

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Побединский государственный техникум»

ЧР Грозненский р-н с. Побединское

тел: 8938 899 35 08

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом

ГБПОУ ПТТ

Протокол № 4/23

« 18 » 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТТ

Д.И. Батукаев

Пр № 52 - 09 « 18 » 01 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем распорядке обучающихся

2023г.

1. Область применения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «ПГТ» (далее – Правила) регламентируют учебный распорядок, организацию учебных занятий, правила поведения обучающихся в ГБПОУ «ПГТ» (далее – Техникум), их взаимоотношения с педагогическими и иными работниками Техникума, администрацией техникума, основные права, обязанности и ответственность обучающихся.

1.2. Правила обязательны для исполнения обучающимися техникума, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

2. Нормативные ссылки

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (ред. от 21 апреля 2016 г.);
- Уставом техникума;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГБПОУ «ПГТ»;
- Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «ПГТ», утвержденным приказом директора;
- Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное ГБПОУ «ПГТ»;

1. Термины и определения

В Правилах используются следующие термины и определения:

- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования;

-участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и администрация техникума.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательных отношений возникают с момента издания приказа о зачислении обучающегося в техникум (заключения Договора об образовании между техникумом и обучающимся, его родителями (законными представителями) – при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица).

4.2– получение среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее – СПО) по избранной специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС);

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, а также в других образовательных организациях, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, инвентарем, находящимися в оперативном управлении или в распоряжении техникума;

– бесплатное пользование объектами культуры и объектами спорта Техникума;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом, со своей стороны, законов Российской Федерации, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан;

4.3. Обучающиеся обязаны:

– исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации;

– знать и соблюдать Устав техникума, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения, издаваемые в техникуме;

– систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, добросовестно выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, своевременно проходить все виды рубежного и текущего контроля, в установленные календарным учебным графиком сроки проходить промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию;

– повышать свой профессиональный и культурный уровень;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья; стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

– в инициативном порядке информировать работников техникума (заведующего отделением, классного руководителя) об особенностях здоровья, которые способны повлиять на освоение образовательной программы;

– своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса;

– своевременно информировать заведующего отделением и куратора об изменении персональных и других данных, предоставлять в отдел организации учебного процесса/отделение заочного обучения ксерокопии необходимых документов;

– во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи или переключать их в беззвучный режим;

– добросовестно и своевременно выполнять задания для самостоятельной работы;

– иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск в здание техникума;

– приветствовать входящих в аудиторию преподавателей вставанием;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума;

– соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливыми по отношению друг к другу, педагогическим и иным работникам техникума;

– соблюдать правила пользования библиотекой техникума, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фонда библиотеки, своевременно возвращать их в библиотеку;

– являться в техникум в одежде делового стиля, в чистой обуви; на уроках физкультуры обязательна спортивная форма;

– не опаздывать на занятия и не пропускать занятия без уважительной причины; на занятиях иметь необходимые принадлежности;

– участвовать в общественной жизни Колледжа;

– беречь собственность техникума; соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в учебных корпусах техникума и на прилегающей

территории; соблюдать правила эксплуатации оборудования, сооружений техникума;

- не допускать порчи, хищения имущества техникума, использования его не по назначению;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный техникуму по вине обучающегося;

- строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией техникума;

- при неявке на занятия по болезни или иным уважительным причинам ставить в известность об этом куратора;

- в случае болезни предоставлять справку организации здравоохранения установленной формы.

4.4. Обучающимся запрещается:

- причинять ущерб имуществу техникума (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся на территории техникума) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок;

- находиться на занятиях в верхней одежде;

- курить в техникуме, приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих;

- приносить и применять оружие, использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и пр.);

- играть в карты и другие азартные игры;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- сидеть на подоконниках, мусорить на территории техникума;

- применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить;

- наносить на стены, мебель, оборудование какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства техникума;

- иметь при себе средства мобильной связи во время проведения промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости;

- переставлять или выносить мебель, оборудование из помещений техникума без разрешения администрации;

- находиться в техникуме за пределами установленного времени организации учебного процесса, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, кроме случаев обоснованной необходимости – с разрешения руководства техникума;

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей обучающихся в профессиональном образовании.

5.2. Компонентами образовательного процесса являются теоретическое обучение, практическая подготовка и воспитательная работа. Образовательный процесс регламентируется рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестаций.

5.3. Прием обучающихся в техникум производится на основании их заявлений. Условия, правила и порядок приема регламентируются Правилами приема в техникум.

5.4. Администрация техникума при приеме обучающегося обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже.

5.5. Обучение в техникуме осуществляется по специальностям и формам обучения в учебных группах.

5.6. Для обучающихся в очной форме учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 5 июля.

5.7. Обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 8- 10 недель в год, в зимнее время – не менее двух недель. Календарные сроки каникул определяются календарным учебным графиком.

5.8. В техникуме установлена шестидневная рабочая неделя.

5.9. Ежедневное распределение учебного времени в целях реализации образовательных программ регламентируется расписанием учебных занятий, утверждаемым директором техникума. Внесение изменений в утвержденное расписание учебных занятий согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.10. Аудиторные занятия проводятся по следующему расписанию звонков:

Понедельник

08:45- 09:30 разговоры о важном

перерыв 09:30- 09:35

1 пара 09:35- 11:05

перерыв 11:05- 11:15

2 пара 11:15- 12:45

перерыв 12:45- 13:45

3 пара 13:25- 14:55

перерыв 14:55- 15:05

4 пара 15:05- 16:25

Вторник- суббота

1 пара 09:00- 10:30

перерыв 10:30- 10:40

2 пара 10:40- 12:10

перерыв 12:10- 12:50

3 пара 12:50- 14:20

перерыв 14:20- 14:30

4 пара 14:30- 16:00

5.11. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений информируются заблаговременно.

5.12. Кроме занятий в учебных аудиториях техникума (кабинетах, лабораториях, мастерских, спортивном зале и т.п.) могут организовываться выездные учебные занятия. Используемые формы выездных учебных занятий в техникуме: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

5.13. При необходимости освобождения обучающегося от учебных занятий в связи с участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями, по семейным обстоятельствам или иным причинам родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся заблаговременно обращается к классному руководителю с заявлением, к которому прилагаются необходимые документы (при наличии). Решение об освобождении от учебных занятий принимается заведующим отделением в зависимости от успеваемости обучающегося, а также заявленного периода освобождения.

5.14. В случае отсутствия на учебных занятиях по болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) обязаны в этот же день до 10.00 проинформировать куратора о причине отсутствия.

5.15. В случае отсутствия у обучающегося оправдательных документов или положительного решения заведующего отделением об освобождении от учебных занятий причина пропуска считается неуважительной.

5.16. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний.

5.17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

5.18. Преподавателям запрещено менять время и место проведения учебных занятий, график консультаций, расписание промежуточной аттестации.

5.19. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний по решению директора техникума в учебной группе может быть объявлен карантин, а также организованы иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению инфекции.

5.20. По требованию директора техникума, а также уполномоченных органов могут быть введены ограничения или запрет посещения техникума.

5.21. Обучающийся может быть отстранен от учебного занятия преподавателем в случае действий, направленных на срыв учебного занятия. О факте и причине отстранении обучающегося от занятия преподаватель обязан незамедлительно в письменной форме проинформировать заведующего отделением. В случае отстранения от учебных занятий обучающийся обязан получить допуск после письменного объяснения по поводу возникшего инцидента.

5.22. Учебная и производственная практики являются обязательной составляющей образовательных программ СПО, реализуемых в техникуме, и регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «ПГТ»

5.23. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие в организации, на базе которой проводится практика, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. Если в период прохождения практики имели место случаи нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.24. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы. Обучающиеся, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план/индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, проходят государственную итоговую аттестацию.

5.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.

5.26. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

5.27. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

6. Порядок применения мер поощрения обучающихся

6.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной, научной, общественной, творческой, спортивной деятельности обучающихся в техникуме установлены различные формы морального и материального поощрения обучающихся. Решение о поощрении принимает администрация техникума.

6.2. Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- объявление благодарности с выдачей денежной премии;
- награждение почетной грамотой;
- благодарственное письмо обучающемуся или его родителям (законным представителям);
- создание условий для презентации опыта и результатов деятельности обучающегося (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- ходатайство о поддержке обучающегося перед грантодателями и иными организациями.

6.3. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие и успехи в общественной жизни техникума;
- активное участие и успехи в культурно-творческих мероприятиях, проводимых в техникуме;
- высокие достижения в спорте;
- иные основания – по решению администрации техникума.

6.4. Ходатайствовать о представлении обучающихся к поощрению имеют право:

- директор техникума;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- заведующие кафедрами и председатели предметных цикловых комиссий;
- кураторы учебных групп;
- педагогические работники.

7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

7.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся техникума,

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4. До применения меры дисциплинарного взыскания куратор должен потребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное письменное объяснение не будет представлено обучающимся, куратор должен составить соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.

7.6. Порядок отчисления обучающихся из техникума регламентирован Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Побединский государственный техникум».

7.7. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

8. Заключительные положения

8.1. Правила введены в действие взамен Правил внутреннего распорядка обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Побединский государственный техникум», утвержденных исполняющим обязанности директора ГБПОУ «ПГТ» 26.08 2020 г.

8.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые документы, являющиеся основой для их разработки.

8.3. Правила размещаются на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8.4. Правила действуют с 6 марта 2023 г. до принятия новых Правил