

ГБПОУ «Чеченский автотранспортный техникум»

ПРИКАЗ №

от 07.04.2020 г.

с.Побединское

Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

В соответствии с указом Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 1 апреля 2020 года № 67 «О внесении изменений в указ Главы Чеченской Республики от 27 марта 2020 года № 66 «О неотложных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Чеченской Республики», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить переход на дистанционную форму обучения с 7 апреля 2020 года на неопределенный период;
2. Заместителю директора по АХЧ Эльсанову А.М. в случае необходимости обеспечит педагогических работников соответствующим оборудованием для организации дистанционного обучения по месту их фактического проживания;
3. Утвердить состав рабочей группы для координации и поддержки при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. *(Приложение №1)*

4. Утвердить прилагаемый временный порядок сопровождения реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Приложение №2)

5. Утвердить:

- состав рабочей группы для сопровождения дистанционного обучения;

- режим работы телефона горячей линии

по вопросам информационно-методической поддержки дистанционного обучения и назначить ответственных лиц за ее функционирование. (Приложение №3)

6. Утвердить прилагаемую инструкцию по осуществлению перехода на дистанционную форму обучения с 7 апреля 2020 года обучающихся на неопределенный период.

(Приложение №4)

7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Д.И. Батукаев

С приказом ознакомлены:

1. Заместитель директора по УПР

2. Заместитель директора по УМР

3. Заместитель директора по УВР

4. Заместитель директора по АХЧ

5. Заместитель директора по ИКТ

6. Старший мастер

Об утверждении временного порядка сопровождения
реализации образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

Состав

рабочей группы для координации и поддержки при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

| | | | |
|-----------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. | Батукаев Далимбек Исаевич | председатель | Директор техникума |
| 2. | Ахмаров Халид Адамович | заместитель председателя | Заместитель директора по УПР |
| Члены рабочей группы: | | | |
| 3. | Багулов А-М. | Заместитель директора по УМР | |
| 4. | Хамизаева Р.М. | Заместитель директора по УВР | |
| 5. | Эльсанов А. М. | Заместитель директора по АХЧ | |
| 6. | Шабуев А. А. | Заместитель директора по ИКТ | |
| 7. | Алиев Б. Т. | Старший мастер | |

Об утверждении временного порядка сопровождения
реализации образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

Временный порядок

сопровождения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

Временный порядок сопровождения реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Временный порядок) разработан с целью принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

1. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Техникум создает рабочую группу.
2. Методическую поддержку реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет рабочая группа.
3. Рабочая группа для осуществления методической поддержки реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий создает и обеспечивает функционирование телефонной горячей линии по вопросам информационно-методической поддержки дистанционного обучения.
4. Техникуму, в случае необходимости, обеспечить педагогических работников соответствующим оборудованием для организации дистанционного обучения по месту их фактического проживания.
5. Информация о создании и режиме работы телефонной горячей линии Техникума по вопросам информационно-методической поддержки дистанционного обучения. Временный порядок, а также перечень бесплатных и открытых образовательных интернет - ресурсов размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» chat.prof95.ru
6. При обращении на номер телефонной горячей линии специалист телефонной горячей линии:
 - заполняет краткие сведения о лице, обратившемся с вопросом (ами);
 - фиксирует суть вопроса (ов);
 - представляет информацию по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставляет информацию о требованиях к реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - знакомит со списком бесплатных и открытых образовательных интернет ресурсов;
 - предоставляет информацию о работе телефонной горячей линии;
 - предоставляет информацию о рекомендациях по использованию открытой информационно-образовательной среды.
7. В случае, если при рассмотрении обращения требуется дополнительная информация, специалист вправе оформить поступившее на телефонную горячую линию обращение для отсроченного ответа, зафиксировав информацию о гражданине, и перезванивает гражданину в течение одного рабочего дня.
 8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию специалиста, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для разрешения интересующего вопроса.
 9. Обмен информацией между специалистом и гражданином, обратившимся на телефонную «горячую линию», проводится с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации регламентирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных.
 10. Рабочая группа для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, созданная в Техникуме:
 - разрабатывает и предоставляет оператору информационно-методические материалы, необходимые для осуществления методической поддержки реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для проведения инструктажа специалистов телефонной горячей линии, с целью получения ими компетенций, требуемых для работы в соответствии с Временным порядком:
 - определяет режим работы телефонной горячей линии;
 - осуществляет иные действия, необходимые при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Об утверждении временного порядка сопровождения
реализации образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

Состав

и режим работы рабочей группы телефонной горячей линии по вопросам информационно-методической поддержки дистанционного обучения

| | | | | |
|---|----------------|------------------------------|------------|---|
| 1 | Ахмаров Х.А. | Заместитель директора по УПР | Специалист | <p>1. Заполняет краткие сведения о лице, обратившемся с вопросом (ами);</p> <p>2. Фиксирует суть вопроса (ов);</p> <p>3. Предоставляет информацию по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и ДОТ</p> <p>4. В случае, если при рассмотрении обращения требуется дополнительная информация, специалист оформляет поступившее на телефонную горячую линию обращение для отсроченного ответа, зафиксировав информацию о гражданине, и перезванивает гражданину в течение одного рабочего дня.</p> <p>5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию специалиста, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для разрешения интересующего вопроса.</p> <p>6. Разрабатывает и предоставляет оператору информационно-методические материалы, необходимые для осуществления методической поддержки реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и ДОТ.</p> |
| 2 | Багулов А-М. | Заместитель директора по УМР | Специалист | |
| 3 | Хамизаева Р.М. | Заместитель директора по УВР | Специалист | |
| | Шабуев А. А. | Заместитель директора по ИКТ | Оператор | <p>1. Информацию о создании и режиме работы телефонной горячей линии Техникума по вопросам информационно-методической поддержки дистанционного обучения, размещает на официальном сайте Техникума</p> <p>2. Знакомит со списком бесплатных и открытых образовательных интернет ресурсов.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | 3.Предоставляет информацию о рекомендациях по использованию открытой информационно* образовательной среды. |
|--|--|--|--|--|

Обмен информацией между специалистом и гражданином, обратившимся на телефонную «горячую линию», проводится с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных.

Телефоны горячей линии:

| | | | | |
|---|----------------|------------------------------|------------|----------------|
| 1 | Ахмаров Х.А. | Заместитель директора по УПР | Специалист | 8938 015 95 05 |
| 2 | Багулов А-М. | Заместитель директора по УМР | Специалист | 8938 003 53 40 |
| 3 | Хамизаева Р.М. | Заместитель директора по УВР | Специалист | 8963 987 26 61 |
| 4 | Шабуев А. А. | Заместитель директора по ИКТ | Оператор | 8962 656 56 36 |

Также информацию об организации дистанционного обучения можно получить у кураторов и мастеров п/о учебных групп.

Адрес электронной почты по вопросам реализации образовательных программ:

pu_22@mail.ru

Об утверждении временного порядка сопровождения
реализации образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

ИНСТРУКЦИЯ

по осуществлению перехода на дистанционную форму обучения с 7 апреля 2020 года
обучающихся на неопределенный период

| № п/п | ФИО ответственного | Занимаемая должность | Содержание |
|----------|-----------------------|-------------------------|---|
| 1. | Ахмаров Х.А. | Зам директора по УПР. | <p>1. Устанавливает режим работы педагогических работников на период введения перехода на реализацию основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами в соответствии с учебной нагрузкой.</p> <p>2. Проводит инструктивное консультирование с педагогическими работниками по оформлению журналов учебных занятий.</p> <p>3. Определяет перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.</p> <p>4. Консультирует педагогических работников по организации дистанционного консультирования студентов, выполняющих курсовые и выпускные квалификационные работы.</p> <p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию проведения промежуточной аттестации (экзамены (в том числе и в форме ДЭ) дифференцированные зачеты, зачет) и подготовку к ГИА |
| 2. | Багулов А-М.Л. | Зам директора по УМР. | <p>1. Разрабатывает (или актуализирует) локально - нормативный акт, регламентирующий организацию дистанционного обучения в ЧАТ.</p> <p>2. Консультирует педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, кураторов групп по вопросам организации контроля за работой студентов на дистанционной образовательной платформе и организации обратной связи с родителями обучающихся:</p> <p>2. Обеспечивает общее руководство деятельностью педагогических работников по реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.</p> <p>3. Проводит инструктивно-методическое консультирование с педагогическими работниками, раскрывающее особенности работы по контролю посещаемости и успеваемости при реализации ДО.</p> |

| | | | |
|----|--------------------------|-----------------------|---|
| | | | 4.Информирует родителей обучающихся через официальный сайт ЧАТ о календарно-тематическом планировании по изучаемым дисциплинам и модулям |
| 3. | Хамизаева Р.М. | Зам директора по УВР. | <p>1.Регулярно проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с еженедельным предоставлением справки о результатах мониторинга.</p> <p>2. Использует дополнительный учет выполнения образовательной программы в виде отдельных журналов для контроля результатов в рамках образовательной организации на период организации дистанционного обучения (согласно методическим рекомендациям)</p> <p>3. Информировать родителей обучающихся через официальный сайт ЧАТ о расписании занятий.</p> <p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работу с лицами с ОВЗ и инвалидностью (согласно методическим рекомендациям от 10.04.2020 г. №05-398 Департамента юр. политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров) |
| 4. | Шабубев А. А | Зам директора по ИКТ | <p>1 .Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование педагогов и помощь в размещении материалов на дистанционной обучающей платформе; - использование технических ресурсов для обеспечения дистанционного обучения <p>2. Обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося, консультирует преподавателей и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>3. Информировать родителей обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ и порядке организации сопровождения образовательного процесса (через официальный сайт, социальные сети, сообщение кураторов, мастеров п/о учебных групп);</p> |
| 5. | Алиев Б.Т. | Старший мастер | <p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Организацию учебной практики с применением ДОТ: ■ Организацию производственной практики с применением ДОТ <p>(согласно методическим рекомендациям от 27.03.2020 г №594/07-43 Минобрнауки ЧР)</p> |
| 6. | Эльсанов А.М. | Зам директора по АХЧ | Обеспечивает педагогических работников соответствующим оборудованием для организации дистанционного обучения по месту их фактического проживания. |
| 7. | Педагогические работники | | Обеспечивают реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционной поддержки, доступных по адресу: pu_22@mail.ru облако. |

| | | |
|----|---|---|
| 8. | <p>Преподаватели, мастера производственного обучения,</p> <p>Кураторы учебных групп</p> | <p>Актуализируют имеющиеся в электронном виде: учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам; календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам в соответствии, переместив занятия, которые требуют работы с иным оборудованием на конец семестра;</p> <p>Доводя информацию по осуществлению перехода на дистанционную форму обучения с 7 апреля 2020 года на неопределенный период до сведения обучающихся и их законных представителей и обеспечивают преподавателей и мастеров производственного обучения информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.</p> |
|----|---|---|

Для консультирования действует горячая линия по вопросам методической поддержки дистанционного обучения, обеспечено обновление и информирование на официальном сайте техникума chat.prof95.ru

Также информацию об организации дистанционного обучения можно получить у кураторов, мастеров п/о учебных групп.