

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ПГТ)**

Рассмотрено и принято на педсовете
техникума протокол № 1
от 30.08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПГТ
_____ Д.И. Батукаев
31.08.2024 г.

**Рекомендации
к планированию работы Методической комиссии
ГБПОУ «Побединский государственный техникум»**

Введение

В соответствии с номенклатурой дел планирование деятельности Методических комиссий (МК) осуществляется ежегодно.

Планирование является одним из важных компонентов управленческого цикла, основывается на проблемно-ориентированном анализе деятельности за предыдущий учебный год и предусматривает решение выявленных проблем и/или проведение корректирующих мероприятий.

Целью планирования деятельности МК является оптимизация деятельности МК по повышению качества подготовки специалистов в соответствии требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, Положений федеральной основной программы среднего общего образования, Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года и др.

Методические рекомендации определяют единые подходы к планированию деятельности МК в Учреждении.

При разработке плана необходимо учесть:

- мероприятия Рабочей программы воспитания по основным направлениям воспитания;
- основные общие мероприятия профессиональной образовательной организации, в том числе и республиканские;
- индивидуальные планы преподавателей МК по самообразованию;
- предложения и рекомендации администрации и преподавателей.

План работы МК представляет собой документ, в котором четко сформулированы цели, задачи, указаны конкретные мероприятия и их содержание, сроки проведения, ответственные, планируемый результат, отметка о выполнении.

При его составлении следует избегать неконкретности в формулировке целей и задач, их нереальности и необязательности исполнения, повторения из года в год одних и тех же мероприятий, контроля фиксированного характера.

Планирование должно предусматривать участие в деятельности каждого преподавателя, систематический мониторинг, четкость и единообразие в ведении всех документов.

План работы МК разрабатывается в соответствии с положениями о методической комиссии, должностными инструкциями председателя МК, утвержденными директором профессиональной образовательной организации.

В плане работы МК фиксируется система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения определенных видов деятельности. План работы составляется на учебный год, обсуждается на заседании МК, рассматривается Методическим советом и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

№п/п	Мероприятия	Курсы, группы	Сроки проведения	Ответственный	Планируемый результат
1. Организационная деятельность					
2. Учебно-методическая деятельность					
3. Научно-исследовательская деятельность					
4. Учебно-производственная деятельность					

5. Повышение квалификации, аттестация					
6. Внеурочная и воспитательная деятельность					
7. Контроль образовательного процесса					

Методическая тема на 2025-2026 учебный год (пример формулировки)

Совершенствование системы подготовки кадров для экономики ЧР

в соответствии с целями и задачами развития региона.

Основные задачи на 2025-2026 учебный год (пример формулировки):

1. Разработка и реализация программ ППКРС/ППССЗ на основе актуальных требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, положений федеральной основной программы среднего общего образования.
2. Совершенствование системы оценки готовности к профессиональной деятельности будущих специалистов через внедрение профессионального (демонстрационного) экзамена и мониторинг результатов освоения программ.
3. Формирование воспитывающей среды профессиональной образовательной организации, создающей условия для личностного и профессионального развития обучающихся, формирование у них социально-значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.
4. Обеспечение включенности потенциальных работодателей в систему подготовки кадров с учетом социально-экономических, научно-технологических приоритетов развития региона для достижения высокого качества образования.
5. Формирование системы профориентационного сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций и обучающихся профессиональной образовательной организации, способствующей эффективному трудоустройству по профессии/специальности.
6. Цифровизация образовательного процесса: активизация применения электронной образовательной среды, включающей различные цифровые сервисы для обучающихся и преподавателей.
7. Обеспечение закрепления в профессии молодых педагогов профессиональной образовательной организации, их профессионального становления посредством реализации системы наставничества.

План МК имеет титульный лист, оформленный по образцу (приложение 1). Начиная с третьей страницы, представляется анализ деятельности МК за предыдущий учебный год. Анализ осуществляется в соответствии с рекомендациями, приложения к анализу деятельности располагаются в конце всего документа.

План работы МК на новый учебный год оформляется в следующей последовательности:

Состав МК в форме таблицы.

Распределение учебной нагрузки преподавателей.

Методические темы преподавателей.

Методическая тема профессиональной образовательной организации на новый учебный год и методическая тема МК. В теме МК должна отражаться специфика ее работы.

Задачи деятельности МК на новый учебный год, согласованные с основными задачами деятельности профессиональной образовательной организации. Целенаправленность деятельности МК по теме определяют задачи, конкретно сформулированные и количественно измеряемые.

Далее осуществляется планирование по направлениям деятельности.

Организационная деятельность включает:

обсуждение новых ФГОС СПО, изменений в ФГОС СОО, положений ФОП СОО (ФООП), учебных планов по профессиям/специальностям, плана деятельности МК на учебный год, планов работы учебных кабинетов и лабораторий, экзаменационного материала, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарно-тематических планов по УП, УД, МДК, ПМ, фондов оценочных средств (ФОС), тематики курсовых работ и выпускных квалификационных работ, индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным предметам, индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы предметных кружков, программ ГИА выпускников и др.;

подготовку и проведение заседаний МК;

организацию работы преподавателей по составлению индивидуальных планов;

распределение учебной нагрузки между преподавателями МК на учебный год и формирование предложений по составлению расписания;

анализ обеспеченности учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (МДК), преподаваемых МК, учебной и учебно-методической литературой, необходимым оборудованием и оформление заявки на их приобретение;

организацию взаимопосещений занятий преподавателей;

обсуждение анализа деятельности МК за прошедший учебный год;

работу с молодыми преподавателями;

организацию и управление самостоятельной работой обучающихся (списки рекомендуемой литературы, задания для практических работ, методические разработки, задания для самостоятельного выполнения и т.п.);

обсуждение итогов работы государственных экзаменационных комиссий;

участие в работе приемной комиссии и проведении вступительных испытаний (при наличии);

обзор новейшей научной и учебно-методической литературы;

внедрение элементов дуального обучения через организацию практической подготовки обучающихся (взаимодействие МК с образовательными организациями и предприятиями, являющимися базой профессиональной практики);

применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

управление качеством подготовки специалистов (оценка уровня подготовленности абитуриентов по учебным предметам, дисциплинам, планируемые мероприятия по коррекции уровня готовности обучающихся к освоению образовательных программ,

разработка материалов промежуточной аттестации обучающихся, программ государственной итоговой аттестации выпускников, разработка КОС для текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающихся, разработка альтернативных моделей оценки качества подготовки специалистов, создание условий для обеспечения повышения качества подготовки выпускников);

организацию и проведение методических декад и олимпиад по предметам, дисциплинам; аттестацию преподавателей на квалификационную категорию или на соответствие занимаемой должности;

и другое.

Учебно-методическая деятельность включает:

разработку и корректировку рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, модулям, преподаваемым преподавателями МК, с учетом требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, Положений федеральной основной программы среднего общего образования;

разработку и издание учебно-методических пособий, методических рекомендаций по учебным предметам, дисциплинам (модулям) МК, методических указаний к выполнению практических работ (заданий), методических указаний к выполнению самостоятельной работы (для очной формы обучения и для заочной - отдельные документы), электронных образовательных ресурсов;

обмен опытом работы в области методики преподавания. Обобщение педагогического опыта преподавателей МК;

внедрение новых форм, методов, эффективных педагогических и информационных технологий в учебный процесс и в управление МК, изготовление наглядных пособий, использование технических и электронных средств обучения, новых форм проведения лабораторных и практических работ, контроля умений, знаний и профессиональных компетенций обучающихся, в т. ч. в форме тестов;

проведение оценки результатов освоения образовательных программ с учетом современных требований (проведение контрольных мероприятий в формате конкурсных заданий конкурсов по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Абилимпикс»);

мониторинг результатов успеваемости обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, МК, модулям и выявление причин, влияющих на качество успеваемости;

качественный и количественный анализ результатов подготовки и защиты выпускных квалификационных работ;

индивидуальную работу с обучающимися и родителями;

родительские собрания и др.

работу преподавателей по научно-методическим темам, оформленную и представленную в различных формах: в виде доклада на заседании МК, выступления на научно-методической комиссии техникума, методической разработки и др.;

планирование повышения квалификации преподавателей;

планирование прохождения стажировки на базе организации-работодателя;

представление результатов выполнения технического задания по итогам прохождения преподавателями МК курсов повышения квалификации;

участие в работе конференций, семинаров, мастер-классов;

руководство исследовательской работой обучающихся в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ;

публикацию тезисов, статей в научных сборниках;

диссертационное исследование;

работу в составе творческих групп краевой инновационной площадки;

разработку и реализацию научно-методического проекта;

участие в конкурсах исследовательских проектов и разработок разного уровня;

и другое.

Внеурочная и воспитательная деятельность включает:

внеурочные воспитательные мероприятия, проводимые преподавателями МК (мероприятия тематической направленности, работа кружков, секций при МК;

воспитательные мероприятия МК) (проведение предметных декад; участие в акциях, концертах, конкурсах, фестивалях разных уровней и т.д.);

реализацию преподавателями МК инвариантных направлений воспитания через тематику и содержание учебных занятий и внеурочную деятельность:

участие в общетехникумных воспитательных мероприятиях;

работу с одаренными обучающимися;

работу с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ;

издание сборников, методических пособий воспитательной направленности, составление сценариев, публикации в печати;

проведение мероприятий, направленных на повышение престижа профессий и специальностей, реализуемых в техникуме.

При планировании всех разделов плана деятельности МК следует руководствоваться принципом постоянного улучшения.

Контроль образовательного процесса

Контроль образовательного процесса - следующий раздел плана работы. Его цель - определение соответствия запланированной деятельности МК реальному ее состоянию. Результаты контроля оформляются в виде сообщения на заседании МК, протокола заседания МК или справки (по требованию администрации).

Формы контроля:

Персональный (контроль системы работы конкретного преподавателя кафедры МК. Например, посещение и анализ занятий преподавателей по теме, взаимопосещение занятий преподавателями, посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий, качество преподавания аттестуемых преподавателей и т.д.

Обобщающий (выполнение программ учебных предметов, дисциплин, МДК, практики по семестрам, система контрольных уроков преподавателя по отдельной дисциплине, учебно-методическое обеспечение по учебным предметам, дисциплинам (рабочие программы, календарно-тематические планы и т.д.), организация самостоятельной работы по дисциплинам, использование новых подходов и образовательных технологий в преподавании и другое).

Текущий (анализ проведения лабораторных и практических работ, анализ результатов

самостоятельной работы обучающихся, анализ работы преподавателей над научно-методическими темами, анализ контрольных срезов по теме, по дисциплине, анализ контрольных срезов в группах нового набора, индивидуальная работа с обучающимися; планирование и организация работы учебных кабинетов, лабораторий, предметных кружков, секций студенческого научного общества.

Промежуточный (контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, анализ результатов семестровых экзаменов, анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за семестр, анализ выполнения курсовых работ, качество внеурочной деятельности по дисциплине и т.д.).

Итоговый (анализ государственной итоговой аттестации выпускников, анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, анализ выполнения плана деятельности МК и т.д.).

План работы завершается примерным планированием заседаний МК по месяцам. Регулярность проведения заседаний - 1 раз в месяц.

Для того чтобы каждое заседание проходило содержательно и не было слишком продолжительным по времени, необходимо его заранее тщательно готовить, привлекая к этому всех членов комиссии:

до заседания МК ознакомить преподавателей с содержанием материалов, которые планируется обсуждать (программа, методическая разработка, тезисы или план доклада, экзаменационные вопросы и т.д.);

каждому преподавателю иметь продуманные предложения по обсуждаемому вопросу;

преподавателям, выступающим в качестве докладчиков, к заседанию комиссии иметь подготовленные в письменной форме предложения, которые могут послужить основой для принятия соответствующего решения по обсуждаемому вопросу.

Для повышения эффективности образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов продолжить работу по организации взаимопосещений занятий преподавателей. Результаты взаимопосещений своевременно оформлять в журнале через анализ посещенного занятия.

Отдельными документами оформляются:

Индивидуальные планы по самообразованию преподавателей.

Планы работы (паспорт) учебных кабинетов (утверждаются заместителем директора по учебной работе).

Планы работы кружков (утверждаются заместителем директора по воспитательной работе) (при наличии).

График взаимопосещений занятий преподавателей (приложение к плану работы).

График открытых уроков.

График проведения предметных недель.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, индивидуальных проектов.

Документы составляются в двух экземплярах, утверждаются на заседаниях МК и подписываются председателем МК.

**Форма плана работы МК
на учебный год**

ГБПОУ «Побединский государственный техникум»
(ГБПОУ ПГТ)

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании Методического совета
Протокол № 1 от _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Х.С-Х. Израилова
« ____ » _____ 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
на 2025-2026 учебный год**

Анализ работы МК за 2024-2025 учебный год

Методическая тема техникума на 2024-2025 учебный год: ...

Цель работы МК: ...

Задачи работы МК на 2024-2025 учебный год: ...

1. Организационная деятельность

В разделе анализируется учебно-организационная деятельность преподавателей МК в соответствии с задачами и включает разработку рабочих программ учебных предметов, дисциплин, модулей, соответствующих календарно-тематических планов; экзаменационного материала; фондов оценочных средств; программ государственной итоговой аттестации выпускников профессиональной образовательной организации.

Перечисляются основные вопросы, рассматриваемые на заседании МК (с указанием даты проведения заседания).

2. Учебно-методическая деятельность

В разделе анализируется:

- освоение и использование современных образовательных технологий;
- организация урочной и внеурочной самостоятельной работы обучающихся;
- качественный и количественный анализ результатов успеваемости обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, МДК, модулям и выявление причин, влияющих на качество успеваемости;
- качественный и количественный анализ результатов всех видов практики;
- качественный и количественный анализ выполнения индивидуальных проектов по общеобразовательным предметам, курсовых работ, защиты выпускных квалификационных работ обучающимися (при наличии);
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- анализ выполнения программ по учебным предметам, дисциплинам, МДК, модулям;
- цифровые отчеты МК за I и II полугодия 2023-2024 учебного года (приложение А);
- результаты работы преподавателей по научно-методическим темам;
- участие в семинарах по внедрению в образовательную деятельность профессиональной образовательной организации инновационных педагогических технологий;
- информацию о повышении квалификации преподавателей МК в 2023-2024 учебном году (приложение Б);
- участие обучающихся и преподавателей в конкурсах, олимпиадах, проектах конференциях различного уровня (2023-2024 уч. год) (приложения В, Г).
- участие в организации и проведении семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным вопросам образования;
- обобщение опыта работы преподавателей МК;
- распространение передового опыта преподавателей техникума на уровне методических объединений города, республики;
- участие в выставках научно-методических работ на уровне региона, РФ; участие в работе

научно-практических конференций различного уровня.

3. Научно-исследовательская деятельность

В разделе анализируется:

- качество выполнения индивидуальных проектов;
- руководство творческими работами студентов (рефераты, графические работы, и т.д.);
- написание и публикация научных статей, докладов;
- участие в научных конференциях, семинарах.

4. Учебно-производственная деятельность

В разделе анализируется:

- работа заведующих кабинетом, компьютерной аудиторией, производственными мастерскими;
- организация и проведение, оформления, модернизация кабинета, лаборатории, компьютерной аудитории, производственных мастерских.

5. Повышение квалификации, аттестация

В разделе анализируется:

- мероприятия по повышению квалификации, профессионального мастерства и
- квалификационной категории.

6. Внеурочная и воспитательная деятельность

В разделе анализируется:

- основная цель воспитательной работы МК;
- приемы реализации воспитательных целей уроков;
- формы осуществления внеурочной воспитательной работы;
- подготовка обучающихся к участию в фестивалях, форумах и др.;
- результативность воспитательной работы (дипломы, грамоты и др.).

7. Контроль образовательного процесса

Перечислить виды контроля, которые реализовывались в текущем учебном году, основные результаты контрольных мероприятий и взаимопосещения учебных занятий и практики преподавателями МК. Выводы и предложения.

Основные задачи на следующий учебный год

Примечание. Проблемный анализ - это особый вид анализа, направленный на развитие образовательной системы на основе выявления и оценки проблем (разрывов между желаемыми и требуемыми в будущем, - и результатами, имеющими место в настоящий момент), а также на выявление и объяснение причин этих разрывов с тем, чтобы, в конечном счете, обеспечить решение проблем и общее улучшение результатов системы.

Анализ должен удовлетворять определенным требованиям:

- анализ должен быть конкретным. Это значит, что у выявленных недостатков должна быть количественная или качественная шкала, позволяющая оценить степень несоответствия

того, что есть, с нормой, то есть с тем, что должно быть;

анализ должен обеспечивать полноту выявления существенных недостатков, не позволяющих достигать более высоких результатов работы. Частичное выявление недостатков не позволит разработать качественную программу повышения эффективности работы;

анализ и оценка ситуации должны носить обоснованный характер. Их обоснованность обеспечивается: во-первых, надежностью норм, с которыми сопоставляется реальное положение дел в практике; во-вторых, надежностью информации о реальном положении дел;

проблемы должны быть ранжированы по значимости и выделены наиболее приоритетные из них для неотложного решения. Оценка значимости проблем должна даваться исходя из того, насколько существенно они влияют на состояние и результаты работы;

анализ должен быть прогностичным. Это означает, что требования к условиям, необходимым для развития образовательной системы, должны предъявляться не только исходя из сегодняшней ситуации, а из ее прогнозируемого изменения в будущем;

выявленные в ходе анализа проблемы должны не просто констатироваться, но получать объяснение, позволяющее понять (а затем и устранить) их причины.

Методическая тема 2024-2025 учебного года - Реализация национального проекта «Образование» как основополагающий фактор развития Учреждения в современных условиях.

Основные задачи деятельности МК на 2024-2025 учебный год:

1. _____
2. _____
- и т. д.

Состав Методической комиссии общеобразовательного цикла

№	ФИО	Занимаемая должность	Образование	общий стаж работы	Пед. стаж	Преподаваемый предмет	Категория	КПК ДО	Электронный адрес, телефон
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Распределение учебной нагрузки преподавателей МК Сферы услуг

№ п/п	ФИО преподавателя	Наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, вида	Учебная нагрузка		Всего часов
			1 семестр	2 семестр	

1.					
2.					

Методические темы и планы преподавателей МК по самообразованию

№ п п	ФИО педагога	Тема самообразования	Реализация								
			август- сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май-июнь
1	Басханов Адам Алиханович		Выбор методической темы. Составление плана самообразования. Составление и коррекция рабочих программ, КТП по предметам	Изучение нормативных, методических рекомендаций	Проведение открытых уроков по методической теме	Подготовка доклада по методической теме	Участие в проведении предметных недель	Участие в методических семинарах различных уровней	Участие в работе МК. Посещение уроков наставников, коллег	Обзор новинок методической литературы	Прохождение курсов повышения квалификации. Подготовка отчета.
2											

План работы МК общеобразовательного цикла

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Планируемый результат
1. Организационная деятельность				
1	Составление плана работы МК на 2025-2026 учебный год			
2	Корректировка содержания учебных программ (литература, география, физкультура)			
3	Составление и рассмотрение календарно-тематического планирования			
4	Составление и рассмотрение индивидуальных планов самообразования преподавателей			
5	Составление графиков проведения открытых уроков, предметных недель, взаимопосещения			
2. Учебно-методическая деятельность				
1	Разработка учебно-методических комплексов (написание, переработка, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов)			
2	Участие в разработке и составлении новых рабочих учебных планов направлений подготовки			
3	Переработка рабочих программ учебных дисциплин для действующих ОП			
4	Разработка ФОСов, составление заданий контрольных и лабораторных работ			

5	Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка электронных УМК, разработка тестов, задач и т.п.)			
6	Составление экзаменационных билетов и контрольных тестов материалов промежуточной аттестации, входного и выходного контроля, контрольных работ, зачетов, экзаменов			
7	Разработка дидактических материалов и наглядных средств обучения (мультимедийных презентаций, видеофильмов, макетов, моделей и т.д.)			
8	Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач и конкретных ситуаций и т.д.			
9	Подготовка рабочих тетрадей и материалов для осуществления контроля самостоятельной работы студентов			
3. Научно-исследовательская деятельность				
1	Руководство индивидуальным проектом (количество)			
2	Руководство творческими работами студентов (рефераты, графические работы, и т.д;			
3	Написание и публикация научных статей, докладов; участие в научных конференциях, семинарах.			
4	Другие виды научно-исследовательской работы			
4. Учебно-производственная деятельность				
1	Заведование кабинетом, компьютерной аудиторией, производственными мастерскими			
2	Организация и проведение, оформления, модернизация кабинета, лаборатории, компьютерной аудитории, производственных мастерских			
5. Повышение квалификации, аттестация				
1	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.			
2	Изучение новейших информационных и педагогических технологий, изучение конкретной литературы и проблем по дисциплине, изучение междисциплинарных связей			
3	Проведение открытых занятий			
4	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, методических и педагогических советах			

5	Оказание учебно-методической помощи молодым преподавателям			
6	Участие в конкурсах педагогического мастерства			
7	Взаимопосещение занятий коллег			
8	Участие преподавателей в конкурсах, проектах, грантах различного уровня			
9	Прохождение аттестации с целью установления квалификационной категории			
6. Внеурочная и воспитательная деятельность				
1	Кураторство			
2	Организация экскурсий для студентов			
3	Организация и проведение внеурочных мероприятий: конкурсы, олимпиады, предметные недели (неделя филологии, неделя естественно-математических предметов, неделя здоровьесберегающих предметов, неделя чеченского языка)			
4	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, проектах конференциях различного уровня (техникума, региона, всероссийского, международного)			

7.Контроль образовательного процесса

[illegible]

Председатель МК

Приложение Б

График повышения квалификации преподавателей МК общеобразовательного цикла в 20__-20__ уч. году

№	Ф.И.О.	Должность, предмет	Курсы повышения квалификации					
			Год	Где	Кол- во час	Тема курсов	Отчет, результативность курсов, где используется материал	Год след. прохожд КПК

Председатель МК

График аттестации преподавателей МК общеобразовательного цикла в 20__-20__ уч. году

№	Ф.И.О.	Должность, предмет	Аттестация					
			Имеющаяся категория	Дата получения	№ приказа	Сроки действия	Запрашиваемая категория	Дата прохождения

Председатель МК

График проведения открытых уроков преподавателями МК общеобразовательного цикла в 20__-20__ уч. году

№ п/п	ФИО преподавателя	Дата	Группа	Наименование предметов, УД, ПМ, практики	Тема урока или Мастер-класса

Председатель МК

График взаимопосещения уроков преподавателями МК общеобразовательного цикла в 20__-20__ уч. году

№ п/п	ФИО преподавателя										
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь

Председатель МК

Приложение В

Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах конференциях различного уровня в 20__-20__ уч. г.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, группа	Мероприятие	Сроки проведения, форма участия (очная, заочная)	Место и время проведения	Руководитель	Результат (участник, лауреат, победитель)
Международный уровень						
Всероссийский уровень						
Региональный уровень						
Уровень техникума						

Председатель МК

Приложение Г

Участие преподавателей в конкурсах, проектах, грантах различного уровня в 20____-20____ уч. г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Мероприятие	Сроки проведения, форма участия (очная, заочная)	Место и время проведения	Результат (<i>участник, лауреат, победитель</i>)
Международный уровень					
Всероссийский уровень					
Региональный уровень					
Уровень техникума					

Председатель МК

