных секциях, творческих коллективах, клубах, обществах и др.	человек	148
2.	Использование дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
3.	Количество психологических и социологических исследований, опросов, проведенных за отчетный период	единиц	5
4.	Наличие служб психологической помощи	есть/нет	нет

4. Наличие программ дополнительного профессионального образования

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Наличие программ профессиональной переподготовки специалистов	есть/нет	нет
2.	Наличие программ повышения квалификации специалистов	есть/нет	нет

5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество конкурсов, олимпиад, проведенных при участии профессиональной образовательной организации за отчетный период.	единиц	4
2.	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в олимпиадах, смотрах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (кроме спортивных)	человек	5
3	Численность обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др. (кроме спортивных):	X	X
	регионального уровня	человек	5
	федерального уровня	человек	0
	международного уровня	человек	
4	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в спортивных олимпиадах, соревнованиях различного уровня	человек	148
5	Численность победителей спортивных олимпиад, соревнований:	X	X
	регионального уровня	человек	-
	федерального уровня	человек	-
	международного уровня	человек	-
6	Наличие проведенных мероприятий по сдаче ГТО в отчетный период	есть/нет	да

12. Выводы

На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей деятельности утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Побединский государственный техникум» по состоянию на 31.12.2021 года:

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям, определенным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Общая численность обучающихся по сравнению с предыдущим периодом отчетности не увеличилась, но в перспективе имеет устойчивые показатели роста, в связи расширением количества реализуемых основных образовательных программ.

5. Качественное участие студентов и преподавателей в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней имеет позитивные показатели и являются приоритетным направлением дальнейшего развития образовательного учреждения.