

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ЧР ГРОЗНЕВСКИЙ Р-Н С. ПОБЕДИНСКОЕ

ТЕЛ: 89388993508

ПРИНЯТО

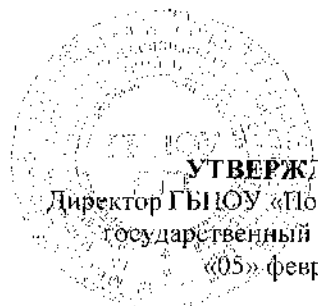
на Педагогическом совете
Протокол № 4/25 от «04» февраля 2025г.

РАССМОТРЕНО

на совете родителей (законных
представителей)
Протокол № 2/25 от «01» февраля 2025г.

РАССМОТРЕНО

на Студенческом совете
Протокол № 4 от «29» января 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Побединский
государственный техникум»
«05» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий, обучающихся ГБПОУ «ПГТ»

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает порядок регулирования режима занятий, обучающихся в ГБПОУ «Побединский государственный техникум»

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации», утв. Министром Просвещения РФ 06.06.2022;
- Письма Минпросвещения РФ от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»; в соответствии с Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «Побединский государственный техникум», федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО, ФГОС СОО).

1.3. Положение подлежит исполнению всем персоналом техникума.

1.4. Настоящее положение разработано с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также для обеспечения конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Расписание учебных занятий техникума во время осуществления образовательной деятельности

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в техникуме.

2.2. Режим занятий по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и расписанием звонков.

2.3. Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО по специальности, отраженное в учебных планах и календарных учебных графиках;
- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;
- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса; - рационально использовать материально-техническую базу образовательной организации в части учебных кабинетов, лабораторий и их оборудования.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности. Составление расписания осуществляет заведующий учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Расписание учебных занятий утверждается директором. Расписание учебных занятий формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Расписание учебных занятий размещается на доске расписания, а также на официальном сайте техникума в разделе «Для обучающихся».

2.3. Расписание учебных занятий позволяет в течение дня организовывать образовательный процесс непрерывно, равномерно распределять учебную нагрузку обучающихся в течение недели с учетом требований, установленных ФГОС и СанПиНами. Наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся переменами и перерывами для принятия пищи) для обучающихся в расписании недопустимо.

2.4. Учебные занятия в техникуме организованы в одну смену. Учебные занятия в техникуме проводятся в виде лекций, практических/лабораторных занятий, контрольных работ, курсового проектирования (курсовой работы). Начало и окончание занятий установлено в соответствии с расписанием учебных групп.

2.5. В расписании учебных занятий имеются сведения о кодах учебных групп, учебных предметах/дисциплинах/междисциплинарных курсах, дне недели, дате (при необходимости), времени и месте проведения учебных занятий, фамилиях преподавателей.

2.6. Учебный год начинается: для очной формы обучения - 01 сентября; для заочной формы обучения – 01 октября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. Учебный год состоит из двух семестров.

2.8. В техникуме установлена 5-тидневная учебная (рабочая) неделя. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий, в один день в каждой группе не должно превышать 8, а количество пар – 4 соответственно. При этом общий объем обязательных аудиторных занятий/объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в неделю не должен превышать 36 академических часов. В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

2.9. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.10. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11. Консультации для обучающихся очной формы обучения по специальностям ФГОС 3+ предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые.

2.12. Для организации образовательного процесса на заочном отделении методист подготавливает расписание учебных занятий на период сессии и согласовывает с заведующим заочным отделением. Расписание учебных занятий заочного отделения утверждается директором.

2.13. Режим занятий, обучающихся во время учебных и производственных практик отражен в Положении об организационно-методическом сопровождении практики.

3. Режим работы техникума во время осуществления образовательной деятельности

3.1. Начало учебных занятий (первой пары) со вторника по пятницу - в 09:00 часов. В понедельник начало учебных занятий в 10:15.

3.2. Перед началом каждого учебного занятия подается звонок. По окончании учебного занятия, обучающиеся должны освободить кабинет для проветривания помещения.

3.3. Перерывы (перемены) между учебными занятиями – 10 минут. Большой перерыв (перемена) – 30 минут.

3.4. Преподавателям категорически запрещается: - впускать в аудиторию посторонних лиц;
- вести прием родителей во время учебных занятий;
- отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации техникума;
- удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- замена учебных занятий по договоренности между преподавателями без разрешения учебной части.

3.5. Встречи преподавателей и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или в свободное от учебных занятий время.

3.6. Прием родителей (законных представителей) администрацией техникума осуществляется ежедневно.

3.7. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия за пределы техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом директора.

3.8. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

3.10. Подъем Государственного флага Российской Федерации осуществляется в первый учебный день (понедельник) каждой учебной недели перед первым учебным занятием (парой) – в 8:30. Место проведения церемонии - площадка перед техникумом, актовый зал (в зависимости от климатических условий).

3.11. По понедельникам (первым уроком) в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельно проводятся информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).

3.12. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составляет 30 минут.

3.13. Изменение в режиме работы техникума определяется приказом директора в соответствие с нормативно-правовыми документами.

4. Расписание звонков

4.1. Установлено следующее расписание звонков:

Вторник-Пятница

1 пара	09:00	10:30	10 перерыв
2 пара	10:40	12:10	40 перерыв
3 пара	12:50	14:20	10 перерыв
4 пара	14:30	16:00	10 перерыв

Понедельник				
Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	8:45		9:30	перерыв 5 мин

1 пара	9:35		11:05	перерыв 10 мин
2 пара	11:10		12:40	перерыв 30 мин
3 пара	13:10		14:40	перерыв 10 мин
4 пара	14:50		16:20	

5.Внесение изменений в расписание учебных занятий

5.1. В связи с производственной необходимостью (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий/объёма работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в неделю. Изменения в расписании осуществляются заведующим учебной части с разрешения заместителя директора по учебной работе. Лист с заменых учебных занятий вывешивается на доске расписания.

5.2. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

5.3. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью.

5.4. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, особенностями календарных учебных графиков специальностей.

6. Организация режима занятий, обучающихся в период временного перевода всех обучающихся колледжа на освоение образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Длительность работы на занятиях с использованием персональных электронно-вычислительных машин (далее – ПЭВМ) определяется курсом обучения, характером и сложностью выполняемых заданий.

6.2. Длительность работы с ПЭВМ во время учебных занятий:

- для обучающихся на первом курсе - не более 30 мин;
- для обучающихся на втором, третьем, четвертом курсах при сдвоенных занятиях: 30 мин на первом часу и 30 мин на втором с интервалом в работе на видеодисплейных терминалах (далее – ВДТ) ПЭВМ не менее 20 мин, включая перемену, объяснение учебного материала, опрос обучающихся и т.п.;
- для обучающихся третьего, четвертого курсов длительность учебных занятий с ВДТ или ПЭВМ допускается увеличить до 3 академических часов с суммарным временем непосредственной работы на ВДТ или ПЭВМ не более 50% от общего времени учебных занятий.

6.3. Для предупреждения развития переутомления при работе на ВДТ или ПЭВМ необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий:

- проводить упражнения для глаз через каждые 20 - 25 мин работы на ВДТ или ПЭВМ, а при появлении зрительного дискомфорта, выражающегося в быстром развитии усталости глаз, рези, мелькании точек перед глазами и т.п., упражнения для глаз проводятся самостоятельно и раньше указанного времени;

- для снятия локального утомления должны осуществляться физкультурные минутки целенаправленного назначения индивидуально или организованно под контролем педагога;
- для снятия общего утомления, улучшения функционального состояния нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также для мышц плечевого пояса, рук, спины, шеи и ног, следует проводить физкультпаузы.

Комплексы упражнений следует менять через 2 - 3 недели.

6.4. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 3 часов в день при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

7. Ответственность

7.1. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.2. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Конец документа